

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І АУДИТУ



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ ІЗ ФАХОВИХ ДИСЦИПЛІН**

*для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
ступеню освіти «Бакалавр»*

Вінниця
ДонНУ імені Василя Стуса
2018

УДК: 657:336.221(072)

М 54

*Рекомендовано вченою радою економічного факультету
Донецького національного університету імені Василя Стуса
(протокол № 9 від 22 березня 2018 р.)*

Автори: *Л. Л. Гевлич*, канд. екон. наук, доцент
Н. В. Дутова, канд. екон. наук, доцент
О. К. Костенко, канд. екон. наук
Л. О. Тарасенко, асистент

За заг. ред. д-ра екон. наук, професора, зав. кафедри обліку, аналізу і аудиту
Є. Є. Іоніна

Рецензенти: *А. В. Сидорова*, д-р екон. наук, професор
Ю. Б. Баглюк, канд. екон. наук, доцент

М 54 Методичні рекомендації до написання курсових робіт із фахових дисциплін для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ступеня освіти «Бакалавр» / *Л. Л. Гевлич, Н. В. Дутова, О. К. Костенко, Л. О. Тарасенко* ; за заг. ред. *Є. Є. Іоніна*. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2018. 88 с.

Методичні рекомендації підготовлені відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Пояснюють етапи процесу написання курсових робіт із бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи, містять рекомендації щодо їх змісту та структури, перелік тем, вимоги щодо оформлення.

Рекомендуються для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» СО «Бакалавр» усіх форм навчання, викладачів.

УДК: 657:336.221(072)

© *Л. Л. Гевлич, Н. В. Дутова,*
О. К. Костенко, Л. О. Тарасенко, 2018
© ДонНУ імені Василя Стуса, 2018

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| Вступ..... | 4 |
| 1. Загальні вимоги до курсових робіт..... | 5 |
| 1.1. Мета та етапи написання курсової роботи | 5 |
| 1.2. Опрацювання джерел у рамках пошуку проблематики | 6 |
| 1.3. Визначення теми дослідження..... | 6 |
| 1.4. Складання плану курсової роботи..... | 7 |
| 1.5. Узагальнення науково-теоретичних та практичних аспектів обраної теми..... | 8 |
| 1.6. Формалізація ходу та результатів дослідження | 9 |
| 1.7. Правила оформлення | 11 |
| 1.8. Представлення курсової роботи на рецензію та захист роботи | 16 |
| 2. Курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік»..... | 19 |
| 3. Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік» | 52 |
| 4. Курсова робота з дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза» | 65 |
| Додатки..... | 69 |
| Список використаних посилань..... | 86 |

ВСТУП

Освітньою програмою «Облік і оподаткування» Донецького національного університету імені Василя Стуса для студентів СО «Бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» передбачено написання курсових робіт із бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи.

Написання курсових робіт з означених дисциплін передбачає формування та розвиток у студентів **компетентностей**, як динамічних комбінацій знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, які визначають здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатами навчання на першому рівні вищої освіти відповідно до освітньої програми.

Курсова робота є самостійним навчально-науковим дослідженням студентів у рамках дисципліни, що вивчається. Вона є одним з основних видів самостійної роботи студентів і, в той ж час, це контрольний захід, що дозволяє перевірити якість отриманих із дисципліни знань.

Написання курсових робіт із бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи орієнтує на досягнення **результатів навчання**, як знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми.

Відповідно до навчального плану за освітньою програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 курсові роботи з бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи є складовими нормативних компонентів циклу професійної та практичної підготовки, формою контролю яких є **захист**.

Методичні рекомендації з написання курсових робіт із фахових дисциплін призначені для встановлення необхідної і розумної однотипності в методиці керівництва курсовими роботами і пред'явлення вимог до студентів, виключаючи, однак, шаблонність робіт. Разом з тим, розумна регламентація вимог не повинна перешкоджати розкриттю індивідуальних творчих здібностей студента.

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВИХ РОБІТ

1.1. Мета та етапи написання курсової роботи

Курсова робота – один із видів самостійної роботи студентів, метою якого є систематизація і розширення теоретичних знань і практичних навичок студента в рамках організованого ефективного науково-практичного дослідження, а також подальше удосконалення навичок самостійного вирішення поставлених завдань.

Загальні завдання курсової роботи:

- вироблення та закріплення практичних навичок пошуку наукової та практичної проблематики з певної галузі знань;
- здійснення критичного аналізу сучасної української нормативної бази та міжнародних регламентів, наукових досліджень вітчизняних та закордонних вчених та практиків з обраної проблематики;
- оволодіння методикою науково-практичних досліджень;
- узагальнення опрацьованого матеріалу, обґрунтування авторських гіпотез та висновків, розробка обґрунтованих пропозицій вирішення ідентифікованих проблем.

Процес написання курсових робіт із бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи може бути представлений такими послідовно взаємопов'язаними **етапами**:

1. Опрацювання джерел у рамках пошуку наукової та практичної проблематики з обраної галузі знань.
2. Визначення теми, мети, завдань, методів дослідження, їх узгодження з науковим керівником.
3. Складання плану курсової роботи.
4. Робота із науковими вітчизняними та закордонними джерелами, сучасною українською нормативною базою та міжнародними регламентами, фактичними та статистичними даними в рамках узагальнення науково-теоретичних та практичних аспектів обраної теми, ідентифікації проблем, формування авторських висновків, напрямів вирішення проблем, практичних пропозицій тощо.
5. Формалізація ходу та результатів дослідження із використанням сучасних інформаційних технологій.
6. Представлення курсової роботи науковому керівнику для рецензування.
7. Захист курсової роботи.

Кафедрою розробляється графік написання курсових робіт, що доводиться до відома студента на початку семестру. Контроль за реалізацією графіка покладається на наукового керівника, який має звітувати про його дотримання, а також якість роботи на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту щомісяця.

1.2. Опрацювання джерел у рамках пошуку проблематики

Враховуючи характер курсової роботи як самостійного оригінального наукового дослідження студента, опрацювання джерел інформації у пошуках привабливих із точки зору актуальності, новизни, теоретичної та / або практичної значущості напрямів дослідження здійснюється студентом впродовж періоду навчання і передусе написанню курсової роботи.

Ідентифікації напрямів дослідження сприяє самостійна робота, що організовується в рамках вивчення фахових дисциплін циклу професійної та практичної підготовки.

Студент самостійно підбирає джерела інформації та систематизує їх згодом у списку використаних посилань.

1.3. Визначення теми дослідження

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою обліку, аналізу і аудиту з урахуванням змісту теоретичної підготовки за освітньою програмою «Облік і оподаткування», сучасних теоретичних та практичних проблем та потреб національної економіки в цілому, окремих регіонів, галузей, підприємств та організацій, науково-дослідної тематики кафедри та поновлюється щороку.

Обов'язковими вимогами, що висувуються до тем курсових робіт, є:

– актуальність, новизна, спрямованість на перспективи розвитку науки та / або практики;

– проблемність;

– теоретична та / або практична значущість;

– відповідність змісту освітньої програми «Облік і оподаткування».

Під час вибору теми слід враховувати такі **чинники**:

– якісний рівень підготовки студента (отриманих теоретичних знань та набутих практичних навичок);

– тематику наукових інтересів студента;

– інформаційне забезпечення майбутнього дослідження (доступність статистичного, фактичного, практичного матеріалу в рамках національної економіки, базової галузі чи суб'єкта господарювання);

– тематику наукових досліджень кафедри, наукових та фахових інтересів керівника.

Студентам надається право **самостійного вибору** теми курсової роботи, щодо якої пишеться власноручна заява (ДОДАТОК А). Кінцеве формулювання теми узгоджується із науковим керівником і затверджується на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту.

Спілкування керівника та студента відбувається у формі консультацій.

Завдання керівника курсової роботи полягає у **наданні допомоги** студенту за такими напрямками:

– коментування напряму дослідження, можливостей його розширення чи деталізації, перспектив, наукової та практичної значущості;

- рекомендація джерел інформації для дослідження;
- формування мети, завдань, методів дослідження;
- визначення можливої структури курсової роботи;
- контроль термінів та якості дослідження;
- мотивування студента до оприлюднення результатів дослідження на науково-практичних конференціях, у рамках фахових статей, проєктів тощо;
- спільна наукова діяльність.

Назва тем курсових робіт може уточнюватися і коректуватися кафедрою обліку, аналізу, аудиту з урахуванням загальної тематики досліджень за освітньою програмою, потреб замовників наукових досліджень.

Після формулювання теми дослідження студент має узгодити із науковим керівником мету, завдання, об'єкти, предмет, методи дослідження.

Метою дослідження зазвичай виступає прогнозування результату та визначення оптимальних шляхів вирішення завдань в умовах застосованих методів дослідження.

Завдання дослідження визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми.

Об'єктом дослідження виступає процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обране для вивчення, а **предметом** дослідження – конкретні напрями дослідження в межах його об'єкту.

Методи дослідження є інструментом отримання як власне матеріалу для дослідження, так і його результатів, це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок.

Студент має використовувати відповідні методи і інструменти як у рамках загальнонаукових прийомів (аналіз, синтез, індукція, дедукція, аналогія, абстрагування, конкретизація, порівняння, гіпотеза, формалізація, узагальнення тощо), так і специфічних прийомів дослідження (методи економічного аналізу, статистичних розрахунків, економіко-математичні методи тощо).

Конкретний перелік методів дослідження визначається темою дослідження та рівнем набутих теоретичних знань і практичних навичок студента. Освітня програма «Облік і оподаткування» ступеня освіти «Бакалавр» забезпечує студентам необхідний інструментарій для дослідження в рамках вивчення навчальних дисциплін циклу загальної, професійної та практичної підготовки.

1.4. Складання плану курсової роботи

Ефективне планування є основою для досягнення поставленої мети та завдань дослідження.

На початковому етапі після формулювання теми курсової роботи складається попередній варіант плану, який під час опрацювання джерел інформації (статей, монографій вітчизняних та закордонних науковців та практиків, сучасної української нормативної бази та міжнародних регламентів, фактичних та статистичних даних) коригується з урахуванням порад наукового керівника.

Традиційно курсові роботи складаються з таких обов'язкових структурних елементів: вступ; основна частина роботи; висновки; список використаних посилань. За необхідності можуть бути сформовані перелік умовних позначень та додатки.

Кількість питань плану курсової роботи не регламентується та визначається напрямами теоретичних та методологічних досліджень.

Попередній план курсової роботи та всі його коригування узгоджуються із науковим керівником.

1.5. Узагальнення науково-теоретичних та практичних аспектів обраної теми

У роботі в рамках дослідження за обраною темою рекомендується починати з опрацювання підібраних джерел у визначеній послідовності, якщо інше не визначається конкретною темою дослідження:

1) спочатку розглядають джерела, що розкривають діалектичну, **теоретичну сутність питання**, щоб отримати загальне уявлення щодо проблеми.

На даному етапі студент має опрацювати не підручники та навчальні посібники, а наукові статті у фахових виданнях, тези доповідей на всеукраїнських та міжнародних конференціях, монографії, автореферати та дисертації.

Дуже важливо, щоб студент при цьому наводив результати критичного аналізу точок зору провідних науковців, як вітчизняних, так і закордонних, дотримуючись правил коректного цитування.

Результатами дослідження має бути аргументована підтримка точки зору автора або обґрунтоване доведення непереконливості його позицій, висловлення власної думки з існуючої проблеми, внесення пропозицій або визначення напрямів її вирішення;

2) особливістю досліджень за освітньою програмою «Облік і оподаткування» є обов'язковий **розгляд нормативної бази** – вітчизняних, закордонних, міжнародних регламентів у сфері обліку, контролю, оподаткування, аудиту.

Слід не тільки констатувати організацію обліку, оподаткування, аудиту, контролю певного об'єкту відповідно до вітчизняних вимог, а й вказати на існуючі протиріччя різних регламентів, їх недоліки, недостатність або недоцільність, інші проблеми та перспективи їх вирішення з урахуванням закордонного та міжнародного досвіду;

3) **обробка статистичної інформації** стосовно об'єктів дослідження є необхідним елементом сучасного наукового пошуку.

Студент має використовувати відповідний інструментарій, практичні навички узагальнення та наочного представлення отриманих результатів, прогнозування тенденцій їх розвитку;

4) у разі наявності у студента доступу до фактичного матеріалу конкретного суб'єкта господарювання або галузі (установчих, внутрішніх нормативних документів, первинного, аналітичного, синтетичного обліку, фінансової звітності тощо) в рамках написання курсової роботи може бути **узагальнена діюча практика** обліку та контролю, на основі чого підкріплені або спростовані теоретичні викладки, розроблені перспективи вирішення ідентифікованих проблем.

Для встановлення закономірності розвитку об'єктів дослідження студент може викласти їх в історичному аспекті і розглянути перспективи та тенденції на майбутнє.

Аналіз основних показників слід розглядати в динаміці і структурі за ряд років (місяців, кварталів), порівнювати планові показники зі звітними, визначати вплив окремих факторів, використовуючи адекватні методи та інструменти дослідження.

Студент самостійно підбирає літературні джерела та систематизує їх у списку використаних посилань, який узгоджується з керівником. У процесі написання роботи список уточнюється і доповнюється.

Науковий керівник може надати студенту допомогу у пошуку джерел інформації: порекомендувати конкретне джерело, автора, напрям досліджень.

1.6. Формалізація ходу та результатів дослідження

У рамках написання курсової роботи логічно та послідовно мають бути викладені основні результати дослідження, ідентифіковані проблеми, напрями їх вирішення згідно із затвердженим планом.

Курсова робота структурується таким чином:

1. Титульний аркуш є першою сторінкою роботи і містить: назву міністерства та закладу вищої освіти, де виконано роботу; прізвище, ім'я, по батькові автора роботи; повну назву роботи; шифр і назву спеціальності; відомості про наукового керівника; результати захисту роботи і підписи членів комісії; місто та рік виконання.

Зразок оформлення титульного аркуша надається в ДОДАТКУ Б.

2. Зміст подається на початку роботи й містить найменування та номери перших сторінок усіх питань, а також вступу, висновків, списку використаних посилань, списку умовних позначень та додатків (за умови наявності).

3. Перелік умовних позначень подають у роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті під час першого згадування.

4. У вступі зазвичай наводиться така інформація:

1) обґрунтовується **актуальність** теми, розкривається суть і стан проблеми, її **теоретична та практична значущість** на основі критичного аналізу праць інших авторів;

2) формулюється **мета** роботи, **завдання**, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, **об'єкт**, **предмет**, обрані **методи** дослідження;

3) коротко описується **структура роботи**, наводяться **метадані** (кількість таблиць, рисунків, використаних джерел, додатків);

4) **положення, що виносяться на захист** – у вигляді тез подаються авторські висновки, пропозиції, рекомендації, з обов'язковою вказівкою їх відмінності від вже відомих;

5) **інформацію про апробацію** окремих частин чи дослідження загалом – дані щодо участі автора в наукових та практичних конференціях із зазначенням назви доповіді, місця, часу проведення конференцій, бібліографічний опис тез та статей за темою дослідження, зазначення довідки про впровадження.

Обсяг вступу не повинен перевищувати **3 сторінок**.

5. Структура основної частини роботи визначається особливостями теми, зібраним матеріалом та застосованими методами дослідження.

У курсовій роботі використовується **простий план**, висновки за окремими питаннями не є обов'язковими.

У межах сформульованих у плані питань викладаються хід та результати дослідження, надаються авторські висновки, ідентифікуються проблеми, пропонуються напрями їх вирішення.

У рамках написання курсової роботи студент має продемонструвати практичні навички **наочного представлення інформації** у вигляді рисунків та таблиць.

Мінімальний обсяг одного питання курсової роботи – **5 сторінок**. Під час викладення основного матеріалу слід уникати надмірно великого обсягу окремих питань, розглянувши можливість їх поділу.

Кількість питань курсової роботи не регламентується, визначається темою дослідження, доступом студента до статистичного та фактичного матеріалу, рівнем теоретичної підготовки студента тощо та зазвичай складає від **4 до 6 питань**.

6. Висновки роботи мають містити коротке узагальнення проведеного дослідження та отриманих результатів з їх взаємною ув'язкою. Має бути зроблений акцент на ідентифікації проблем і наданні пропозицій щодо їх вирішення, досягненні поставлених цілей, рекомендаціях щодо науково-практичного використання дослідження.

Висновки повинні базуватися виключно на матеріалах дослідження. Посилання на інших авторів та наведення загальновідомих тверджень у висновках не допускаються. Доцільно структурувати висновки у нумерований список відповідно до основних напрямів або об'єктів дослідження.

Обсяг висновків не повинен перевищувати **3 сторінок**.

7. Список використаних посилань містить перелік використаних під час дослідження джерел інформації, оформлений згідно з чинними вимогами (ДОДАТОК В).

Кількість джерел інформації у курсовій роботі має складати **від 25 джерел**, у процесі визначення обсягу роботи список використаних посилань не включається в загальну кількість сторінок.

8. Додатки можуть містити:

1) ілюстративний матеріал (рисунки, таблиці), розміщення якого в межах основної частини роботи є нераціональним;

- 2) бланки первинних документів, облікових реєстрів, форм звітності, текст нормативних документів, у тому числі тих, що пропонуються студентом;
 - 3) статистичний матеріал, що використовується в дослідженні;
 - 4) фактичний матеріал щодо базового суб'єкта господарювання або галузі;
 - 5) копії документів про апробацію результатів дослідження (тез доповідей на конференціях, сертифікатів про участь, фахових статей тощо), оформлені згідно із чинними вимогами;
- б) декларацію щодо унікальності тексту роботи (ДОДАТОК Г).
- Обсяг додатків не регламентується, під час визначення обсягу роботи додатки не включаються в загальну кількість сторінок.

1.7. Правила оформлення

Курсові роботи оформлюються відповідно до державного стандарту України ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення» в друкованому вигляді на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) з використанням текстового редактора Word:

- шрифт – Times New Roman;
 - розмір шрифту – 14 пт;
 - міжрядкові інтервали – 1,5 (до 30 рядків на сторінці);
 - верхні і нижні береги – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – не менше 10 мм.
- Абзацний відступ 1,25 см.

Шрифт друку має бути чітким, рядок – чорного кольору середньої жирності, щільність – однаковою.

Рекомендований обсяг курсової роботи – **30–35 сторінок**.

Робота виконується українською мовою.

Прізвища, назви суб'єктів господарювання, інші власні назви у роботі наводять мовою оригіналу. Допускається транслітерація власних назв у перекладі українською, додаючи (за першої згадки) оригінальну назву.

Текст роботи повинен бути ретельно відредагованим, усі дані, цитати та джерела інформації вивірені автором. Виявлений у роботі плагіат (використання чужих текстів без посилання на них) дає підстави оцінити представлену роботу на «незадовільно».

Заголовки структурних елементів роботи

Заголовки структурних елементів роботи, **ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ** (за потреби), **ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ, ДОДАТКИ** (за потреби) – слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи, виділяючи напівжирним шрифтом. Використання знаку переносу слів у заголовку не допускається. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, виділяючи **напівжирним шрифтом**. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком структурної частини та текстом повинна дорівнювати 1,5 інтервала. Не допускається розміщувати назву розділу / пункту в нижній частині аркуша, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту або жодного.

Наприклад:

1. Генезис поняття поточних зобов'язань як економічної категорії

Перехід від натуральної форми господарювання до ринкової (товарної) форми має безпосередній історичний зв'язок із виникненням розрахунків між суб'єктами господарювання.

Якщо автор має бажання виділити окреме положення в тексті (слово, фразу, речення), допускається використання **напівжирного шрифту**, підкреслення, *курсиву*.

Кожний структурний елемент роботи (зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних посилань, додатки) слід починати з нової сторінки (ця вимога не розповсюджується на пункти).

В основний обсяг роботи не входять додатки та список використаних посилань. Однак, усі сторінки списку використаних посилань і перша сторінка додатків підлягають нумерації на загальних умовах.

Нумерація

Нумерацію сторінок, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Номери сторінок проставляють у **верхньому колонтитулі справа** без крапки наприкінці, починаючи зі змісту.

Першою сторінкою курсової роботи є титульна сторінка, яку включають до загальної нумерації сторінок, але **номер сторінки не ставлять**.

Пункти (питання) нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах викладання суті роботи без крапки наприкінці.

Ілюстрації

Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми, діаграми), розмір яких не перевищує формату А4, можуть бути розміщені у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Або ілюстрації, розміри яких дорівнюють формату А4, можуть бути розміщені у Додатках з відповідними посиланнями на них у тексті. На всі ілюстрації мають бути посилання у роботі. Увесь ілюстративний матеріал у курсовій роботі позначається словом «Рисунок», яке разом з назвою розміщують після власне ілюстрації, нумерація здійснюється арабськими числами порядковою нумерацією в межах викладання суті роботи без крапки наприкінці. У повторних посиланнях на ілюстрації треба вказувати скорочено: див. рис. 1.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, то за умови використання їх у роботі слід дотримуватись вимог чинного законодавства про авторські права.

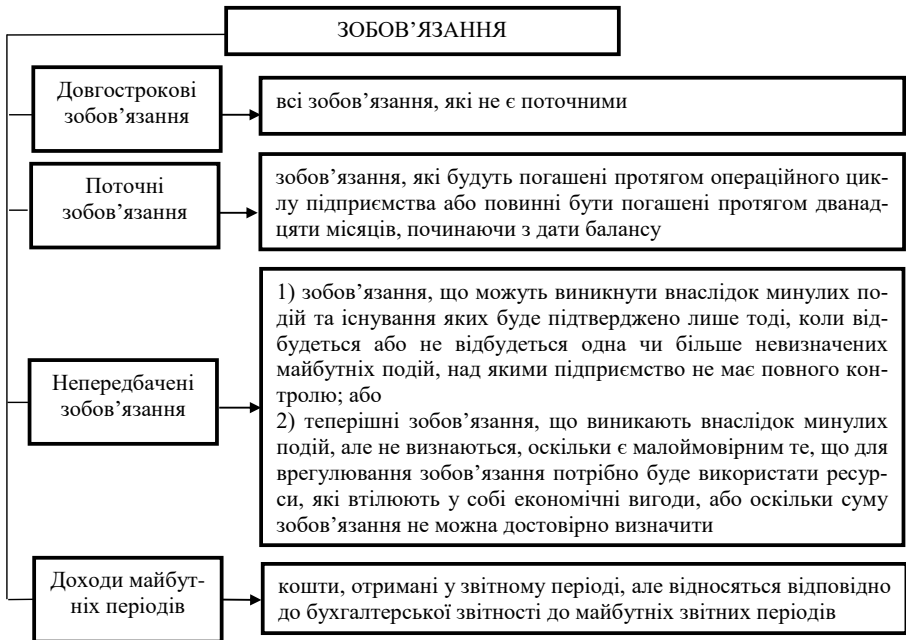


Рисунок 1 – Класифікація зобов'язань згідно з П(С)БО 11

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Нумерація здійснюється арабськими числами порядковою нумерацією в межах викладання суті роботи без крапки наприкінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи, наприклад: у таблиці 1 або див. табл. 1.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують чи записують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери, не виділяють напівжирним шрифтом і не підкреслюють.

Заголовки граф повинні починатися також з великої літери, підзаголовки – з маленької, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великої, якщо є самостійними.

Висота рядків повинна бути не меншою за 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба, якщо тільки таблиця не переноситься на наступну сторінку.

Якщо таблиця переноситься на наступну сторінку, то назву вміщують тільки над її першою частиною, а далі вказують: Продовження таблиці 1 або Закінчення таблиці 1.

Таблиця 1 – Дефініції «зобов'язання» та «заборгованість» у роботах вітчизняних та закордонних дослідників та у нормативних актах

| Термін | Визначення | Джерело |
|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Зобов'язання | Виникають в результаті вчинення фірмою різних угод і є юридичною підставою для наступних платежів за товари або надані послуги | Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуелл |

Продовження таблиці 1

| 1 | 2 | 3 |
|--------------|--|--------------|
| Зобов'язання | Характеризуються: – конкретними економічними ресурсами (поверненню підлягають або власне ресурси, або їх грошовий еквівалент – залежно від умов угоди); – адресністю (ресурси повертаються позикодавцеві або іншій третій особі за дорученням позикодавця); – терміном погашення заборгованості; – винагородою за користування ресурсами; – санкціями за порушення договірних зобов'язань за термінами та сумами погашення заборгованості | М. І. Куттер |

Формули

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище і нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули у роботі слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією, номер зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний рядок. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риси формули.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід наводити саме під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу чи числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Наприклад:

$$K \text{ оборотності ДЗ} = \frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{ДЗ}}, \quad (3)$$

де ДЗ – дебіторська заборгованість.

Посилання на джерела інформації

Під час написання роботи студент має посылатись на джерела та матеріали, окремі результати з яких наводяться у роботі, або на ідеї і висновки, на основі яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена робота.

Посилання в тексті роботи на джерела інформації слід позначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, *наприклад*, у роботах [1–7].

Загальні вимоги до цитування

Для підтвердження авторських аргументів через посилання на джерело або для критичного аналізу тієї чи іншої точки зору слід наводити цитати шляхом точного відтворення цитованого тексту, зокрема:

1) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій графічній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

2) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення та без перекручень авторського тексту. Пропуск слів, речень, абзаців у цитуванні позначається трьома крапками;

3) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

4) цитата наводиться українською мовою;

5) цитування здійснюється за першоджерелом (роботою даного автора).

Якщо у тексті згадуються прізвища, ініціали ставляться перед прізвищем, *наприклад*, Ф. Ф. Бутинець.

Умовні скорочення

Перелік умовних скорочень слід друкувати двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їхнє детальне розшифрування. Слід уникати використання великої кількості умовних скорочень, бо це ускладнює сприйняття змісту роботи.

Скорочення слів і словосполучень у роботі має здійснюватися відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи (ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила», ДСТУ 7093:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами»).

Додатки

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи після списку використаних посилань, розміщуючи їх у порядку посилань на них у тексті роботи.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком І, Є, З, І, Ї, О, Ч, Ї. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки і обов'язково мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б тощо.

Останнім додатком є Декларація щодо унікальності текстів роботи та невикористання матеріалів інших авторів без посилань, підписана особисто студентом.

Якщо у роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення, його копію вміщують у роботу без змін в оригіналі. Перед копією до-

кументу вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК» і його назву (за наявності).

Оформлення списку використаних посилань

Список використаних посилань – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних посилань.

Джерела інформації у списку можуть подаватися в порядку першого згадування мовою оригіналу, хронологічному або абетковому порядку.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Бібліографічний опис літератури укладають відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи (див. ДОДАТОК Г):

– Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015;

– Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі: загальні вимоги та правила: ДСТУ 35 82–97;

– Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами: ДСТУ 7093:2009;

– Библиографическая запись сокращения слов на русском языке: общие требования и правила: ГОСТ 7.12–93.

1.8. Представлення курсової роботи на рецензію та захист роботи

Відповідно до графіку написання закінчені й зброшуровані курсові роботи з бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аудиту та бухгалтерської експертизи мають бути представлені на кафедру обліку, аналізу і аудиту не пізніше 10 днів до дати захисту для отримання відгуку наукового керівника.

У відгуку мають відображатись (ДОДАТОК Д):

– оцінка якості виконання курсової роботи в цілому;

– оцінка досягнення поставленої мети та завдань;

– науково-методичні та практичні результати курсової роботи;

– висновок щодо можливості допуску роботи до захисту.

Про необхідність доопрацювання кафедра обліку, аналізу і аудиту сповіщає студента негайно після отримання відповідної рекомендації у відгуку наукового керівника через корпоративну пошту.

Формою контролю за курсовими роботами є процедура публічного відкритого захисту, що передбачає коротку доповідь змісту роботи студентом, що супроводжується презентацією основних результатів дослідження у застосунку для створення презентацій (наприклад, Microsoft Office PowerPoint).

Дата захисту курсової роботи встановлюється кафедрою обліку, аналізу і аудиту відповідно до навчального плану за освітньою програмою «Облік і оподаткування» СО «Бакалавр».

Доповідь повинна містити коротке, але чітке викладення положень роботи тривалістю 5–7 хвилин.

Виступ має починатися з обґрунтування актуальності теми, її теоретичної та практичної значущості. На питання роботи суто констатуючого характеру в доповіді можна зробити лише посилання, наприклад, «у роботі детально висвітлені методи обліку витрат, форми розрахунків тощо». Слід акцентувати увагу на проблемних моментах, способах їх вирішення, викладенні власної точки зору, критичній оцінці різних методологій обліку, аудиту, аналізу, розкритті основних напрямів вдосконалення обліку (аналізу, аудиту, контролю), що запропоновані за результатами дослідження.

У рамках доповіді студент може відповісти на зауваження, що містяться у відгуку наукового керівника, погоджуючись з ними або аргументовано спростовуючи.

Важливий і відповідальний момент захисту курсової роботи – відповіді на запитання членів комісії. На цьому етапі студент може користуватися роботою, щоб навести цифрові дані або процитувати окремі її положення.

Склад комісії затверджується кафедрою обліку, аналізу і аудиту у встановлений термін.

Рішення комісії про остаточну оцінку курсової роботи ґрунтується на відгуку наукового керівника, оцінці доповіді, презентації та відповідей у процесі захисту відповідно до вказаних **критеріїв**, затверджених кафедрою обліку, аналізу і аудиту:

оцінка «відмінно» виставляється у таких випадках:

- тема роботи розкрита, поставлені мета та завдання досягнуті;
- адекватно застосовані ефективні методи дослідження;
- теоретичний, методичний рівень роботи є достатнім;
- продемонстровані практичні навички до опрацювання великого обсягу матеріалу, критичного його аналізу, ідентифікації проблем, вироблення авторських висновків, їх аргументації;
- продемонстровані практичні навички логічного та послідовного викладення ходу та результатів дослідження;
- використані авторитетні джерела, необхідні чинні законодавчо-нормативні акти, сучасні наукові публікації, актуальний статистичний матеріал;
- продемонстровано творчий підхід виконавця роботи, наявність новаторських підходів до вирішення досліджуваної проблеми;
- оформлення роботи відповідає встановленим вимогам;
- у доповіді стисло відображено результати дослідження, акцентовано увагу на проблемах та напрямах їх вирішення, проілюстровано якісною презентацією із використанням відповідних застосунків;
- у доповіді на запитання членів комісії конкретні і правильні.

оцінка «добре» виставляється у таких випадках:

- тема роботи розкрита, поставлені мета та завдання досягнуті;
- не завжди адекватно застосовані методи дослідження;
- теоретичний, методичний рівень роботи є достатнім;

- продемонстровані практичні навички до опрацювання матеріалу, критичного його аналізу, вироблення авторських висновків;
- продемонстровані практичні навички логічного та послідовного викладення ходу та результатів дослідження;
- використані не всі необхідні джерела, чинні законодавчо-нормативні акти, статистичний матеріал не є актуальним;
- оформлення роботи в цілому відповідає встановленим вимогам;
- доповідь стисло відображає результати дослідження, звертається увага на проблеми та напрями їх вирішення, презентація в цілому відповідає вимогам, що пред'являються;
- відповіді на запитання членів комісії не завжди конкретні.

оцінка «задовільно» виставляється у таких випадках:

- тема роботи розкрита не повністю, не всі поставлені цілі досягнуті;
- не було застосовано необхідні методи дослідження;
- недостатньо продемонстровані практичні навички до опрацювання великого обсягу матеріалу, критичного його аналізу, ідентифікації проблем, вироблення авторських висновків, їх аргументації;
- є окремі претензії до логіки та послідовності викладення ходу та результатів дослідження;
- не використані авторитетні джерела, необхідні чинні законодавчо-нормативні акти, актуальний статистичний матеріал;
- оформлення роботи в цілому відповідає встановленим вимогам, але має ряд зауважень;
- доповідь стисло відображає результати дослідження, супроводжується презентацією, але є претензії до їх якості;
- відповіді на запитання членів комісії частково неправильні, неповні.

За апробацію результатів дослідження на наукових конференціях та публікацію статей за темою курсової роботи кафедра має право надавати додаткові бали студентам.

Оцінювання роботи здійснюється за критеріями, що запроваджені в університеті за 100-бальною шкалою, за шкалою ЄКТС та за національною шкалою:

| Оцінка за 100-бальною шкалою | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 90–100 | A | Відмінно |
| 82–89 | B | Добре |
| 75–81 | C | |
| 67–74 | D | Задовільно |
| 60–66 | E | |
| 35–59 | FX | Незадовільно |
| 0–34 | F | |

Результат захисту курсової роботи оголошується студентам того ж дня після закритого обговорення оцінки членами комісії.

2. КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Метою виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування системи знань щодо базових категорій бухгалтерського обліку, методичних аспектів його організації та визначення пріоритетів розвитку у сучасних умовах господарювання.

Написання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачає формування та розвиток у студентів таких компетентностей:

1) інтегральна компетентність:

– здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

2) загальні компетентності:

– здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань (ЗК-1);

– цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК-4);

– здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК-5);

– здатність бути критичним та самокритичним (ЗК-6);

– здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті (ЗК-7);

– здатність презентувати результати проведених досліджень (ЗК-11).

3) фахові компетентності:

– здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення (СК-4).

Написання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» орієнтує на досягнення таких **програмних результатів навчання:**

– демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем (ПРН-1);

– знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної та податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної та економічної відповідальності підприємств, установ, організацій (ПРН-2);

– усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (ПРН-3);

– володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (ПРН-5);

– усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання (ПРН-12);

- демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві (ПРН-14);
- вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття (ПРН-16).

Відповідно до навчального плану за освітньою програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік» є складовою нормативного компонента циклу професійної та практичної підготовки, формою контролю якої є **захист**.

Курсова робота з бухгалтерського обліку складається з двох частин – теоретичної та практичної.

Тематика теоретичної частини курсових робіт із навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

Тематика курсових робіт відповідає освітній програмі 071 «Облік і оподаткування» та включає такі основні теми:

1. Активи як найважливіший об'єкт бухгалтерського обліку: економічна сутність, критерії визнання, сучасний зміст, принципи класифікації згідно з П(с)БО.
2. Баланс як вихідний момент подвійності відображення інформації.
3. Балансове узагальнення як елемент методу бухгалтерського обліку.
4. Бухгалтерський облік: сутність, особливості, сучасний зміст, гармонізація.
5. Бухгалтерський облік: сутність, особливості, сучасний зміст, основні принципи.
6. Бухгалтерські рахунки: сутність, значення, будова, алгоритм записів.
7. Бухгалтерські рахунки, їх взаємозв'язок з іншими елементами методу бухгалтерського обліку.
8. Найважливіші об'єкти бухгалтерського обліку, розширення їх складу.
9. Власний капітал як джерело фінансування діяльності економічних суб'єктів різноманітних форм власності.
10. Подвійний запис: суть, ретроспектива, об'єктивна необхідність, практичні аспекти використання.
11. Документообіг у бухгалтерському обліку.
12. Джерела утворення ресурсів як основний об'єкт бухгалтерського обліку.
13. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку, її місце в первинному обліку.
14. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку: практичні і дискусійні аспекти.
15. Метод бухгалтерського обліку, дискусійні питання проблеми.
16. Облікова політика підприємства: сутність, значення, стратегія і тактика.
17. Зобов'язання: сутність, критерії визнання, сучасний зміст та принципи класифікації згідно з П(с)БО.
18. Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».

19. Первинне спостереження як основа інформаційної системи бухгалтерського обліку.

20. Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку.

21. План рахунків як елемент національної системи бухгалтерського обліку в Україні: призначення, ретроспектива, принципи побудови, сучасний зміст, взаємозв'язок з П(с)БО, гармонізація.

22. Предмет бухгалтерського обліку та його дискусійні аспекти.

23. Прийоми вартісного вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку.

24. Призначення, основні користувачі, види бухгалтерського обліку та звітності в ринковій економіці.

25. Регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні і розвинених країнах світу.

26. Реформування облікової системи та звітності в Україні у відповідності з МСБО.

27. Техніка облікової реєстрації: облікові регістри і способи рахункових записів.

28. Облікова політика підприємства: сутність, зміст, значення, стратегія і тактика.

29. Облікові регістри: призначення, класифікація, порядок оформлення та зберігання.

30. Господарські процеси, їх сутність, класифікація за стадіями кругообігу капіталу.

31. Господарський облік, його види та місце в системі управління економічними суб'єктами.

Типові плани теоретичної частини курсових робіт із дисципліни «Бухгалтерський облік» наведені в ДОДАТКУ Е.

Завдання для практичної частини курсових робіт із навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

Метою рішення практичного завдання є закріплення теоретичних знань і вироблення навичок практичної роботи з:

- класифікації господарських засобів;
- складання вступного бухгалтерського балансу;
- визначення впливів господарських операцій на бухгалтерський баланс;
- відбиття господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;
- відбиття господарських операцій у синтетичному й аналітичному обліку;
- порядку узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

Вибір варіанту практичної частини курсової роботи слід здійснювати за номером останньої цифри залікової книжки студента, а саме: студенти з останньою цифрою залікової книжки на 0 або 1 – виконують перший варіант роботи; 2 або 3 – другий варіант; 4 або 5 – третій варіант; 6 або 7 – четвертий варіант; 8 або 9 – п'ятий варіант роботи.

ВАРІАНТ 1

Вихідні дані. ТОВ «Таврія» бухгалтерський облік веде відповідно до норм діючого законодавства та прийнятої облікової політики.

Підприємство спеціалізується на ремонті легкових автомобілів. Окремий цех зайнятий виробництвом вкладишів, втулок та інших малих деталей. Основними постачальниками запасних частин є ПАТ «Оберіг», ПАТ «Універсалмаш» і мале підприємство «Авто».

Підприємство ухвалює замовлення як від приватних осіб, так і від підприємств і організацій. Розрахунки із замовниками ведуться за рахунком 361 «Розрахунки з покупцями та замовниками».

Оплата виконаних замовлень може здійснюватися як готівкою, так і в безготівковій формі, шляхом одержання авансу від замовника або наступної оплати. У таблиці 2.1.1 наведено залишки господарських ресурсів і джерел їх утворення на 01 вересня 20__ р.

Таблиця 2.1.1 – Господарські засоби і джерела їх утворення ТОВ «Таврія» на 01.09.20__ р.

| № з/п | Найменування господарських ресурсів і джерел їх утворення | Одиниця виміру | Кількість | Сума, грн |
|-------|---|----------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Будівля виробнича | шт. | 5 | 147 200,00 |
| 2 | Заборгованість з заробітної плати робітникам і службовцям | – | – | 22 000,00 |
| 3 | Заборгованість за підзвітними сумами завгоспа А. К. Іванова | грн | – | 800 |
| 4 | Резервний капітал | – | – | 101 950,00 |
| 5 | Вугілля | т | 100 | 16 000,00 |
| 6 | Дрова | м | 10 | 300,00 |
| 7 | Дизельне паливо | т | 20 | 400,00 |
| 8 | Мазут | т | 2 | 45,00 |
| 9 | Мастило | грн | – | 300,00 |
| 10 | Заборгованість постачальникам за матеріали | – | – | 11 000,00 |
| 11 | Залізо кутове | – | – | 610,00 |
| 12 | Верстати різні | шт. | 30 | 12 000,00 |
| 13 | Заборгованість замовників | грн | - | 7 220,00 |
| 14 | Автомашини вантажні | шт. | 4 | 9 000,00 |
| 15 | Зареєстрований капітал | – | – | 110 535,00 |
| 16 | Алюмінієвий лист | грн | – | 400,00 |
| 17 | Готівка в касі | грн | – | 140,00 |
| 18 | Незавершене виробництво | грн | – | 2 200,00 |
| 19 | Нерозподілений прибуток | – | – | 340 000,00 |
| 20 | Мийні машини | шт. | 2 | 500,00 |
| 21 | Свердла, фрези | грн | – | 300,00 |
| 22 | Різний інвентар, строк експлуатації більш 1 року | грн | – | 4 000,00 |
| 23 | Стрічка сталева різна | – | – | 800,00 |
| 24 | Заборгованість фіскальним органам | – | – | 3 400,00 |
| 25 | Фарба різна | – | – | 120,00 |

Закінчення таблиці 2.1.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|-----|---|------------|
| 26 | Малоцінний інвентар у цехах | грн | – | 500,00 |
| 27 | Запасні частини | – | – | 5 500,00 |
| 28 | Будівля будинку культури | шт. | 1 | 70 000,00 |
| 29 | Будівля медпункту | шт. | 1 | 60 000,00 |
| 30 | Медикаменти медпункту | грн | – | 200,00 |
| 31 | Заборгованість за страхуванням | – | – | 4 000,00 |
| 32 | Короткострокові позики банку | – | – | 2 200,00 |
| 33 | Шафи в клубі та медпункті | грн | – | 1 800,00 |
| 34 | Готова продукція | – | – | 40 000,00 |
| 35 | Автомашини різні | – | – | 218 000,00 |
| 36 | Інші кредитори | – | – | 2 500,00 |
| 37 | Додатковий капітал | – | – | 700,00 |
| 38 | Заборгованість бази постачання | – | – | 300,00 |
| 39 | Напівфабрикати покупні | – | – | 5 000,00 |
| 40 | Заборгованість автобази № 1 | – | – | 200,00 |
| 41 | Інший додатковий капітал | – | – | 20 900,00 |
| 42 | Резерв майбутніх видатків і платежів | – | – | 1 000,00 |
| 43 | Кошти на поточному рахунку | – | – | 3 400,00 |
| 44 | Будівля складу готових виробів | шт. | 1 | 32 900,00 |
| 45 | Заборгованість за претензіями, пред'явленими постачальникам | грн | – | 450,00 |
| 46 | Заборгованість робітників і службовців з отриманих банківських позичок на індивідуальні потреби | грн | – | 2 500,00 |
| 47 | Довгострокові позички банку | грн | – | 17 900,00 |
| 48 | Гарантійний резерв підприємства | грн | – | 5 000,00 |

Завдання 1

На підставі наявної інформації про залишки ресурсів ТОВ «Таврія» на 01 вересня 20__ р. класифікуйте господарські ресурси підприємства:

- за формою функціонування;
- за складом і розміщенням;
- за джерелами їх утворення.

Результати угруповання необхідно представити в таблиці 2.1.2.

Таблиця 2.1.2 – Класифікаційні групи та види господарських засобів, джерела їх утворення

| № з/п | Класифікаційні групи та види господарських засобів, джерела їх утворення | Сума, грн | |
|--------------------------------------|--|-----------|----------|
| | | Часткова | Загальна |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Господарські засоби | | | |
| 1) Засоби у сфері виробництва | | | |
| I | Засоби праці | | |
| 1.1 | Основні засоби | | |
| 1.1.1 | Будівлі і споруди | | |
| | | | |
| | | | |

Продовження таблиці 2.1.2

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------------|--|---|---|
| | | | |
| 1.1.2 | Машини та обладнання | | |
| | | | |
| | | | |
| 1.1.3 | Транспортні засоби | | |
| | | | |
| | | | |
| 1.1.4 | Інструменти, прилади, інвентар (меблі) | | |
| | | | |
| | | | |
| 1.2 | Нематеріальні активи | | |
| | | | |
| | | | |
| 1.3 | Інші | | |
| 2 | Предмети праці | | |
| 2.1 | Сировина й основні матеріали | | |
| | | | |
| 2.2 | Допоміжні матеріали | | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3 | Паливо | | |
| 2.4 | Незавершене виробництво | | |
| | | | |
| | | | |
| 2.5 | Інші | | |
| 2) Засоби у сфері обігу | | | |
| I | Предмети обігу | | |
| 1.1 | Готова продукція | | |
| | | | |
| | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| 2 | Грошові кошти | | |
| | | | |
| 3 | Засоби у розрахунках | | |
| 3.1 | Покупці та замовники | | |
| | | | |
| 3.2. | Підзвітні особи | | |
| | | | |
| II. Джерела формування господарських засобів | | | |
| 1) Джерела власних засобів | | | |
| I | Власний капітал | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2) Джерела позикових і залучених ресурсів | | | |
| I | Довгострокові зобов'язання | | |
| | | | |
| 2 | Поточні зобов'язання | | |
| 2.1 | Короткострокові кредити банків | | |
| 2.2 | Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги | | |
| | | | |
| 2.3 | Заборгованість з податків | | |
| 2.4 | Заборгованість працівникам з оплати праці | | |
| 2.5 | Заборгованість із соціального страхування | | |
| 2.6 | Інші | | |

Завдання 2

1. Складіть баланс ТОВ «Таврія» на 01 вересня 20__ р. за діючою формою.
2. Складіть балансове рівняння для даного випадку та розрахуйте величину капіталу підприємства.

Завдання 3

Необхідно:

- 1) відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу на 01.09.20__ р.;
- 2) дати повну класифікаційну характеристику синтетичним рахункам;
- 3) за даними відомостей залишків за рахунками «Виробничі запаси», «Розрахунки з іншими дебіторами», «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» і «Розрахунки за виплатами працівникам» (таблиці 2.1.3–2.1.6) відкрити рахунки аналітичного обліку (форми табл. 2.1.7 та 2.1.8) та записати в них залишки на початок місяця.

Таблиця 2.1.3 – Відомість залишків по субрахунку 207 «Запасні частини» рахунку 20 «Виробничі запаси»

| № з/п | Найменування запасних частин | Одиниця виміру | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Стартер | шт. | 4 | 500,00 | 2 000,00 |
| 2 | Радіатор | шт. | 10 | 210,00 | 2 100,00 |
| 3 | Бензонасос | шт. | 8 | 175,00 | 1 400,00 |
| Разом | | Х | Х | Х | 5 500,00 |

Таблиця 2.1.4 – Відомість залишків за субрахунком «Розрахунки з робітниками за позичками, що видані їм на індивідуальні потреби» рахунку 377 «Розрахунки з іншими дебіторами»

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Сума, грн | |
|-------|-----------------------------|-----------|----|
| | | Дт | Кт |
| 1 | Биков Л. І. | 1 500,00 | |
| 2 | Ніколаєв Ю. В. | 1 000,00 | |
| Разом | | 2 500,00 | |

Таблиця 2.1.5 – Відомість залишків за рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»

| № з/п | Найменування постачальника | Сума, грн | |
|-------|----------------------------|-----------|-----------|
| | | Дт | Кт |
| 1 | АТ «Оберіг» | | 5 000,00 |
| 2 | АТ «Універсалмаш» | | 2 000,00 |
| 3 | МП «Авто» | | 4 000,00 |
| Разом | | | 11 000,00 |

Таблиця 2.1.6 – Відомість залишків за рахунком 66 «Розрахунки за виплатами працівникам»

| № з/п | Прізвище, ім'я, по-батькові | Сума, грн | |
|-------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| | | Дт | Кт |
| 1 | Антоненко С. Я. | | 2 140,00 |
| 2 | Бурикін В. І. | | 2 340,00 |
| 3 | Войтенко К. І. | | 2 100,00 |
| 4 | Інші працівники (умовно за списком) | | 15 420,00 |
| Разом | | | 22 000,00 |

Таблиця 2.1.7 – Аналітичні рахунки кількісно-сумової форми

| Найменування рахунку | | Одиниця виміру | | Ціна, грн | | Синтетичний рахунок | |
|----------------------|----------------------------|----------------|---------------------------|-----------|------|---------------------|------|
| № | Зміст запису | Прибуток | | Видаток | | Залишок | |
| | | кількість | сума | кількість | сума | кількість | сума |
| | | | Сальдо на початок періоду | – | – | – | – |
| | Обороти за поточний період | | | | | – | – |
| | Сальдо на кінець періоду | – | – | – | – | | |

Таблиця 2.1.8 – Аналітичні рахунки сумової (контокорентної) форми

| Найменування поставальника: | | Сума, грн | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------|--------|
| № | Зміст рахунку | Дебет | Кредит |
| | Сальдо на початок періоду: | | |
| | Обороти за поточний період: | | |
| | Сальдо на кінець періоду: | | |

Завдання 4

У вересні місяці 20__ р. на даному підприємстві мали місце господарські операції, що відображено в журналі реєстрації господарських операцій (табл. 2.1.9).

Таблиця 2.1.9 – Журнал реєстрації господарських операцій ТОВ «Таврія» за вересень місяць 20__ р., грн

| № з/п | Найменування документів і зміст господарських операцій | Сума, грн | Кореспонденція рахунків | | Тип змін |
|-------|---|---|-------------------------|----|----------|
| | | | Дт | Кт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Накладна № 31, авансовий звіт № 20. Оприбутковано інші матеріали, придбані підзвітною особою завгоспом Івановим А. К. | 700,00 | | | |
| 2 | Накладна № 52. Використано паливо на виконання замовлення | 7 000,00 | | | |
| 3 | Виписка з поточного рахунку в банку. Зараховано на поточний рахунок підприємства аванс від замовника | 30 000,00 | | | |
| 4 | Прибутковий ордер № 7. Оприбутковано на склад запасні частини від ТОВ «Надія»: – стартери – 16 шт. за ціною 500 грн; – радіатори – 15 шт. за ціною 210 грн; – бензонасоси – 14 шт. за ціною 175 грн | 13 600,00 8 000,00 3 150,00 2 450,00 | | | |
| 5 | Платіжне доручення № 143, виписка банку. Перераховано з поточного рахунку кошти в погашення заборгованості перед – ПАТ «Оберіг»; – ПАТ «Універсалмаш»; – МП «Авто» | 10 500,00 5 000,00 1 500,00 4 000,00 | | | |
| 6 | Накладна № 53. Списано на потреби основного виробництва (виконання замовлень) запасні частини: – стартери – 8 шт. за ціною 500 грн; – бензонасоси – 18 шт. за ціною 175 грн | 7 150,00 4 000,00 3 150,00 | | | |
| 7 | Прибутковий ордер № 8. Оприбутковано стартери від ПАТ «Універсалмаш» – 4 шт. за ціною 500 грн | ? | | | |

Закінчення таблиці 2.1.9

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|--|---|---|---|
| 8 | Прибутковий касовий ордер № 8. Отримано з поточного рахунку до каси: – для виплати заробітної плати; – для видачі позичок робітникам на їх індивідуальні потреби | 22 900,00 22 000,00 900,00 | | | |
| 9 | Видатковий касовий ордер № 40. Видано з каси заробітну плату робітникам основного цеху: – Антоненко С. Я.; – Бурикіну В. І.; – Войтенко К. І.; – іншим працівникам (умовно за списком) | 22 000,00 2 140,00 2 340,00 2 100,00 15 420,00 | | | |
| 10 | Видатковий касовий ордер №41. Видано з каси позичку Антоненко С. Я. | 900,00 | | | |
| 11 | Розрахунково–платіжна відомість. Нараховано премію робітникам основного цеху за термінове виконання замовлення: – Антоненко С. Я.; – Бурикіну В. І.; – Войтенко К. І.; – іншим працівникам (умовно за списком) | 11 000,00 1 070,00 1 170,00 1 050,00 7 710,00 | | | |
| 12 | Накладна № 32, авансовий звіт № 21. Закуплено підзвітною особою і передано до мед-пункту підприємства медикаменти | 65,00 | | | |
| 13 | Прибутковий касовий ордер № 9. Внесено до каси кошти в погашення заборгованості за позиками, виданими на індивідуальні потреби робітникам: – Бикову Л. І.; – Миколаєву Ю. В. | 2 000,00 1 000,00 1 000,00 | | | |
| 14 | Виписка з поточного рахунку в банку. Зараховано на поточний рахунок кошти від замовника | 6 500,00 | | | |
| 15 | Платіжне доручення № 144, виписка банку. Перераховано з поточного рахунку кошти в погашення заборгованості перед – бюджетом; – банком за короткостроковою позицією | 5 000,00 3 000,00 2 000,00 | | | |

Необхідно вказати типи змін, що відбуваються в балансі під впливом здійснення господарських операцій у графі 6 «Тип змін» (табл. 2.1.9) і відобразити результати впливу в таблиці 2.1.10.

Завдання 5

1. Скласти та відобразити в журналі реєстрації господарських операцій бухгалтерські проводки з наведених операцій ТОВ «Таврія» за вересень 20__ р. (табл. 2.1.9).

2. Відобразити на рахунках синтетичного й аналітичного обліку операції за вересень 20__ р. Підрахувати обороти з них і вивести залишки на 01 жовтня 20__ р.

3. Скласти оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку до рахунків 207, 377, 63 і 66. Використайте форми, наведені в таблицях 2.1.11 та 2.1.12.

4. Скласти оборотну відомість шахової форми й оборотно-сальдову відомість за даними рахунків синтетичного обліку за вересень 20__ р.

5. Пояснити рівність залишків на початок і кінець місяця, оборотів за місяць по дебету та кредиту в оборотно-сальдовій відомості.

Завдання 6

Скласти баланс ТОВ «Таврія» на 01 жовтня 20__ р., використовуючи дані оборотно-сальдової відомості.

Таблиця 2.1.10 – Зміни в балансі, що відбувалися під впливом господарських операцій

| Показники | До відбиття госп. операцій | Сума, грн | | | | | | | | | | | Після відбиття госп. операцій | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-------------------------------|----|----|----|--|
| | | Зміна під впливом руху (+,-) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | |
| АКТИВ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основні засоби | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виробничі запаси | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| НЗВ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Готова продукція | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Розрахунки з покупцями та замовниками | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Розрахунки з підзвітними особами | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кошти на поточному рахунку | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Готівка в касі | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БАЛАНС | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПАСИВ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зарезервованій капітал | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Додатковий капітал | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Резервний капітал | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нерозподілений прибуток | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Довгострокові кредити банку | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Короткострокові кредити банку | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Розрахунки з постачальниками | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Розрахунки з бюджетом | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Розрахунки за страхуванням | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Розрахунки із заробітної плати | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БАЛАНС | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Таблиця 2.1.11 – Оборотна відомість за аналітичними рахунками кількісно-сумової форми

| Найменування матеріалів | Одиниця виміру | Ціна, грн | Начальний залишок | | Обороти за період | | | | Кінцевий залишок | |
|-------------------------|----------------|-----------|-------------------|------|-------------------|------|-----------|------|------------------|------|
| | | | кількість | сума | Прибуток | | Видаток | | кількість | сума |
| | | | | | кількість | сума | кількість | сума | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Разом: | | | | | | | | | | |

Таблиця 2.1.12 – Оборотна відомість за аналітичними рахунками сумової (контокорентної) форми

| Найменування контрагента | Начальний залишок | | Обороти за період | | Кінцевий залишок | |
|--------------------------|-------------------|--------|-------------------|--------|------------------|--------|
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| | | | | | | |
| Разом: | | | | | | |

ВАРІАНТ 2

Вихідні дані. Машинобудівне підприємство ПАТ «Вінмашбуд» бухгалтерський облік веде відповідно до норм діючого законодавства та прийнятої облікової політики.

Підприємство спеціалізується на виробництві шліфувальних, токарно-гвинторізних і вертикально-свердлильних верстатів. Основними постачальниками виробів із металу є ПАТ «Завод «Супутник», а допоміжної сировини – ТОВ «Стандарт». Основними матеріалами є вироби з міді та сталі. Готову продукцію підприємство реалізує ПАТ «Вінницький ремонтно-механічний завод» і ТОВ «Техноприлад».

У таблиці 2.2.1 наведено залишки господарських ресурсів і джерел їх утворення на 01 березня 20__ р.

Таблиця 2.2.1 – Господарські ресурси та джерела їх утворення ПАТ «Він-машбуд» на 01.03.20__ р., грн

| № з/п | Найменування господарських ресурсів і джерел їх утворення | Одиниця виміру | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|--|----------------|-----------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Дріт сталевий | кг | 42 120 | 8 | 336 960 |
| 2 | Додатковий капітал | грн | | | 3 954 000 |
| 3 | Верстати шліфувальні на складі | шт. | 53 | 87 000 | 4 611 000 |
| 4 | Заборгованість за податками та платежами | грн | | | 15 800 |
| 5 | Бензин | л | 2870 | 9 | 25 830 |
| 6 | Кредити банків терміном більше одного року | грн | | | 87 000 |
| 7 | Сталь легована | т | 245 | 14 000 | 3 430 000 |
| 8 | Верстати вертикально-свердлильні на складі | шт. | 26 | 24 000 | 624 000 |
| 9 | Заборгованість ПАТ «Завод «Супутник» | грн | | | 19 600 |
| 10 | Комп'ютерне обладнання основного цеху | грн | | | 120 350 |
| 11 | Заготовки великосортні сталеві | шт. | 258 | 1 260 | 325 080 |
| 12 | Крани мостові | шт. | 2 | 521 680 | 1 043 360 |
| 13 | Вантажівки | шт. | 5 | 154 000 | 770 000 |
| 14 | Будівля складу матеріалів | грн | | | 150 500 |
| 15 | Верстати токарні комбіновані в цеху | шт. | 20 | 250 000 | 5 000 000 |
| 16 | Кошти на поточному рахунку в банку | грн | | | 354 000 |
| 17 | Кредити банку терміном до одного року | грн | | | 48 000 |
| 18 | Адміністративний корпус | грн | | | 1 560 000 |
| 19 | Готівка в касі підприємства | грн | | | 6 200 |
| 20 | Аванс, виданий завгоспу Кротінову Р. П., на господарські потреби | грн | | | 500 |
| 21 | Дрантя для обтирання машин | кг | | | 395 |
| 22 | Верстати шліфувальні на обробці в цеху | шт. | 7 | 75 000 | 525 000 |
| 23 | Будівля гаража | грн | | | 196 000 |
| 24 | Сейфи вогнетривкі | шт. | 4 | 2 000 | 8 000 |
| 25 | Заборгованість за виплатами працівникам | грн | | | 42 000 |
| 26 | Шафи конторські | шт. | 6 | 1 650 | 9 900 |
| 27 | Верстати фрезерні настільні з ручним управлінням МС-51 | шт. | 9 | 194 000 | 1 746 000 |
| 28 | Причепи до автомобілів | шт. | 5 | 62 000 | 310 000 |
| 29 | Заборгованість ТОВ «Стандарт» | грн | | | 16 000 |
| 30 | Заборгованість зі страхування | грн | | | 12 000 |
| 31 | Зареєстрований капітал | грн | | | 18 936 023 |
| 32 | Допоміжне обладнання | грн | | | 96 000 |
| 33 | Токарно-гвинторізні верстати на складі | шт. | 8 | 190 000 | 1 520 000 |
| 34 | Технічні резерви | грн | | | 2 565 000 |
| 35 | Заборгованість ПАТ «Вінницький ремонтно-механічний завод» за реалізовану продукцію | грн | | | 24 000 |
| 36 | Аванс, виданий інженеру Ганжі М. О., на від- рядження | грн | | | 2 500 |
| 37 | Нерозподілений прибуток | грн | | | 150 800 |
| 38 | Масло машинне | л | 260 | 25 | 6 500 |
| 39 | Фрезерно-свердлильні верстати МС-03 в цеху | шт. | 8 | 248 000 | 1 984 000 |
| 40 | Будівля основного цеху | грн | | | 253 000 |

Закінчення таблиці 2.2.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|-----|--------|-----|---------|
| 41 | Заборгованість ТОВ «Техноприлад» за реалізовані верстати | грн | | | 11 000 |
| 42 | Тарні матеріали | кг | 53 | 24 | 1 272 |
| 43 | Програмне забезпечення комп'ютерів бухгалтерії | грн | | | 32 000 |
| 44 | Комплектуючі вироби | шт. | 42 | 158 | 6 636 |
| 45 | Напівфабрикати | кг | 28 | 80 | 2 240 |
| 46 | Мідь рафінована | кг | 15 080 | 50 | 754 000 |

Завдання 1

На підставі наявної інформації щодо залишків ресурсів ПАТ «Вінмашбуд» на 01 березня 20__ р. класифікуйте господарські ресурси підприємства:

- за формою функціонування;
- за складом і розміщенням;
- за джерелами їх утворення.

Результати угруповання наведіть в таблиці (див. табл. 2.1.2).

Завдання 2

1. Складіть баланс ПАТ «Вінмашбуд» на 01 березня 20__ р. за діючою формою.

2. Складіть балансове рівняння для даного випадку та розрахуйте величину капіталу підприємства.

Завдання 3

Необхідно:

- 1) відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу на 01.03.20__ р.;
- 2) дати повну класифікаційну характеристику синтетичним рахункам;
- 3) за даними відомостей залишків за рахунками «Виробничі запаси», «Готова продукція», «Розрахунки з постачальниками та підрядниками», «Розрахунки з покупцями та замовниками» і «Розрахунки з підзвітними особами» (табл. 2.2.2–2.2.6) відкрити рахунки аналітичного обліку та записати в них залишки станом на початок місяця (форми: див. табл. 2.1.7 та 2.1.8).

Таблиця 2.2.2 – Відомість залишків за субрахунком 201 «Сировина й матеріали» рахунку 20 «Виробничі запаси»

| № з/п | Найменування матеріалів | Одиниця виміру | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|--------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Мідь рафінована | кг | 15 080 | 50 | 754 000 |
| 2 | Дріт сталевий | кг | 42 120 | 8 | 336 960 |
| 3 | Сталь легована | т | 245 | 14 000 | 3 430 000 |
| 4 | Заготовки великосортні сталеві | шт. | 258 | 1 260 | 325 080 |
| РАЗОМ | | Х | Х | Х | 4 846 040 |

Таблиця 2.2.3 – Відомість залишків за рахунком 26 «Готова продукція»

| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|---|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Верстати шліфувальні на складі | шт. | 53 | 87 000 | 4 611 000 |
| 2 | Верстати вертикально-свердильні настільні | шт. | 26 | 24 000 | 624 000 |
| 3 | Токарно-гвинторізні верстати | шт. | 8 | 190 000 | 1 520 000 |
| РАЗОМ | | Х | Х | Х | 6 755 000 |

Таблиця 2.2.4 – Відомість залишків за рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»

| № з/п | Найменування постачальника | Сума, грн | |
|-------|----------------------------|-----------|--------|
| | | Дт | Кт |
| 1 | ПАТ «Завод «Супутник» | | 19 600 |
| 2 | ТОВ «Стандарт» | | 16 000 |
| РАЗОМ | | | 35 600 |

Таблиця 2.2.5 – Відомість залишків за рахунком 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками»

| № з/п | Найменування покупця | Сума, грн | |
|-------|--|-----------|----|
| | | Дт | Кт |
| 1 | ПАТ «Вінницький ремонтно-механічний завод» | 24 000 | |
| 2 | ТОВ «Техноприлад» | 11 000 | |
| РАЗОМ | | 35 000 | |

Таблиця 2.2.6 – Відомість залишків за рахунком 372 «Розрахунки з підзвітними особами»

| № з/п | Найменування покупця | Сума, грн | |
|-------|----------------------|-----------|----|
| | | Дт | Кт |
| 1 | Ганжа М. О. | 2 500 | |
| 2 | Кротінов Р. П. | 500 | |
| РАЗОМ | | 3 000 | |

Завдання 4

У березні 20__ р. на даному підприємстві мали місце господарські операції, зазначені в журналі реєстрації господарських операцій (табл. 2.2.7).

Таблиця 2.2.7 – Журнал реєстрації господарських операцій ПАТ «Вінмашбуд» за березень 20__ р., грн

| № з/п | Найменування документів і зміст господарських операцій | Сума, грн | Кореспонденція рахунків | | Тип змін |
|-------|---|-----------|-------------------------|----|----------|
| | | | Дт | Кт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Прибутковий ордер № 52. Отримано від ПАТ «Завод «Супутник» мідь рафінована 10 000 кг за ціною 50 грн за 1 кг | ? | | | |

Продовження таблиці 2.2.7

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|---------------------------------|---|---|---|
| 2 | Видатковий касовий ордер № 64. Видано з каси під звіт Миронову Б. А. на господарські потреби | 2 000 | | | |
| 3 | Виписка з поточного рахунку в банку Погашено заборгованість ПАТ «Вінницький ремонтно-механічний завод» за реалізовану в лютому продукцію | 14 000 | | | |
| 4 | Виписка з поточного рахунку в банку. Перераховано з поточного рахунку в погашення заборгованості: – банку за короткостроковою позицією; – ПАТ «Завод «Супутник»; – ТОВ «Стандарт» | 48 000 15 000 7 000 | | | |
| 5 | Авансовий звіт № 115. Списано суму витрат на відрядження інженера Ганжі М. О. на витрати виробництва | 2 000 | | | |
| 6 | Прибутковий касовий ордер № 47. Повернуто до каси залишок невикористаних сум на відрядження інженера Ганжі М. О. | ? | | | |
| 7 | Прибутковий ордер № 34. Акцептований рахунок ПАТ «Східні ресурси» за придбаний дріт сталевий у кількості 9 000 кг за ціною 8 грн за 1 кг | ? | | | |
| 8 | Виписка з поточного рахунку в банку. Зараховано на поточний рахунок короткострокову позиčku банку | 15 000 | | | |
| 9 | Лімітно-забірна карта № 12. Відпущено зі складу матеріали на виробництво а) шліфувальних верстатів: – мідь рафінована (20 000 кг); – сталь легована (200 т) б) вертикально-свердильних верстатів: – мідь рафінована (4 000 кг); – сталь легована (35 т); – дріт сталевий (12 000 кг) в) токарно-гвинторізних верстатів: – заготовки великосортні сталеві (54 шт.); – сталь легована (3 т) | ? ? ? ? ? ? ? | | | |
| 10 | Наряди та розрахункові відомості. Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва | 44 000 | | | |
| 11 | Прибутковий касовий ордер № 48. Отримано з поточного рахунку до каси для видачі заробітної плати | 44 000 | | | |
| 12 | Видатковий касовий ордер № 65. Видано з каси заробітну плату робітникам основного виробництва | 44 000 | | | |

Закінчення таблиці 2.2.7

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|-----------------------------------|---|---|---|
| 13 | Накладні. Оприбутковано на склад виготовлену готову продукцію: – шліфувальні верстати (18 шт.); – вертикально-свердлильні верстати (19 шт.); – токарно-гвинторізні верстати (11 шт.) | 1 566 000 456 000 2 090 000 | | | |
| 14 | Виписка з поточного рахунку в банку. Надійшли на поточний рахунок гроші від ТОВ «Техноприлад» за реалізовані в лютому верстати | 11 000 | | | |

Необхідно вказати типи змін, що відбуваються в балансі під впливом здійснення господарських операцій, у графі 6 «Тип змін» (табл. 2.2.7) і відбити результати впливу (див. табл. 2.1.10).

Завдання 5

1. Скласти та відбити в журналі реєстрації господарських операцій бухгалтерські проводки за наведеними операціями ПАТ «Вінмашбуд» за березень 20__ р. (таблиця 2.2.7).

2. Відобразити на рахунках синтетичного й аналітичного обліку операції за березень 20__ р. Підрахувати їх обороти і вивести залишки на 01 квітня 20__ р.

3. Скласти оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку до рахунків 201, 26, 36, 372 і 63 (див. табл. 2.1.11 та 2.1.12).

4. Скласти оборотну відомість шахової форми й оборотно-сальдову відомість за даними рахунків синтетичного обліку за березень 20__ р.

5. Пояснити рівність залишків на початок, кінець місяця і оборотів за місяць по дебету та кредиту в оборотно-сальдовій відомості.

Завдання 6

Скласти баланс ПАТ «Вінмашбуд» на 01 квітня 20__ р., використовуючи дані оборотно-сальдової відомості.

ВАРІАНТ 3

Вихідні дані. Меблева фабрика «Доріс» веде бухгалтерський облік відповідно до норм українського законодавства та прийнятої на підприємстві облікової політики.

Підприємство спеціалізується на виробництві меблів. Основним постачальником матеріалів є ПАТ «ЛісТорг», а меблевої фурнітури – ТОВ «ЄвроСтиль». Основними видами основних матеріалів є пиломатеріали, ДСП, клей, фарби, лак та інше.

У таблиці 2.3.1 наведено залишки господарських ресурсів і джерел їх утворення на 01 березня 20__ р.

Таблиця 2.3.1 – Господарські засоби та джерела їх утворення меблевої фабрики на 01.03.20__ р.

| № з/п | Назви господарських засобів та джерел їх утворення | Од. вим. | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|--|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Пиломатеріали на складі | м ³ | 3 000 | 230 | 690 000 |
| 2 | Крейда закрійна | шт. | 500 | 2 | 1 000 |
| 3 | Додатковий капітал | грн | – | – | 80 000 |
| 4 | Цвяхи на складі | кг | 250 | 500 | 125 000 |
| 5 | Заборгованість за податками | грн | | | 12 000 |
| 6 | Бензин | т | 600 | 22 | 13 200 |
| 7 | Короткострокові суди банку | грн | – | – | 42 000 |
| 8 | Комп'ютери у відділі проектування меблів | шт. | 2 | 2 925 | 5 850 |
| 9 | Вантажні авто | шт. | 2 | 41 000 | 82 000 |
| 10 | Масло технічне | л | 200 | 21 | 4 200 |
| 11 | Сейф | шт. | 2 | 3 500 | 7 000 |
| 12 | Будівля основного цеху | грн | – | – | 180 000 |
| 13 | Заборгованість ПАТ «ЛісТорг» за пиломатеріали | грн | – | – | 55 000 |
| 14 | Деревостружкові плити (ДСП) | м ³ | 2 000 | 100 | 200 000 |
| 15 | Будівля складу матеріалів | грн | – | – | 50 000 |
| 16 | Пилка циркулярна | шт. | 15 | 800 | 12 000 |
| 17 | Зарєстрований капітал | грн | – | – | 4 199 000 |
| 18 | Столи офісні | шт. | 10 | 750 | 7 500 |
| 19 | Лак меблевий на складі | л | 12 | 100 | 1 200 |
| 20 | Автомобіль легковий | шт. | 1 | 60 000 | 60 000 |
| 21 | Лакорозпилувач (термін використання більше 1 року) | шт. | 25 | 1 000 | 25 000 |
| 22 | Грошові кошти на поточному рахунку | грн | – | – | 443 800 |
| 23 | Інша дебіторська заборгованість | грн | – | – | 8 800 |
| 24 | Грошові кошти у касі підприємства | грн | – | – | 4 000 |
| 25 | Резервний капітал | грн | – | – | 101 000 |
| 26 | Будівля котельної | грн | – | – | 60 000 |
| 27 | Довгострокові суди банку | грн | – | – | 70 000 |
| 28 | Ганчірки для обтирання обладнання | кг | 52 | 2 | 104 |
| 29 | Будівля управління фабрики | грн | – | – | 1 200 000 |
| 30 | Тканини на складі | м | 100 | 50 | 5 000 |
| 31 | Заборгованість ТОВ «ЄвроСтиль» за меблеву фурнітуру | грн | – | – | 7 000 |
| 32 | Аванс, виданий на відрядження Сидоренко А. Д. | грн | – | – | 4 500 |
| 33 | Машини швейні | шт. | 50 | 10 000 | 500 000 |
| 34 | Будівля гаража | грн | – | – | 280 000 |
| 35 | Аванс на господарчі витрати завгоспу Мельниченко В. Л. | грн | – | – | 2 150 |
| 36 | Заборгованість ПАТ «Матіс» за реалізовані меблі | грн | – | – | 18 500 |
| 37 | Нерозподілений прибуток минулих років | грн | – | – | 281 584 |
| 38 | Столи спеціальні для розкрою | шт. | 30 | 5 000 | 150 000 |
| 39 | Шурупи на складі | кг | 500 | 50 | 25 000 |
| 40 | Заборгованість хімкомбінату за фарбу | грн | | | 11 400 |
| 41 | Заборгованість із заробітної плати | грн | – | – | 205 000 |
| 42 | Заборгованість перед органами соцстраху | грн | – | – | 75 000 |

Закінчення таблиці 2.3.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|-----|-----|-------|---------|
| 43 | Запчастини на складі | шт. | 86 | 880 | 75 680 |
| 44 | Допоміжне обладнання | грн | | | 425 000 |
| 45 | Дивани на складі | шт. | 150 | 2 000 | 300 000 |
| 46 | Фарба | л | 500 | 20 | 10 000 |
| 47 | Стільці розкладні на складі | шт. | 500 | 300 | 150 000 |
| 48 | Заборгованість магазину «Комфорт» за реалізовану продукцію | грн | – | – | 12 500 |

Завдання 1

Необхідно на підставі наведеної вище інформації зробити класифікацію господарських ресурсів підприємства

- за формою функціонування;
- за складом і розміщенням;
- за джерелами їх утворення.

Результати угруповання наведіть в таблиці (див. табл. 2.1.2).

Завдання 2

1. Складіть баланс меблевої фабрики на 01 березня 20__ р. за діючою формою.

2. Складіть балансове рівняння для даного випадку та розрахуйте величину капіталу підприємства.

Завдання 3

Необхідно:

1) відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу на 01.03.20__ р.;

2) дати повну класифікаційну характеристику синтетичним рахункам;

3) за даними відомостей залишків за рахунками «Виробничі запаси», «Готова продукція», «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» і «Розрахунки з покупцями та замовниками», «Розрахунки з підзвітними особами» (табл. 2.3.2–2.3.6) відкрити рахунки аналітичного обліку (форми табл. 2.1.7 та 2.1.8) та записати в них залишки на початок місяця.

Таблиця 2.3.2 – Відомість залишків за субрахунком 201 «Сировина та матеріали»

| № з/п | Найменування матеріалів | Од. виміру | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|-------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Пиломатеріали | м ³ | 3 000 | 230 | 690 000 |
| 2 | ДСП | м ³ | 2 000 | 100 | 200 000 |
| 3 | Лак меблевий | л | 12 | 100 | 1 200 |
| 4 | Фарба | л | 500 | 20 | 10 000 |
| РАЗОМ | | Х | Х | Х | 721 200 |

Таблиця 2.3.3 – Відомість залишків за рахунком 26 «Готова продукція»

| № з/п | Найменування матеріалів | Од. виміру | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|-------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Стільці розкладні | шт. | 500 | 300 | 150 000 |
| 2 | Дивани | шт. | 150 | 2 000 | 300 000 |
| РАЗОМ | | х | х | Х | 450 000 |

Таблиця 2.3.4 – Відомість залишків за рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»

| № з/п | Найменування постачальника | Сума, грн | |
|-------|----------------------------|-----------|--------|
| | | Дт | Кт |
| 1 | ПАТ «ЛісТорг» | | 55 000 |
| 2 | ТОВ «СвроСтиль» | | 7 000 |
| РАЗОМ | | | 62 000 |

Таблиця 2.3.5 – Відомість залишків за рахунком 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками»

| № з/п | Найменування постачальника | Сума, грн | |
|-------|----------------------------|-----------|----|
| | | Дт | Кт |
| 1 | ПАТ «Матіс» | 18 500 | |
| 2 | Магазин «Комфорт» | 12 500 | |
| РАЗОМ | | 31 000 | |

Таблиця 2.3.6 – Відомість залишків за рахунком 372 «Розрахунки з підзвітними особами»

| № з/п | Найменування постачальника | Сума, грн | |
|-------|----------------------------|-----------|----|
| | | Дт | Кт |
| 1 | Сидоренко Ф. Д. | 4 500 | |
| 2 | Мельниченко В. Л. | 2 150 | |
| РАЗОМ | | 6 650 | |

Завдання 4

У березні 20__ року на підприємстві відбувалися події, відображені в журналі реєстрації господарських операцій (табл. 2.3.7).

Таблиця 2.3.7 – Журнал реєстрації господарських операцій меблевої фабрики за березень 20__ р., грн

| № з/п | Найменування документів і зміст господарських операцій | Сума, грн | Кореспонденція рахунків | | Тип змін |
|-------|---|-----------|-------------------------|----|----------|
| | | | Дт | Кт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Прибутковий ордер № 22. Отримано від ПАТ «ЛісТорг» пиломатеріали 500 м ³ за ціною 230 грн за 1 м ³ | ? | | | |
| 2 | Видатковий касовий ордер № 34. Видано з каси під звіт Сидоренко А. Д. на господарські потреби | 500 | | | |

Закінчення таблиці 2.3.7

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|---------------------------|---|---|---|
| 3 | Виписка з поточного рахунку в банку. Погашено заборгованість магазину «Комфорт» за реалізовану йому в лютому продукцію | 12 500 | | | |
| 4 | Виписка з поточного рахунку в банку. Перераховано з поточного рахунку для погашення заборгованості – банку за позичкою; – ПАТ «ЛісТорг»; – ТОВ «ЄвроСтиль» | 42 000 55 000 7 000 | | | |
| 5 | Авансовий звіт № 54. Списано суму витрат на відрядження інженера Сидоренко А. Д. на витрати виробництва | 4 000 | | | |
| 6 | Прибутковий касовий ордер № 23. Повернено до каси залишок невикористаних сум на відрядження інженером Сидоренко А. Д. | ? | | | |
| 7 | Прибутковий ордер № 24. Акцептований рахунок фабрики «Валтор» за придбання тканину у кількості 150 м, ціна 50 грн за метр | ? | | | |
| 8 | Виписка з поточного рахунку в банку. Зараховано на поточний рахунок короткострокову позичку банку | 2 000 | | | |
| 9 | Лімітно-забірна карта № 10. Відпущено зі складу матеріали: а) на виробництво стільців розкладних: – ДСП (200 м ³); – лак меблевий (10 л) б) на виробництво диванів: – пиломатеріали (150 м ³); – фарба (20 л); – ДСП (50 м ³) | ? ? ? ? ? | | | |
| 10 | Наряди та розрахункові відомості. Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва | 11 300 | | | |
| 11 | Прибутковий касовий ордер № 25. Отримано з поточного рахунку до каси для видачі заробітної плати | 11 300 | | | |
| 12 | Видатковий касовий ордер № 35. Видано з каси заробітну плату працівникам основного виробництва | ? | | | |
| 13 | Накладні. Оприбутковано на склад виготовлену готову продукцію: – стільці розкладні (120 шт.); – дивани (20 шт.) | 36 000 40 000 | | | |
| 14 | Виписка з поточного рахунку в банку. Надійшли на поточний рахунок гроші від ПАТ «Матіс» за реалізовані йому в лютому стільці розкладні | 18 500 | | | |

Необхідно вказати типи змін, що відбуваються в балансі під впливом здійснення господарських операцій, у графі 6 «Тип змін» (табл. 2.3.7) і відбити результати впливу (див. табл. 2.1.10).

Завдання 5

1. Скласти та відобразити в журналі реєстрації господарських операцій бухгалтерські проводки за наведеними операціями меблевої фабрики за березень 20__ р. (табл. 2.3.7).

2. Відобразити на рахунках синтетичного й аналітичного обліку операції за березень 20__ р. Підрахувати їх обороти і вивести залишки на 01 квітня 20__ р.

3. Скласти оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку до рахунків 201, 26, 36, 372 і 63 (див. табл. 2.1.11 та 2.1.12).

4. Скласти оборотну відомість шахової форми й оборотно-сальдову відомість за даними рахунків синтетичного обліку за березень 20__ р.

5. Пояснити рівність залишків на початок, кінець місяця і оборотів за місяць по дебету та кредиту в оборотно-сальдовій відомості.

Завдання 6

Скласти баланс меблевої фабрики на 01 квітня 20__ р., використовуючи дані оборотно-сальдової відомості.

ВАРІАНТ 4

Вихідні дані. Металургійний комбінат бухгалтерський облік веде відповідно до українського законодавства і прийнятої на підприємстві облікової політики.

Підприємство спеціалізується на виробництві чавуну чушкового різних класів і марок. Основними постачальниками виробничих запасів є ПАТ «Криворізький залізорудний комбінат» і ПАТ «Коксохім». Основні види сировини – залізна руда, кокс, агломерат тощо. Готову продукцію підприємство випускає на замовлення машинобудівних, гірничодобувних і будівельних підприємств.

У таблиці 2.4.1 наведено залишки господарських ресурсів і джерел їх утворення на 01 березня 20__ року.

Таблиця 2.4.1 – Господарські засоби та джерела їх утворення металургійного комбінату на 01.03.20__ р.

| № з/п | Найменування господарських засобів і джерел їх утворення | Од. вим. | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|--|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Залізна руда | т | 3 000 | 920 | 2 760 000 |
| 2 | Віник | шт. | 100 | 8 | 800 |
| 3 | Додатковий вкладений капітал | грн | – | – | 320 000 |
| 4 | Чавун чушковий | т | 250 | 2500 | 625 000 |

Закінчення таблиці 2.4.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|-----|-------|---------|------------|
| 5 | Заборгованість з податків | грн | | | 48 000 |
| 6 | Бензин | т | 1 | 9 000 | 9 000 |
| 7 | Позики банків строком до одного року | | – | – | 168 000 |
| 8 | Комп'ютери у відділі постачання | шт. | 2 | 11 700 | 23 400 |
| 9 | Автомобілі вантажні | шт. | 2 | 41 000 | 164 000 |
| 10 | Масло машинне | л | 200 | 84 | 16 800 |
| 11 | Вогнетривка шафа | шт. | 2 | 14 000 | 28 000 |
| 12 | Будівля доменного цеху | грн | – | – | 720 000 |
| 13 | Заборгованість ПАТ «Криворізький залізорудний комбінат» за руду | грн | – | – | 180 000 |
| 14 | Кокс | т | 2 000 | 1 400 | 2 800 000 |
| 15 | Будівля складу матеріалів | грн | – | – | 200 000 |
| 16 | Рукавиці робочі | пар | 120 | 60 | 7 200 |
| 17 | Зарєстрований капітал | грн | – | – | 17 205 540 |
| 18 | Столи конторські | шт. | 10 | 3 000 | 30 000 |
| 19 | Халат робочий | шт. | 120 | 150 | 18 000 |
| 20 | Автомобілі легкові | шт. | 3 | 15 6000 | 468 000 |
| 21 | Обладнання для нагрівання | шт. | 40 | 10 400 | 416 000 |
| 22 | Кошти на поточному рахунку в банку | грн | – | – | 1 300 000 |
| 23 | Шафи конторські | шт. | 11 | 3 200 | 35 200 |
| 24 | Гроші в касі підприємства | грн | – | – | 16 000 |
| 25 | Резервний капітал | грн | – | – | 240 000 |
| 26 | Будівля котельні | грн | – | – | 240 000 |
| 27 | Позики терміном більше одного року | грн | – | – | 280 000 |
| 28 | Дрантя | кг | 52 | 8 | 416 |
| 29 | Адміністративний будинок | грн | – | – | 4 800 000 |
| 30 | Лопата | шт. | 50 | 55 | 2 750 |
| 31 | Заборгованість ПАТ «Коксохім» за кокс | грн | – | – | 25 536 |
| 32 | Аванс, виданий на відрядження інженеру Іванову Н. І. | грн | – | – | 1 500 |
| 33 | Металорізальні верстати | шт. | 50 | 40 000 | 2 000 000 |
| 34 | Будівля гаражу | грн | – | – | 70 000 |
| 35 | Аванс на господарські витрати завгоспу Сидорову Н. Я. | грн | – | – | 600 |
| 36 | Заборгованість ЗАТ «НКМЗ» за реалізований чавун | грн | – | – | 74 000 |
| 37 | Нерозподілений прибуток минулих років | грн | – | – | 1 240 000 |
| 38 | Ковальсько-пресове обладнання | шт. | 30 | 20 000 | 600 000 |
| 39 | Скrap (металодобавка) | т | 2 000 | 400 | 800 000 |
| 40 | Відро | шт. | 35 | 26 | 910 |
| 41 | Заборгованість з оплати праці | грн | – | – | 820 000 |
| 42 | Заборгованість з соціального страхування | грн | – | – | 300 000 |
| 44 | Агломерат залізорудний офлюсований | т | 500 | 1 700 | 850 000 |
| 45 | Допоміжне обладнання | грн | – | – | 1 700 000 |
| 46 | Заборгованість ТОВ «Будремсервіс» за реалізований чавун | грн | – | – | 50 000 |
| 47 | Заборгованість ТОВ ТСД «Олді» за придбані відра | грн | – | – | 300 |
| 48 | Заборгованість ТОВ «Епіцентр» за придбані лопати | грн | – | – | 200 |

Завдання 1

Необхідно на підставі наявної інформації щодо залишків ресурсів металургійного комбінату на 01 березня 20__ р. провести класифікацію господарських ресурсів підприємства:

- за формою функціонування;
- за складом і розміщенням;
- за джерелами їх утворення.

Результати угруповання наведіть в таблиці (див. табл. 2.1.2).

Завдання 2

Складіть баланс металургійного комбінату на 01 березня 20__ р. за діючою формою.

1. Складіть балансове рівняння для даного випадку та розрахуйте величину капіталу підприємства.

Завдання 3

Необхідно:

1) відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу на 01.03.20__ р.;

2) дати повну класифікаційну характеристику синтетичним рахункам;

3) за даними відомостей залишків за рахунками «Виробничі запаси», «Малоцінні та швидкозношувані предмети», «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» і «Розрахунки з покупцями і замовниками» (табл. 2.4.2–2.4.7) відкрити рахунки аналітичного обліку та записати у них залишки на початок місяця (форми: див. табл. 2.1.7 та 2.1.8).

Таблиця 2.4.2 – Відомість залишків за субрахунком 201 «Виробничі запаси»

| № з/п | Найменування матеріалів | Од. вим. | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Залізна руда | т | 3 000 | 920 | 2 760 000 |
| 2 | Кокс | т | 2 000 | 1 400 | 2 800 000 |
| 3 | Агломерат залізорудний офлюсований | т | 500 | 1 700 | 850 000 |
| 4 | Скрап (металодобавка) | т | 2 000 | 400 | 800 000 |
| РАЗОМ | | Х | Х | Х | 7 210 000 |

Таблиця 2.4.3 – Відомість залишків за рахунком 22 «Малоцінні і швидкозношувані предмети»

| № з/п | Найменування матеріалів | Од. вим. | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|-------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Віник | шт | 100 | 8 | 800 |
| 2 | Рукавиці робочі | шт | 120 | 60 | 7 200 |
| 3 | Лопата | шт | 50 | 55 | 2 750 |
| 4 | Відро | шт | 35 | 26 | 910 |
| 5 | Дрантя | кг | 52 | 8 | 416 |
| 5 | Халат робочий | шт | 120 | 150 | 18 000 |
| РАЗОМ | | Х | Х | Х | 30 076 |

Таблиця 2.4.4 – Відомість залишків за рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»

| № з/п | Найменування постачальника | Сума, грн | |
|-------|--|-----------|---------|
| | | Дт | Кт |
| 1 | ПАТ «Криворізький залізорудний комбінат» | | 180 000 |
| 2 | ПАТ «Коксохім» | | 25 536 |
| РАЗОМ | | | 205 536 |

Таблиця 2.4.5 – Відомість залишків за рахунком 685 «Розрахунки з іншими кредиторами»

| № з/п | Найменування постачальника | Сума, грн | |
|-------|----------------------------|-----------|-----|
| | | Дт | Кт |
| 1 | ТОВ ТД «Олді» | | 300 |
| 2 | ТОВ «Епіцентр» | | 200 |
| РАЗОМ | | | 500 |

Таблиця 2.4.6 – Відомість залишків за рахунком 36 «Розрахунки з покупцями і замовниками»

| № з/п | Найменування постачальника | Сума, грн | |
|-------|--|-----------|----|
| | | Дт | Кт |
| 1 | ЗАТ «Новокраматорський машинобудівний завод» | 74 000 | |
| 2 | ТОВ «Будремсервіс» | 50 000 | |
| РАЗОМ | | 124 000 | |

Таблиця 2.4.7 – Відомість залишків за рахунком 372 «Розрахунки з підзвітними особами»

| № з/п | Підзвітна особа | Сума, грн | |
|-------|-----------------|-----------|----|
| | | Дт | Кт |
| 1 | Іванов Н. І. | 1 500 | |
| 2 | Сидоров Н. Я. | 600 | |
| РАЗОМ | | 2 100 | |

Завдання 4

У березні 20__ року на підприємстві відбувалися події, відображені в журналі реєстрації господарських операцій (табл. 2.4.8).

Таблиця 2.4.8 – Журнал реєстрації господарських операцій металургійного комбінату за березень 20__ р.

| № з/п | Найменування документів і зміст господарських операцій | Сума, грн | Кореспонденція рахунків | | Тип змін |
|-------|---|-----------|-------------------------|----|----------|
| | | | Дт | Кт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Прибутковий ордер № 22. Отримано від ПАТ «Криворізький залізорудний комбінат» залізну руду 200 т за ціною 920 грн за т | ? | | | |

Продовження таблиці 2.4.8

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|--------------------------------------|---|---|---|
| 2 | Видатковий касовий ордер № 34. Видано з каси під звіт Підгородному А. А. на господарські потреби | 400 | | | |
| 3 | Погашено заборгованість ЗАТ «Новокраматорський машинобудівний завод» за реалізовану в лютому продукцію | 40 000 | | | |
| 4 | Виписка з поточного рахунку в банку. Перераховано з поточного рахунку для погашення заборгованості: – банку за позицією; – ПАТ «Криворізький залізорудний комбінат»; – ПАТ «Коксохім»; – ТОВ ТСД «Олді»; – ТОВ «Епіцентр» | 168 000 ? 25 536 150 200 | | | |
| 5 | Авансовий звіт № 104 Списано суму витрат на відрядження, інженера Іванова Н. І., на витрати виробництва | 1 200 | | | |
| 6 | Прибутковий касовий ордер № 45. Повернено до каси залишок невикористаних сум на відрядження інженером Івановим Н. І. | ? | | | |
| 7 | Прибутковий ордер № 27. Акцептовано рахунок ЗАТ «Метінвест» за придбаний металобрухт у кількості 150 т | 192 000 | | | |
| 8 | Виписка з поточного рахунку в банку. Зараховано на поточний рахунок короткострокову позику банку | 80 000 | | | |
| 9 | Лімітно-забірна карта № 10. Відпущено зі складу матеріали на виробництво чавуну: – залізна руда (400 т); – коксівне вугілля (480 т); – агломерат залізорудний офлюсований (200 т); – скрап (металодобавка) (140 т) | ? ? ? ? | | | |
| 10 | Видаткова накладна № 7. Отримано від ТОВ «Стройбуд» відра в кількості 5 шт. за ціною 26,00 грн / шт. | 130 | | | |
| 11 | Видаткова накладна № 8. Отримано від ТОВ «Спецодяг»: – халат робочий у кількості 10 шт. за ціною 150 грн / шт; – рукавиці робочі у кількості 20 пар за ціною 60 грн / пара | 1 500 1 200 | | | |
| 12 | Наряди та розрахункові відомості. Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва | 220 000 | | | |
| 13 | Прибутковий касовий ордер. Отримано з поточного рахунку до каси для видачі заробітної плати (з урахуванням заборгованості) | ? | | | |

Закінчення таблиці 2.4.8

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|---------|---|---|---|
| 14 | Видатковий касовий ордер № 40. Видано з каси заробітну плату працівникам підприємства (з урахуванням заборгованості) | ? | | | |
| 15 | Накладні. Оприбутковано на склад вироблену готову продукцію: чавун чушковий | 500 000 | | | |
| 16 | Виписка з поточного рахунку в банку Надійшли на поточний рахунок гроші від ТОВ «Будремсервіс» за реалізований у лютому чавун | 50 000 | | | |

Необхідно вказати типи змін, що відбуваються у балансі під впливом здійснення господарських операцій, у графі 6 «Тип змін» (табл. 2.4.8) і відобразити результати впливу (див. табл. 2.1.10).

Завдання 5

Необхідно:

1. Скласти та відобразити у журналі реєстрації господарських операцій бухгалтерські проводки за наведеними операціями металургійного комбінату за березень 20__ р. (табл. 2.4.8).

2. Відобразити на рахунках синтетичного й аналітичного обліку операції за березень 20__ р. Підрахувати обороти за ним і вивести залишки на 01 квітня 20__ р.

3. Складіть оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку до рахунків 201, 22, 36, 372,63, 685 (див. табл. 2.1.11 та 2.1.12).

4. Складіть оборотну відомість шахової форми й оборотно-сальдову відомість за даними рахунків синтетичного обліку за березень 20__ р.

5. Чим пояснюється рівність залишків на початок місяця, кінець місяця і оборотів за місяць по дебету та кредиту в оборотно-сальдовій відомості?

Завдання 6

Складіть баланс металургійного комбінату на 01 квітня 20__ р., використовуючи дані оборотно-сальдової відомості.

ВАРІАНТ 5

Вихідні дані. Швейна фабрика бухгалтерський облік веде відповідно до норм діючого законодавства та прийнятої облікової політики.

Підприємство спеціалізується на пошиві дитячих костюмів, чоловічих вовняних і чоловічих зимових пальто. Головними постачальником тканин є ПАТ «Текстиль», а швейної фурнітури – ТОВ «ЄвроСтиль». Основні матеріали – драп, тканина шовкова, тканина бавовняна, тканина вовняна. Готову продукцію підприємство шие на замовлення магазину «Чоловічий стиль» і ПАТ «Одяг».

У таблиці 2.5.1 наведено залишки господарських ресурсів і джерел їх утворення на 01 березня 20__ р.

Таблиця 2.5.1 – Господарські засоби і джерела їх утворення швейної фабрики на 01.03.20__ р.

| № з/п | Найменування господарських ресурсів і джерел їх утворення | Одиниця виміру | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|---|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Крейди закрійні | шт. | 500 | 2 | 1 000 |
| 2 | Додатковий капітал | грн | – | – | 80 000 |
| 3 | Пальта чоловічі зимові | шт. | 250 | 1000 | 250 000 |
| 4 | Заборгованість за податками | грн | – | – | 12 000 |
| 5 | Бензин | т | 600 | 22 | 13 200 |
| 6 | Позички банків терміном до одного року | – | – | – | 42 000 |
| 7 | Комп'ютери у відділі модельного дизайну | шт. | 2 | 2 925 | 5 850 |
| 8 | Автомобілі вантажні | шт. | 2 | 41 000 | 82 000 |
| 9 | Масло машинне | л | 200 | 21 | 4 200 |
| 10 | Вогнетривка шафа | шт. | 2 | 3 500 | 7 000 |
| 11 | Будівля основного цеху | грн | – | – | 180 000 |
| 12 | Заборгованість ПАТ «Текстиль» за тканини | грн | – | – | 45 000 |
| 13 | Тканини бавовняні | м | 2 000 | 15 | 30 000 |
| 14 | Будівля складу матеріалів | грн | – | – | 50 000 |
| 15 | Костюми вовняні чоловічі | шт. | 150 | 800 | 120 000 |
| 16 | Зареєстрований капітал | грн | – | – | 4 344 000 |
| 17 | Столи конторські | шт. | 10 | 750 | 7 500 |
| 18 | Костюми дитячі | шт. | 120 | 100 | 12 000 |
| 19 | Автомобілі легкові | шт. | 3 | 39 000 | 117 000 |
| 20 | Машини швейні універсальні | шт. | 40 | 2 600 | 104 000 |
| 21 | Кошти на поточному рахунку в банку | грн | – | – | 325 000 |
| 22 | Шафи конторські | шт. | 11 | 800 | 8 800 |
| 23 | Готівка в касі підприємства | грн | – | – | 4 000 |
| 24 | Резервний капітал | грн | – | – | 60 000 |
| 25 | Будівля котельні | грн | – | – | 60 000 |
| 26 | Позички терміном більш одного року | грн | – | – | 70 000 |
| 27 | Ганчірки для обтирання машин | кг | 52 | 2 | 104 |
| 28 | Будівля управління фабрики | грн | – | – | 1 200 000 |
| 29 | Крій костюмів чоловічих | шт. | 100 | 500 | 50 000 |
| 30 | Заборгованість ТОВ «Тканина» за швейну фурнітуру | грн | – | – | 6 384 |
| 31 | Аванс, виданий на відрядження інженеру Петрову Н. І. | грн | – | – | 4 500 |
| 32 | Машини швейні спеціальні | шт. | 50 | 10 000 | 500 000 |
| 33 | Будівля гаража | грн | – | – | 280 000 |
| 34 | Аванс на господарські витрати завгоспові Маркову Н. Я. | грн | – | – | 150 |
| 35 | Заборгованість ПАТ «Одяг» за реалізовані костюми вовняні чоловічі | грн | – | – | 18 500 |
| 36 | Нерозподілений прибуток минулих періодів | грн | – | – | 310 000 |
| 37 | Столи спеціальні для розкрою | шт. | 30 | 5 000 | 150 000 |
| 38 | Тканини шовкові | м | 2 000 | 150 | 300 000 |
| 39 | Крій костюмів дитячих | шт. | 35 | 40 | 1 400 |
| 40 | Заборгованість з оплати праці | грн | – | – | 205 000 |
| 41 | Заборгованість по страхуванню | грн | – | – | 75 000 |

Закінчення таблиці 2.5.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------|--|----------|----------|----------|----------|
| 42 | Пальто чоловічі зимові в обробці | шт. | 86 | 880 | 75 680 |
| 43 | Драп | м | 500 | 320 | 160 000 |
| 44 | Допоміжне устаткування | грн | – | – | 425 000 |
| 45 | Заборгованість магазину «Чоловічий стиль» за реалізовану продукцію | грн | – | – | 12 500 |
| 46 | Тканини вовняні | м | 3 000 | 230 | 690 000 |

Завдання 1

На підставі інформації відносно залишків ресурсів швейної фабрики на 01 березня 20__ р. класифікуйте господарські ресурси підприємства

- за формою функціонування;
- за складом і розміщенням;
- за джерелами їх утворення.

Результати угруповання наведіть в таблиці (див. табл. 2.1.2).

Завдання 2

1. Складіть баланс швейної фабрики на 01 березня 20__ р. за діючою формою.

2. Складіть балансове рівняння для даного випадку та розрахуйте величину капіталу підприємства.

Завдання 3

Необхідно:

- 1) відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу на 01.03.20__ р.;
- 2) дати повну класифікаційну характеристику синтетичним рахункам;
- 3) за даними відомостей залишків з рахунків «Виробничі запаси», «Готова продукція», «Розрахунки з підзвітними особами», «Розрахунки з постачальниками та підрядниками», «Розрахунки з покупцями та замовниками» (табл. 2.5.2–2.5.6) відкрити рахунки аналітичного обліку та записати у них залишки на початок місяця (форми: див. табл. 2.1.7 та 2.1.8).

Таблиця 2.5.2 – Відомість залишків за субрахунком 201 «Сировина й матеріали» рахунку 20 «Виробничі запаси»

| № з/п | Найменування матеріалів | Одиниця виміру | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|-------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Тканини вовняні | м | 3 000 | 230 | 690 000 |
| 2 | Тканини бавовняні | м | 2 000 | 15 | 30 000 |
| 3 | Тканини шовкові | м | 2 000 | 150 | 300 000 |
| 4 | Драп | м | 500 | 320 | 160 000 |
| | РАЗОМ | Х | Х | Х | 1 180 000 |

Таблиця 2.5.3 – Відомість залишків за рахунком 26 «Готова продукція»

| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна, грн | Сума, грн |
|-------|---------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Пальто чоловіче зимове | шт. | 250 | 1 000 | 250 000 |
| 2 | Костюм вовняний чоловічий | шт. | 150 | 800 | 120 000 |
| 3 | Костюм дитячий | шт. | 120 | 100 | 12 000 |
| РАЗОМ | | Х | Х | Х | 382 000 |

Таблиця 2.5.4 – Відомість залишків за рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»

| № з/п | Найменування постачальника | Сума, грн | |
|-------|----------------------------|-----------|--------|
| | | Дт | Кт |
| 1 | ПАТ «Текстиль» | | 45 000 |
| 2 | ТОВ «Тканина» | | 6 384 |
| РАЗОМ | | | 51 384 |

Таблиця 2.5.5 – Відомість залишків за рахунком 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками»

| № з/п | Найменування покупця | Сума, грн | |
|-------|---------------------------|-----------|----|
| | | Дт | Кт |
| 1 | ПАТ «Одяг» | 18 500 | |
| 2 | Магазин «Чоловічий стиль» | 12 500 | |
| РАЗОМ | | 31 000 | |

Таблиця 2.5.6 – Відомість залишків за рахунком 372 «Розрахунки з підзвітними особами»

| № з/п | Підзвітна особа | Сума, грн | |
|-------|-----------------|-----------|----|
| | | Дт | Кт |
| 1 | Петров Н. І. | 4 500 | |
| 2 | Марков Н. Я. | 150 | |
| РАЗОМ | | 4 650 | |

Завдання 4

У березні 20__ року на підприємстві відбувалися події, позначені в журналі реєстрації господарських операцій (табл. 2.5.7).

Таблиця 2.5.7 – Журнал реєстрації господарських операцій швейної фабрики за березень 20__ р., грн.

| № з/п | Найменування документів і зміст господарських операцій | Сума, грн | Кореспонденція рахунків | | Тип змін |
|-------|--|-----------|-------------------------|----|----------|
| | | | Дт | Кт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Прибутковий ордер № 22. Отримано від ПАТ «Текстиль» тканина вовняна 200 м за ціною 230 грн за 1 м | ? | | | |
| 2 | Видатковий касовий ордер № 34. Видано з каси під звіт Перепонову А. А. на господарські потреби | 100 | | | |

Продовження таблиці 2.5.7

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|---------------------------------|---|---|---|
| 3 | Виписка з поточного рахунку в банку. Погашено заборгованість магазину «Чоловічий стиль» за реалізовану в лютому продукцію | 10 000 | | | |
| 4 | Виписка з поточного рахунку в банку. Перераховано з поточного рахунку для погашення заборгованості: – банку за позичкою; – ПАТ «Текстиль»; – ТОВ «Тканина» | 42 000 45 000 6 384 | | | |
| 5 | Авансовий звіт № 100. Списано суму витрат на відрядження інженера Петрова Н. І., на витрати виробництва | 4 000 | | | |
| 6 | Прибутковий касовий ордер № 45. Повернуто до каси залишок невикористаних сум на відрядження інженером Петровим Н. І. | ? | | | |
| 7 | Прибутковий ордер № 27. Акцептовано рахунок фабрики «Володар» за придбаний драп у кількості 150 м | 48 000 | | | |
| 8 | Виписка з поточного рахунку в банку. Зараховано на поточний рахунок короткострокову позичку банку | 2 000 | | | |
| 9 | Лімітно-забірна карта № 10 Відпущено зі складу матеріали а) на виробництво дитячих костюмів: – тканина бавовняна (100 м); – тканина шовкова (120 м) б) на виробництво чоловічих зимових пальт: – драп (200 м); – тканина шовкова (70 м); – тканина вовняна (50 м) в) на виробництво вовняних чоловічих костюмів: – тканина шовкова (1 100 м); – тканина вовняна (1 600 м) | ? ? ? ? ? ? ? | | | |
| 10 | Наряди та розрахункові відомості. Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва | 12 300 | | | |
| 11 | Прибутковий касовий ордер № 46. Отримано з поточного рахунку до каси для видачі заробітної плати | 12 300 | | | |
| 12 | Видатковий касовий ордер № 40. Видано з каси заробітну плату робітникам основного виробництва | 12 300 | | | |
| 13 | Накладні. Оприбуткована на склад готова продукція: – костюми вовняні чоловічі (120 шт.); – пальта чоловічі зимові (96 шт.); – костюми дитячі (45 шт.) | 96 000 96 000 4 500 | | | |
| 14 | Виписка з поточного рахунку в банку Надійшли на поточний рахунок кошти від ПАТ «Одяг» за реалізовані в лютому костюми вовняні чоловічі | 18 500 | | | |

Необхідно вказати типи змін, що відбуваються у балансі під впливом здійснення господарських операцій, у графі 6 «Тип змін» (табл. 2.5.7) і відобразити результати впливу (див. табл. 2.1.10).

Завдання 5

1. Скласти і відобразити в журналі реєстрації господарських операцій бухгалтерські проводки за наведеними операціями швейної фабрики за березень 20__ р. (табл. 2.5.7).

2. Відобразити на рахунках синтетичного й аналітичного обліку операції за березень 20__ р. Підрахувати їх обороти і вивести залишки на 01 квітня 20__ р.

3. Скласти оборотні відомості з рахунків аналітичного обліку до рахунків 201, 26, 36, 372 і 63 (див. табл. 2.1.11 та 2.1.12).

4. Скласти оборотну відомість шахової форми та оборотно-сальдову відомість за даними рахунків синтетичного обліку за березень 20__ р.

5. Пояснити рівність залишків на початок, кінець місяця і оборотів за місяць по дебету та кредиту в оборотно-сальдовій відомості.

Завдання 6

Складіть баланс швейної фабрики на 01 квітня 20__ р., використовуючи дані оборотно-сальдової відомості.

3. КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

Написання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік» передбачає формування та розвиток у студентів таких компетентностей:

1) інтегральна компетентність:

– здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

2) загальні компетентності:

– здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань (ЗК-1);

– здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв’язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів (ЗК-2);

– цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК-4);

– здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК-5);

– здатність бути критичним та самокритичним (ЗК-6);

– здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті (ЗК-7);

– здатність презентувати результати проведених досліджень (ЗК-11).

3) фахові компетентності:

– здатність до відображення відомостей про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення (СК-4);

– здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію (СК-8).

Написання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік» орієнтує на досягнення таких **програмних результатів навчання**:

– демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв’язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем (ПРН-1);

– знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної та податкової систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної та економічної відповідальності підприємств, установ, організацій (ПРН-2);

– усвідомлювати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (ПРН-3);

– володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (ПРН-5);

- демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (ПРН-6);
- усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання (ПРН-12);
- демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві (ПРН-14);
- вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття (ПРН-16);
- виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни та планування (ПРН-19);
- адаптуватися до змін нормативних вимог у сфері економіки, оподаткування, обліку, контролю, аудиту (ПРН-21).

Відповідно до навчального плану за освітньою програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік» є складовою нормативного компонента циклу професійної та практичної підготовки, формою контролю якої є **захист**.

Курсова робота з фінансового обліку складається з двох частин, а саме, теоретичної та практичної.

Тематика теоретичної частини курсової роботи розробляється кафедрою обліку, аналізу і аудиту та щорічно уточнюється з урахуванням змін, що відбуваються в законодавстві та практиці господарювання та рекомендується студентам.

Тематика теоретичної частини курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік»

1. Облік основних засобів.

Основні засоби, завдання їх обліку та класифікація об'єктів. Оцінка основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік зносу основних засобів. Облік вибуття основних засобів і результатів ліквідації і реалізації. Облік орендованих основних засобів і зданих в оренду.

2. Облік нематеріальних активів.

Нематеріальні активи, завдання їх обліку та класифікація об'єктів. Оцінка нематеріальних активів. Обліку надходження нематеріальних активів. Облік зносу нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів і результатів ліквідації і реалізації. Облік орендованих та зданих в оренду нематеріальних активів.

3. Облік виробничих запасів.

Виробничі запаси, завдання їх обліку та класифікація. Оцінка виробничих запасів. Документальне оформлення руху матеріалів. Організація оперативного обліку матеріалів на складах. Бухгалтерський облік придбання матеріалів і його варіанти. Облік розрахунків із постачальниками. Облік витрат матеріалів і контроль за їх використанням у виробництві. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

4. Облік праці та розрахунків щодо її оплати.

Праця і її оплата. Завдання обліку. Система організації праці та її оплати. Форми і системи оплати праці. Облік робочого часу. Облік виробітку робітників. Розрахунок окремих видів оплати праці. Аналітичний облік розрахунків за заробітною платою та реєстри цього обліку. Синтетичний облік нарахування та розподілу заробітної плати. Облік утримань з нарахованої заробітної плати. Облік нарахувань на заробітну плату. Облік виплати заробітної плати.

5. Облік витрат на виробництво.

Поняття і класифікація витрат на виробництво. Характеристика основних і накладних витрат, змінних і постійних загальновиробничих витрат. Система виробничих рахунків та порядок їх використання для узагальнення витрат. Облік матеріальних витрат. Облік трудових витрат. Облік і розподіл загальновиробничих витрат. Облік втрат від браку. Облік і оцінка незавершеного виробництва. Зведений облік витрат і реєстри цього обліку. Встановлення відхилень фактичної собівартості. Облік адміністративних витрат.

6. Облік готової продукції та її реалізації.

Готова продукція і завдання її обліку. Оцінка продукції. Документальне оформлення випуску і руху продукції. Оперативний облік готової продукції на складі. Облік реалізованої продукції. Контроль за оплатою. Облік розрахунків із покупцями. Облік збутових витрат.

7. Облік фінансових результатів і використання прибутку.

Фінансові результати та завдання їх обліку. Поняття і склад доходів та витрат. Принципи обліку фінансових результатів. Характеристика рахунків 79 і 44. Використання інших рахунків для відображення фінансових результатів поточного, майбутнього і минулих періодів. Облік використання прибутку протягом року. Бухгалтерська звітність про фінансові результати. Визначення оподаткованого прибутку. Порядок складання декларації з податку на прибуток.

8. Облік капіталу, резервів і кредитів.

Зареєстрований капітал і резерви – джерела власних коштів. Завдання їх обліку. Зареєстрований капітал, врахування його формування і зміни. Облік додаткового капіталу. Облік утворення та використання резервів підприємства. Кредити, їх класифікація, порядок обліку. Звітність про власний капітал.

9. Облік грошових коштів та розрахункових операцій.

Інформація про готівкові та безготівкові грошові потоки. Завдання обліку. Рахунки для обліку грошових коштів у національній та іноземній валюті. Облік руху готівкових коштів у касі. Облік грошових коштів на рахунках у банках: розрахунковому, валютному, інших рахунках. Облік розрахунків із дебіторами і кредиторами. Порядок створення та облік резерву сумнівних боргів.

10. Облік фінансових вкладень і цінних паперів.

Інвестування в акції інших підприємств. Види акцій. Акції та дивіденди. Акції та участь в управлінні акціонерним товариством. Бухгалтерський облік інвестицій в акції. Оцінка акцій. Облік продажу придбаних акцій. Облік боргових цінних паперів. Характеристика боргових цінних паперів: облігації, депозитні сертифікати, банківські векселі. Оцінка паперів.

**Рекомендований зміст курсової роботи
з дисципліни «Фінансовий облік»
(коректується відповідно до теми дослідження)**

ВСТУП

1. Розкриття теоретичних аспектів роботи (економічна сутність об'єктів обліку, надається їх характеристика, класифікація, порядок визнання та оцінка).

2. Економіко-правовий аналіз діючих нормативних документів та огляд спеціальної літератури.

3. Система фінансового обліку підприємства (послідовний розгляд первинного обліку, синтетичного та аналітичного обліку, звітності).

4. Шляхи і заходи вдосконалення обліку, пропозиції та рекомендації, напрями подальшого дослідження означеної проблеми.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ

ДОДАТКИ

**Загальні умови практичної частини курсової роботи
з фінансового обліку**

У процесі виконання завдання необхідно:

1. Скласти бухгалтерські проводки (кореспонденція рахунків за операціями, наведеними в завданні).

2. Зробити необхідні розрахунки сум до операцій у формах, наведених у Додатках.

3. Скласти всі необхідні журнали-ордери за типовими формами, Головну книгу рахунків.

4. На підставі Головної книги скласти оборотну відомість і баланс на 1 жовтня.

Слід мати на увазі, що ряд синтетичних рахунків мають деталізовану інформацію, наведену по субрахунках.

Усі дані в завданні – умовні.

У процесі вирішення завдань необхідно керуватися планом рахунків бухгалтерського обліку.

Вирішення завдання не передбачає розкриття аналітичного обліку витрат за видами продукції.

У матеріалах зроблені деякі припущення, пов'язані зі спрощенням відображення окремих операцій.

Ряд операцій містить готові суми, хоча на практиці їх розраховують в бухгалтерії за діючими методиками.

Підприємство випускає різноманітну продукцію, має основне і допоміжне виробництва, і, виходячи з цього, визначило облікову політику в організації фінансового обліку.

Виписка з облікової політики підприємства

1. Облік основних засобів ведеться відповідно до П(С)БО № 7 «Основні засоби» та Інструкції щодо застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. У їх складі відображуються необоротні активи, первісна вартість яких визначена згідно діючого законодавства. Для виявлення первісної вартості використовується рахунок 15 «Капітальні інвестиції».

2. Амортизація основних засобів нараховується протягом терміну корисного використання об'єкта, який визначається в кожному конкретному випадку. За виробничим устаткуванням основних цехів амортизація нараховується за виробничим методом, за всіма іншими об'єктами – за методом зменшення залишкової вартості.

3. Знос малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) нараховується під час передачі їх в експлуатацію в розмірі 100 % первісної вартості.

4. Оцінка виробничих запасів, що надходять на склад, а також їх рух ведеться за середньозваженими цінами. Всі відхилення, виявлені в звітному місяці, відносяться на рахунки витрат пропорційно витраченим запасам. Для обліку ТЗВ і відхилень використовується окремий субрахунок 20-ТЗВ. Середній відсоток ТЗВ, необхідний для розрахунку фактичної собівартості запасів, є загальним показником, який не деталізується за окремими групами виробничих запасів.

5. Згідно П(С)БО № 16 облік витрат ведеться в розрізі стандартних елементів затрат. У виробничу собівартість продукції основних цехів включаються такі витрати:

- сировина, матеріали, комплектуючі вироби, напівфабрикати;
- основна і додаткова заробітна плата виробничих робітників;
- відрахування на соціальні заходи;
- втрати від браку;
- загальновиробничі витрати.

6. Для обліку витрат на виробництво використовуються різні моделі віднесення затрат. Для узагальнення витрат основного і допоміжного виробництва використовується рахунок 23 «Виробництво». Облік виробничих накладних витрат основного виробництва ведеться на рахунку 91 «Загальновиробничі витрати». Виробничі накладні витрати, пов'язані з допоміжним виробництвом, прямо відносяться на рахунок 23 «Виробництво».

7. Аналітичний облік загальновиробничих витрат ведеться в розрізі постійних і змінних витрат. До змінних витрат відносяться:

- заробітна плата наладчиків виробничого обладнання та нарахування на неї;
- амортизація виробничого обладнання;
- матеріали і енергія, витрачені для роботи обладнання.

8. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться виходячи з нормальної потужності:

| | 1 варіант | 2 варіант | 3 варіант | 4 варіант | 5 варіант |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Нормальна потужність | 11 000 | 12 000 | 14 000 | 12 000 | 13 000 |
| Нормативні ЗВВ: | | | | | |
| постійні | 44 000 | 36 000 | 50 000 | 45 000 | 35 000 |
| змінні | 300 000 | 400 000 | 250 000 | 330 000 | 370 000 |

9. Допоміжне виробництво надає послуги основним цехам та іншим службам підприємства. Його витрати повністю списуються на рахунки витрат споживачів. Незавершене виробництво відсутнє.

10. Розмір незавершеного виробництва в основних цехах визначається на основі даних інвентаризацій, проведених у кінці місяця, і оцінюється за нормативними прямими матеріальними і трудовими витратами.

11. Остаточний брак в основному виробництві оцінюється за нормативними прямими матеріальними і трудовими витратами.

12. Резерв на оплату відпусток створюється для робітників основного і допоміжного виробництва, а також для наладчиків виробничого обладнання (оплата відпусток службовців відображається в поточному порядку без резервування сум).

13. Облік готової продукції на складі здійснюється за нормативною собівартістю з відокремленим обліком відхилень від неї. Виробнича собівартість реалізованої продукції визначається згідно з П(С)БО № 16 і розраховується з урахуванням залишків готової продукції.

14. Резерв сумнівних боргів створюється за дебіторською заборгованістю покупців на підставі її класифікації та за коефіцієнтом сумнівності.

Матеріали для вирішення практичної частини

Таблиця 3.1 – Залишки по рахунках на 1 вересня 20__ р., грн

| Рахунки та субрахунки | | Сума, грн |
|-----------------------|--|--------------|
| Номер | Найменування | |
| 1 | 2 | 3 |
| 10 | Основні засоби | 1 050 600 |
| 11 | Інші необоротні матеріальні активи | 32 000 |
| 12 | Нематеріальні активи | 410 000 |
| 131 | Знос основних засобів | 270 000 |
| 132 | Знос інших матеріальних активів | 25 000 |
| 133 | Знос нематеріальних активів | 101 000 |
| 20 | Виробничі запаси: | |
| | а) за купівельною вартістю | |
| | – основні матеріали | 100 000 |
| | – покупні напівфабрикати | 160 000 |
| | – інші матеріали | 59 000 |
| | РАЗОМ : | 319 000 |
| | б) ТЗВ: | |
| | 1 варіант | 36 140 |
| | 2 варіант | 45 140 |
| | 3 варіант | 36 900 |
| | 4 варіант | 25 650 |
| | 5 варіант | 39 960 |
| 22 | Малоцінні та швидкозношувані предмети | 4 000 |
| 23 | Виробництво | За варіантом |
| 26 | Готова продукція: | |
| | а) за нормативною собівартістю; | 270 000 |
| | б) відхилення | -30 000 |
| 301 | Готівка в національній валюті | 40 |
| 311 | Поточні рахунки в національній валюті | 3 100 |
| 313 | Інші рахунки в банку в національній валюті | 28 000 |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|-----------|
| 36 | Розрахунки з покупцями та замовниками | 68 000 |
| 372 | Розрахунки з підзвітними особами | 90 |
| 377 | Розрахунки з іншими дебіторами | 14 000 |
| 38 | Резерв сумнівних боргів | 18 000 |
| 40 | Зареєстрований (пайовий) капітал: | |
| | 1 варіант | 2 013 520 |
| | 2 варіант | 2 053 520 |
| | 3 варіант | 2 134 280 |
| | 4 варіант | 2 115 130 |
| | 5 варіант | 2 082 340 |
| 46 | Неоплачений капітал | 520 000 |
| 471 | Забезпечення виплат відпусток | 12 700 |
| 601 | Короткострокові кредити банків у національній валюті | 80 000 |
| 631 | Розрахунки з вітчизняними постачальниками | 317 000 |
| 641 | Розрахунки за податками | 600 |
| 653 | Розрахунки за страхуванням | 1 150 |
| 661 | Розрахунки за заробітною платою | 2 000 |
| 662 | Розрахунки з депонентами | 400 |
| 685 | Розрахунки з іншими кредиторами | 3 000 |

Таблиця 3.2 – Залишки незавершеного виробництва (рахунок 23 «Виробництво»):

| | Залишки незавершеного виробництва, грн | |
|-----------|--|------------------|
| | на 01.09.20__ р. | на 01.10.20__ р. |
| 1 варіант | 119 400 | 121 907 |
| 2 варіант | 150 400 | 221 910 |
| 3 варіант | 239 400 | 131 107 |
| 4 варіант | 231 500 | 122 907 |
| 5 варіант | 184 400 | 145 307 |

Таблиця 3.3 – Журнал реєстрації господарських операцій за вересень

| № з/п | Зміст операції | Сума, грн |
|-------|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оформлено надходження внесків у погашення заборгованості акціонерів: | |
| | а) нематеріальні активи; | 200 000 |
| | б) грошові кошти на розрахунковий рахунок | 320 000 |
| 2 | Придбано обладнання (сума рахунку постачальника з ПДВ) | 24 000 |
| 3 | Отримано послуги автобазу з транспортування обладнання (сума рахунку з ПДВ) | 240 |
| 4 | Нараховано підряднику за монтаж устаткування (сума рахунку з ПДВ) | 2 400 |
| 5 | Введено в експлуатацію обладнання за первісною вартістю | ? |
| 6 | Списуються за актом реалізовані основні засоби: | |
| | – первісна вартість; | 6 000 |
| | – знос; | 2 000 |
| | – вартість реалізації з ПДВ; | 5 000 |
| | витрати по реалізації: | |
| | – зарплата; | 100 |
| | – нарахування на зарплату згідно діючого законодавства | ? |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| 7 | Проведена ліквідація об'єкта основних засобів: – первісна вартість; – знос; – витрати з ліквідації (рахунок підрядника з ПДВ); – оприбуткування інших матеріальних цінностей | 300 000 290 000 2 400 300 |
| 8 | Прийнято за актом витрати з ремонту складу готової продукції, що виконано підрядником (сума рахунку з ПДВ) | 6 600 |
| 9 | Нараховано знос (амортизацію): а) виробничого обладнання основних цехів; б) інших основних засобів загальновиробничого призначення; в) основних засобів допоміжних цехів; г) основних засобів адміністративного призначення; д) основних засобів збутової сфери; е) основних засобів соціальної сфери заводу | 220 000 12 000 18 000 15 000 8 000 7 000 |
| 10 | Нараховано знос нематеріальних активів, використаних: а) в основних цехах; б) у збутових цілях; в) на адміністративні цілі | 450 120 300 |
| 11 | Перераховано з поточного рахунку в банку: а) автобазі (див. оп. 3); б) підряднику за монтаж устаткування (див. оп. 4); в) підряднику за ремонт складу (див. оп. 8) | ? ? ? |
| 12 | Сплачено з акредитивного рахунку постачальнику обладнання (див. оп. 2) | ? |
| 13 | Акцептовані розрахункові документи постачальників за а) основні матеріали: – купівельна вартість (облікова ціна); – податок на додану вартість; – послуги залізниці за перевезення (без ПДВ). б) покупні напівфабрикати: – купівельна вартість (облікова ціна); – податок на додану вартість. в) інші матеріали: – купівельна вартість (облікова ціна); – податок на додану вартість | 23 000 4 600 280 18 000 3 600 1 100 220 |
| 14 | Сплачено витрати по заготівлі основних матеріалів і напівфабрикатів: – чеком із лімітованої чекової книжки; – з підзвітних сум Іванова І. І. | 1 062 132 |
| 15 | Акцептовані рахунки автотранспортної організації за перевезення матеріалів і покупних напівфабрикатів (рахунок з ПДВ) | 6 700 |
| 16 | Списані відпущені на виробництво та обслуговування матеріали за обліковими цінами (відомість розподілу матеріалів) а) основні матеріали: – на виробництво в основні цехи; – допоміжному виробництву для надання послуг б) покупні напівфабрикати і комплектуючі вироби для виробництва основної продукції; в) інші матеріали: – на обслуговування обладнання основних цехів; – на обслуговування допоміжних цехів; – на обслуговування підрозділів соціальної сфери; – на обслуговування підрозділів адміністративного призначення; | 68 000 40 000 156 000 10 000 4 300 7 000 11 000 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| | – на ліквідацію наслідків надзвичайних подій; – на упаковку готової продукції; – на інші потреби основних цехів | 15 500 4 000 5 000 |
| 17 | Визначити і списати ТЗВ, що відносяться до витрачених матеріальних цінностей (транспортно-заготівельні витрати розрахувати за відсотком у таблиці 3.4) | ? |
| 18 | Зарахований на поточний рахунок у банку короткостроковий кредит у національній валюті | 750 000 |
| 19 | Передано зі складу в експлуатацію малоцінні та швидкозношувані предмети терміном служби до 1 року для: а) обслуговування процесу виробництва основних цехів; б) обслуговування допоміжних виробництв; в) обслуговування підрозділів адміністративного призначення; г) для обслуговування підрозділів соціальної сфери | 1 200 400 500 240 |
| 20 | Придбано об'єкти малоцінних необоротних матеріальних активів у постачальника (у т. ч. ПДВ) | 6 000 |
| 21 | Відображено транспортні витрати, пов'язані з придбанням об'єктів МНМА (рахунок кредитора з ПДВ) | 360 |
| 22 | Введено в експлуатацію об'єкти МНМА за первісною вартістю | ? |
| 23 | Нараховано знос об'єктів МНМА у розмірі 100 % вартості під час передачі їх в експлуатацію: – у цехи основного виробництва на загальні потреби; – у цехи допоміжного виробництва; – в адміністративні підрозділи; – у підрозділи соціальної сфери | 3 000 1 000 600 700 |
| 24 | Списуються з основних цехів об'єкти МНМА (за первісною вартістю), що стали непридатними | 3 120 |
| 25 | Оприбутковано на склад брухт (відходи) від ліквідації об'єктів МНМА в основних цехах | 30 |
| 26 | Списується надмірно нарахований знос об'єктів МНМА, списаних з основних цехів | ? |
| 27 | Списана зі складу готова продукція за обліковими цінами, знищена в результаті стихійного лиха | 24 000 |
| 28 | За даними відомості нарахована і розподілена заробітна плата (таблиця 3.5): а) робітникам за виробництво продукції в основних цехах; б) робітникам за виробництво послуг допоміжних виробництв; в) керівництву та іншому персоналу цехів; г) робітникам-наладникам за обслуговування устаткування в основних цехах; д) працівникам за управління підприємством та обслуговування адміністративних підрозділів; е) робітникам за упаковку продукції на складі; ж) робітникам за час чергових відпусток; з) працівникам підрозділів соціальної сфери | 84 000 30 000 20 000 50 000 30 000 7 000 18 000 35 000 |
| 29 | Нараховані суми допомоги через тимчасову непрацездатність: а) за перші 5 днів хвороби; б) за наступні дні хвороби | 1 700 340 |
| 30 | Здійснені нарахування на заробітну плату згідно чинного законодавства | ? |
| 31 | Здійснено відрахування в резерв на оплату майбутніх відпусток працівників у розмірі 8 % від нарахованої заробітної плати: а) що виготовляють продукцію в основних цехах; б) виробляють послуги у допоміжному виробництві; в) які обслуговують обладнання основних цехів | ? ? ? |

| | | |
|----|--|--|
| 32 | Утримано з заробітної плати: а) ПДФО; б) за виконавчими листами; в) профспілкам; г) військовий збір | 41 400 2 500 2 700 ? |
| 33 | За даними виписок банку з поточного рахунку в банку оплачені рахунки: а) за надані послуги зв'язку (рахунок з ПДВ); б) друкарні за друк рекламних буклетів, проспектів у порядку передоплати | 1 206 9 500 |
| 34 | За даними виписки банку з поточного рахунку сплачено: а) Енергозбуту за енергію, використану: – основним виробництвом; – на обслуговування обладнання; – на інші потреби основних цехів; – допоміжним виробництвом; – заводоуправлінням та підрозділами адміністративного призначення; – підрозділами соціальної сфери. б) Міськводоканалу за воду, використану на адміністративні потреби | 20 000 13 000 5 000 3 500 7 020 2 970 11 000 |
| 35 | Нараховано і перераховано з поточного рахунку в банку відсотки за коротко-строковий кредит у межах встановленої ставки | 2 400 |
| 36 | Відповідно до виписки банку з поточного рахунку в банку видано готівку в касу: а) на господарські витрати; б) на відрядження | 300 2 000 |
| 37 | Видано під звіт із каси: а) Іванову І. І. на господарські витрати; б) Рабіновичу І. І. на відрядження; в) Сидорову С. С. на господарські витрати | 200 2 000 100 |
| 38 | Списані витрати допоміжних цехів на загальновиробничі витрати основних цехів | ? |
| 39 | На підставі акту про остаточний брак визначена і списана його нормативна собівартість: - прямі матеріальні витрати; - прямі витрати на оплату праці; - нарахування на заробітну плату згідно чинного законодавства | 400 250 ? |
| 40 | Оприбутковано лом від браку | 60 |
| 41 | Затверджено витрати підзвітної особи Іванова І. І. у зв'язку з придбанням плакатів з техніки безпеки | 30 |
| 42 | Прийняти до обліку витрати на відрядження головного інженера Рабіновича І. І. | 970 |
| 43 | Розподілені та списані загальновиробничі витрати основних цехів. Розрахунок здійснити у таблицях 3.6, 3.7. Фактично досягнута потужність, грн: 1 варіант – 10 000, 2 варіант – 11 000, 3 варіант – 12 000, 4 варіант – 10 000, 5 варіант – 11 000 | ? |
| 44 | Оплачений векселем рахунок постачальника (див. оп. 20) | ? |
| 45 | За даними акту про брак виявлено виправний брак продукції основного виробництва та враховані витрати щодо його виправлення: а) витрата напівфабрикатів; б) ТЗВ | 800 ? |
| 46 | Пред'явлена претензія постачальнику напівфабрикатів – винуватцю браку | 700 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---------------------------------------|
| 47 | Списані втрати від браку | ? |
| 48 | Оприбуткована на склад готова продукція: а) за нормативною собівартістю; б) відхилення від фактичної виробничої собівартості (таблиця 3.8) | 810 000 ? |
| 49 | Нараховано перевізнику за транспортування відвантаженої продукції до пункту «франко» (у т. ч. ПДВ) | 360 |
| 50 | Відвантажено готову продукцію покупцям відповідно до договорів (чиста вартість реалізації 2 000 000) | ? |
| 51 | Відображено: а) нормативна собівартість відвантаженої продукції; б) відхилення (таблиця 3.9) | 900 000 ? |
| 52 | Списані витрати на збут продукції | ? |
| 53 | Визначено суму резерву сумнівних боргів | 47 000 |
| 54 | Списана за рахунок резерву сумнівних боргів заборгованість покупця, оголошеного банкрутом | 18 000 |
| 55 | Отримано згідно виписки банку з поточного рахунку за реалізовані основні засоби (опер. 6) | ? |
| 56 | Нараховано екологічний податок | 740 |
| 57 | На основі виписки банку з поточного рахунку відображено операції: а) надійшло від покупця за раніше відвантажену продукцію за оптовими цінами; б) надійшло з бюджету відшкодування ПДВ; в) надійшла сума за пред'явленою претензією; г) надійшла передоплата за реалізацію нематеріальних активів; д) надійшло в погашення дебіторської заборгованості. | 760 000 4 000 700 500 300 |
| 58 | Перераховано з поточного рахунку банку в оплату та отримано готівкою: а) в касу для виплати заробітної плати та видачі під звіт; б) в погашення короткострокових кредитів; в) бюджету податки та збори (див опер 56, 32). | 224 000 80 000 ? |
| 59 | Отриманий від покупця вексель в оплату його боргу Сума вексельного відсотка | 10 500 400 |
| 60 | Перераховано з поточного рахунку в банку: а) податки та збори (див. опер. 30, 32); б) постачальникам за придбані матеріали і різним організаціям за послуги; в) утримання за виконавчими листами (оп. 32) | ? 350 500 ? |
| 61 | Виплачено і витрачено з каси: а) заробітна плата; б) під звіт на господарські витрати Полозкову В. В.; в) видані суми раніше депонованої заробітної плати | 221 000 300 330 |
| 62 | Депоновані суми недержаної вчасно заробітної плати | 1 980 |
| 63 | Депонована заробітна плата здана на поточний рахунок у банку | ? |
| 64 | Списані адміністративні витрати | ? |
| 65 | Списано на фінансові результати витрати діяльності | ? |
| 66 | Списано на фінансові результати доходи | ? |
| 67 | Нараховано податок на прибуток та відображені податкові різниці за умови, що в декларації з податку на прибуток відображено податок у сумі 80 600 грн | ? |
| 68 | Відображені податкові різниці | |
| 69 | Списана сума податку на прибуток на фінансові результати | ? |
| 70 | Визначено кінцевий фінансовий результат діяльності підприємства | ? |

Форми для розрахунків даних

Таблиця 3.4 – Розрахунок ТЗВ та фактичної собівартості матеріалів

| № з/п | Показники | За обліковими цінами | ТЗВ | За фактичними витратами |
|-------|--|----------------------|-----|-------------------------|
| 1 | Залишок на початок місяця | | | |
| 2 | Придбано за місяць | | | |
| 3 | Разом із залишком | | | |
| 4 | % ТЗВ | | | |
| 5 | Витрачено за місяць: – на основне виробництво; – на допоміжне виробництво; – і т. д.; – ... – ... | | | |
| 6 | Залишок на кінець місяця | | | |

Таблиця 3.5 – Розподіл нарахованої заробітної плати та нарахувань на неї за рахунками витрат

| Дт \ Кт | 661 | 65 | ... | ... | ... | Разом нарахувань |
|---------|-----|----|-----|-----|-----|------------------|
| 23 | | | | | | |
| і т. д. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Таблиця 3.6 – Відомість аналітичного обліку загальнопромислових витрат

| Статті витрат | У дебет рахунка 91 з кредиту рахунків | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|--------|-----|----|---------|-------|
| | 209 | 20/ТЗВ | 661 | 65 | і т. д. | Разом |
| I. Змінні | | | | | | |
| - ... | | | | | | |
| - ... | | | | | | |
| - ... | | | | | | |
| Разом | | | | | | |
| II. Постійні | | | | | | |
| - ... | | | | | | |
| - ... | | | | | | |
| - ... | | | | | | |
| Разом | | | | | | |
| Всього | | | | | | |

Таблиця 3.7 – Відомість розподілу загально виробничих витрат

| Показники | Всього | На одиницю потужності | Списано | |
|--|--------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|
| | | | У витрати на виробництво | У собівартість реалізації |
| 1. Нормальна виробнича потужність | | | | |
| 2. Нормативні ЗВВ: - постійні - змінні | | | | |
| 3. Фактичний обсяг виробництва (потужність) | | | | |
| 4. Фактичні ЗВВ: - постійні - змінні | | | | |
| 5. Розподілені постійні витрати | | | | |
| 6. Нерозподілені постійні витрати | | | | |

Таблиця 3.8 – Розрахунок собівартості відпущеної продукції

| | Незавершене виробництво на початок місяця | Витрати за місяць за вирахуванням відходів | Собівартість остаточного браку | Незавершене виробництво на кінець місяця | Виробнича собівартість |
|---|---|--|--------------------------------|--|------------------------|
| Фактична виробнича собівартість випуску | | | | | |

Таблиця 3.9 – Розрахунок фактичної виробничої собівартості відвантаженої (реалізованої) продукції

| № з/п | Показники | За обліковими цінами | Відхилення | За фактичною виробничою собівартістю |
|-------|---|----------------------|------------|--------------------------------------|
| 1 | Залишок готової продукції на початок місяця | | | |
| 2 | Надійшло за місяць | | | |
| 3 | Разом | | | |
| 4 | % відхилення | | | |
| 5 | Відвантажено у порядку реалізації | | | |
| 6 | Інші списання | | | |
| 7 | Залишок готової продукції на кінець місяця | | | |

4. КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ ТА БУХГАЛТЕРСЬКА ЕКСПЕРТИЗА»

Написання курсової роботи з дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза» передбачає формування та розвиток у студентів таких компетентностей:

1) інтегральна компетентність:

– здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності, які характеризуються невизначеністю умов і вимог, що передбачає проведення досліджень та / або здійснення інновацій.

2) загальні компетентності:

– здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань (ЗК-1);

– цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК-4);

– здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК-5);

– здатність презентувати результати проведених досліджень (ЗК-11).

3) фахові компетентності:

– здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг (СК-9);

– здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності (СК-10);

– здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з обліку та оподаткування (СК-11);

– здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку (СК-12).

Написання курсової роботи з дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза» орієнтує на досягнення таких **програмних результатів навчання**:

– усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (ПРН-3);

– формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень (ПРН-4);

– володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (ПРН-5);

– демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (ПРН-6);

– знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на суб'єктах господарювання (ПРН-7);

– обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством (ПРН-8);

– використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту (ПРН-9);

– визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання підприємствами різних організаційно-правових форм власності (ПРН-10);

– застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології у професійній сфері (ПРН-11);

– демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві (ПРН-14);

– вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття (ПРН-16);

– розробляти заходи з оптимізації облікових систем в рамках облікової політики конкретних суб'єктів господарювання та галузей економіки (ПРН-20);

– адаптуватися до змін нормативних вимог у сфері економіки, оподаткування, обліку, контролю, аудиту (ПРН-21).

Відповідно до навчального плану за освітньою програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 курсова робота з дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза» є складовою нормативного компонента циклу професійної та практичної підготовки, формою контролю якої є **захист**.

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою і щорічно уточнюється з урахуванням змін, що відбуваються в законодавстві та практиці господарювання.

Рекомендований перелік тем курсових робіт із дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза» наведено нижче.

Тематика курсових робіт з дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза»

1. Аудит коштів вітчизняного підприємства.
2. Аудит виробничих запасів вітчизняного підприємства.
3. Аудит готової продукції вітчизняного підприємства.
4. Аудит основних засобів вітчизняного підприємства.
5. Аудит нематеріальних активів вітчизняного підприємства.
6. Аудит дебіторської заборгованості вітчизняного підприємства.
7. Аудит кредиторської заборгованості вітчизняного підприємства.
8. Аудит розрахунків вітчизняного підприємства з покупцями та замовниками.
9. Аудит розрахунків вітчизняного підприємства з постачальниками та підрядниками.
10. Аудит розрахунків вітчизняного підприємства з оплати праці.
11. Аудит розрахунків вітчизняного підприємства за податками та зборами.
12. Аудит розрахунків вітчизняного підприємства за отриманими позиками.
13. Аудит власного капіталу вітчизняного підприємства.
14. Аудит витрат вітчизняного підприємства.
15. Аудит доходів вітчизняного підприємства.
16. Аудит фінансових результатів вітчизняного підприємства.

17. Аудит фінансової звітності вітчизняного підприємства.
18. Аналітичні процедури в аудиті.
19. Аудиторські послуги.
20. Внутрішній аудит вітчизняного підприємства.

Студент може запропонувати свою тему курсової роботи, яка має теоретичне або практичне значення для підприємства (аудиторської фірми), регіону чи галузі економіки України. У таких випадках студент обґрунтовує доцільність вибору і погоджує тему з керівником. У процесі вибору теми студент має бути послідовним, враховуючи важливість продовження наукових досліджень з бухгалтерського та фінансового обліку, власних наукових досліджень у рамках самостійної роботи, тематики наукових досліджень кафедри.

За необхідності в процесі роботи тема може бути уточнена або змінена, що також погоджується з науковим керівником.

У рамках написання курсової роботи з дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза» обов'язковим є розгляд таких **питань**:

1. **Регламентация** організації та ведення обліку, внутрішнього контролю, незалежного аудиту за об'єктом дослідження. У разі необхідності можна обрати тільки один напрям контролю або деталізувати дослідження за галуззю діяльності суб'єкта господарювання.

2. **Завдання і послідовність** проведення аудиту за об'єктом дослідження. Обов'язковим є розгляд етапів процесу незалежного аудиту, зокрема, оцінка бізнесу клієнта, системи внутрішнього контролю тощо.

3. **Методика** аудиторської перевірки за об'єктом дослідження, а за необхідності – за галуззю діяльності суб'єкта господарювання. Обов'язково розглядається факторна модель аудиторського ризику та методи перевірки за міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. У разі потреби детально розкриваються окремі методи, наприклад, аналітичні процедури, надається характеристика вітчизняної методики контрольних процедур. Студент мотивується до формулювання власних висновків щодо вибору найбільш ефективних методів аудиту відповідно до облікового об'єкту або галузі економіки, які досліджуються.

4. **Критичний аналіз** організації та ведення обліку за об'єктом дослідження, (якщо необхідно – за галуззю діяльності суб'єкта господарювання, вимагає широкого залучення інформації про сучасні облікові проблеми, результати організації контрольних заходів, що оприлюднюється у фахових статтях, збірках тез конференцій, авторефератах і дисертаціях. Зазвичай наголос робиться на проблемах організації первинного, аналітичного, синтетичного обліку, аудиту, наводяться типові помилки та відхилення під час ведення обліку, їхній вплив на результати діяльності.

5. **Формалізація** ходу та результатів аудиторської перевірки за об'єктом дослідження. Обов'язково розглядаються питання аудиторських доказів, суттєвості в аудиті їхнього впливу на вид аудиторського висновку, надаються зразки робочої та звітної документації аудитора: плану, програми аудиту, тесту оцінки системи внутрішнього контролю, аудиторських висновків. Студент мотивується до опрацювання реальних аудиторських звітів.

6. *Шляхи і заходи вдосконалення* обліку та контролю (нормативного регулювання, організації, ведення, методики, практики) за результатами дослідження. У якості напрямів удосконалення може бути розглянуте використання ІТ-технологій у веденні обліку чи організації контрольних процедур.

Загальний **план** дослідження має бути скоректований відповідно до теми та об'єктів дослідження.

**Рекомендований зміст курсової роботи
з дисципліни «Аудит та бухгалтерська експертиза» до тем 1–17
(коректується відповідно до теми дослідження)**

ВСТУП

1. Регламентація організації та ведення обліку, внутрішнього контролю, незалежного аудиту ...
2. Завдання і послідовність проведення аудиту ...
3. Методика аудиторської перевірки ...
4. Критичний аналіз організації, ведення бухгалтерського обліку ...
5. Формалізація ходу та результатів аудиторської перевірки ...
6. Шляхи і заходи вдосконалення обліку та контролю ...

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ

ДОДАТКИ

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Зразок заяви на тему курсової роботи

Завідувачу кафедри обліку, аналізу і аудиту
д-ру екон. наук, проф. Є. Є. Іоніну
студента (ки) __ курсу СО «Бакалавр»
спец. 071 «Облік і оподаткування»
_____ форми навчання

Денної / заочної

ПІБ повністю

заява.

Прошу затвердити тему курсової роботи

«

»

назва українською

з дисципліни : «

»

назва дисципліни

та призначити наукового керівника.

Дата

підпис

ДОДАТОК Б
Зразок оформлення титульного аркуша

ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І АУДИТУ

КУРСОВИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)

з _____
назва дисципліни

на тему: _____

студента (ки) __ курсу СО «Бакалавр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
_____ форми навчання
Денної / заочної

Науковий керівник _____
(посада, наук. ступінь, прізвище та ініціали)

національна шкала _____
кількість балів: ____ оцінка ECTS ____

Члени комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Вінниця 20__ р.

ДОДАТОК В

Зразки оформлення джерел у списку посилань

КНИГИ

Однотомні видання

Один автор

Яцимирський В. К. Фізична хімія : підруч. для студ. вищ. навч. закл. Київ, Ірпінь : ВТФ «Перун», 2007. 512 с.

Два і більше авторів

Кушнаренко Н. М., Удалова В. К. Наукова обробка документів : навч. посіб. Київ : Знання, 2006. 223 с.

Anastas P. T., Warner J. C. Green Chemistry : Theory and Practice. Oxford : Oxford University Press, 1998. 135 p.

Чотири і більше авторів, книги за редакцією

Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.

Advances in Inorganic Chemistry and Radiochemistry / eds.: H. J. Emeléus, A. G. Sharpe. New York, 2001.

Без автора

Збірники

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.

Матеріали конференцій, з'їздів, тези доповідей

Физика импульсных разрядов в конденсированных средах. Материалы XVI Международной научной конференции (19–22 авг. 2013, г. Николаев). Николаев, 2013. 253 с.

Багатотомні видання

Енциклопедія історії України: у 10 т. Київ : Наук. думка, 2013. Т. 10. 784 с.

ІНШІ ВИДАННЯ

Каталоги

Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року. Київ : Академперіодика, 2009. 444 с.

Препринти

Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006, 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

Авторські свідоцтва

А.с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). № 3360585/2508 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

Патенти

Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G 21H3/00. № 200701472 ; заявл. 12.02.07 ; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.

Автореферати дисертацій

Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

Стандарти

ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Київ, 1995. 47 с.

ЧАСТИНА ВИДАННЯ

Стаття із журналу, збірника, розділ книги

Незалежно від кількості авторів у позатекстовому переліку бібліографічних посилань (списку літератури)

Яцків Я. С., Радченко А. І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. *Вісн. НАН України*. 2012. № 6. С. 62–67.

Назарчук З. Т. Дифракция Е-поляризованных электромагнитных волн на цилиндрическом экране с сечением в виде ломаной кривой. *Волны и дифракция*. Тбилиси, 1985. Кн. 1. С. 507–511.

Скальський В. Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. *Теорія і практика раціон. проектування, виготовлення і експлуатації машинобуд. конструкцій*: Праці 2 міжнар. наук.-техн. конф. (Львів, 11–13 лист. 2010). Львів, 2010. С. 9–10.

Ismail A. H., Dickman M. H., Kortz U. 22-Isopolytungstate fragment $[H_2W_{22}O_{74}]_{14}$ -coordinated to lanthanide ions. *Inorg. Chem.* 2009. Vol. 48, N 4. P. 1559–1565.

Spectroscopic investigation of a series of sodium lanthanide decatungstates, $Na_7H_2Ln(III)(W_5O_{18})_2 \cdot nH_2O$ (Ln: La–Yb): the contribution of 4fn electrons to bonding interaction among Ln(III) and polyoxotungstates / Shiozaki R., Inagaki A., Nishino A. et al. *J. Alloys Compd.* 1996. Vol. 234, N 2. P. 193–198.

Незалежно від кількості авторів у підрядковому бібліографічному посиланні (посторінкових примітках)

за умови, що в основному тексті на цій сторінці написано: «У статті Я. С. Яцківа, А. І. Радченко «Про ефективність видання наукових журналів в Україні»¹ опис можна подати в такому вигляді (п. 4.9 вказаного стандарту):

¹ *Вісн. НАН України*. 2012. № 6. С. 62–67.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ВІДДАЛЕНОГО ДОСТУПУ

Опис ресурсу загалом

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007. URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.03.2014).

Опис частини електронного ресурсу у позатекстовому переліку бібліографічних посилань (списку літератури)

Garfield E. More on the ethics of scientific publication: abuses of authorship attribution and citation amnesia undermine the reward system of science. *Essays of an information scientist*. URL: <http://www.garfield.library.upenn.edu/essays/v5p621y1981-82.pdf> (Last accessed: 16.04.2013).

Опис частини електронного ресурсу у підрядковому бібліографічному посиланні (посторінкових примітках)

за умови, що в тексті наведено бібліографічні відомості, які дозволяють документ ідентифікувати (його назву і прізвища авторів, рік випуску) (п. 5.3.6):

* URL: <http://www.garfield.library.upenn.edu/essays/v5p621y1981-82.pdf> (Last accessed: 16.04.2013).

ДОДАТОК Г

Декларація щодо унікальності текстів роботи та невикористання матеріалів інших авторів без посилань

Прізвище, ім'я, по батькові

Економічний факультет

Факультет

071 «Облік і оподаткування»

Шифр і назва спеціальності

«Облік і оподаткування»

Освітня програма

ДЕКЛАРАЦІЯ

Усвідомлюючи свою відповідальність за надання неправдивої інформації, стверджую, що подана курсова робота з _____ на тему:

назва дисципліни

«_____»

є написаною мною особисто.

Одночасно заявляю, що ця робота:

- не передавалась іншим особам і подається до захисту вперше;
- не порушує авторських та суміжних прав, закріплених статтями 21–25 Закону України «Про авторське право та суміжні права»;
- не отримувались іншими особами, а також дані та інформація не отримувались у недозволеній спосіб.

Я усвідомлюю, що у разі порушення цього порядку моя курсова робота буде відхилена без права її захисту, або під час захисту за неї буде поставлена оцінка «незадовільно».

Дата

підпис студента

ДОДАТОК Д
Відгук наукового керівника

ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
ВІДГУК

на курсову роботу з _____
назва дисципліни

_____ *ПІБ студента*
з теми « _____ »

Оцінка якості виконання частин роботи і роботи в цілому, оцінка досягнення поставленої мети та завдань, науково-методичні та практичні результати курсової роботи

Курсова робота відповідає вимогам, які висуваються до даного виду робіт і може бути рекомендована до захисту.

Науковий керівник курсової роботи:

ПІБ, наук. ступінь, вчене звання, посада

Підпис _____

Дата _____

ДОДАТОК Е

ТИПОВІ ПЛАНИ ОСНОВНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

*ТЕМА 1: Активи як найважливіший об'єкт бухгалтерського обліку:
економічна сутність, критерії визнання, сучасний зміст,
принципи класифікації згідно з П(с)БО*

1. Активи як об'єкт бухгалтерського обліку.
2. Сучасний зміст і критерії визнання активів відповідно до П(с)БО.
3. Класифікація активів.
4. Узагальнення інформації про активи в бухгалтерському балансі.

Або:

1. Зміст і значення активів підприємства як найважливішого об'єкта бухгалтерського обліку.
2. Характеристика різних класифікаційних ознак активів підприємства.
3. Склад активів підприємства в сучасних умовах економіки.
4. Баланс підприємства як основне джерело інформації про активи підприємства.

ТЕМА 2: Баланс як вихідний момент подвійності відображення інформації

1. Балансове узагальнення – як один з основних елементів методу бухгалтерського обліку. Історичний аспект розвитку.
2. Нормативно-правове регулювання балансу.
3. Класифікація і характеристика бухгалтерських балансів.
4. Актив балансу та характеристика його елементів.
5. Характеристика і методика складання пасиву балансу.
6. Типи господарських операцій та їх вплив на баланс, їх моделювання.

ТЕМА 3: Балансове узагальнення як елемент методу бухгалтерського обліку

1. Характеристика балансового узагальнення як одного з основних елементів методу бухгалтерського обліку.
2. Нормативно-правове регулювання побудови балансу.
3. Класифікаційні ознаки балансу та ознаки його статей.
4. Статичний і динамічний підхід до змісту балансу.

Або:

1. Основні властивості балансового узагальнення. Нормативно-правове регулювання балансу в сучасних умовах.
2. Будова балансу та характеристика основних його елементів.
3. Типи господарських операцій за характером впливу на баланс: їх моделювання.

Або:

1. Історія розвитку бухгалтерського балансу.
2. Балансове узагальнення як один з основних елементів методу бухгалтерського обліку.
3. Види балансів, їх класифікація та характеристика.
4. Властивості та практичне застосування балансу.
5. Сучасний зміст, структура та принципи побудови балансу відповідно до П(с)БО.

*ТЕМА 4: Бухгалтерський облік: сутність, особливості,
сучасний зміст, гармонізація*

1. Види господарського обліку і їх характеристика.
2. Нормативно-законодавча база, що регламентує ведення обліку і складання звітності в Україні.
3. Основні принципи бухгалтерського обліку і вимоги, що пред'являються до нього.
4. Призначення та особливості бухгалтерського обліку в сучасних умовах.
5. Вимірники, що застосовуються в обліку, і їх характеристика.

*ТЕМА 5: Бухгалтерський облік: сутність, особливості,
сучасний зміст, основні принципи*

1. Місце бухгалтерського обліку в системі господарського обліку.
2. Сучасне трактування бухгалтерського обліку.
3. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку.
4. Диференціація бухгалтерського обліку.
5. Принципи, функції та якісні характеристики бухгалтерського обліку.

ТЕМА 6: Бухгалтерські рахунки: сутність, значення, будова, алгоритм записів

1. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку. Дискусійні аспекти проблеми.
2. Будова рахунків та їх зміст.
3. Активні і пасивні рахунки, їх характеристика та моделювання записів по них.
4. Взаємозв'язок бухгалтерських рахунків з основними формами фінансової звітності.

Або:

1. Поняття рахунків бухгалтерського обліку як одного з основних елементів методу. Дискусійні аспекти проблеми.
2. Загальна характеристика Плану рахунків як інструмента реалізації стандартів обліку.
3. Активні рахунки, їх призначення, побудова та алгоритм записів по них.
4. Поняття, призначення та алгоритм записів на пасивних рахунках.
5. Характеристика активно-пасивних рахунків, їх призначення і побудова.
6. Типи господарських операцій за їх впливом на баланс.

ТЕМА 7: Бухгалтерські рахунки, їх взаємозв'язок з іншими елементами методу бухгалтерського обліку

1. Сутність бухгалтерських рахунків, їх призначення та роль у бухгалтерському обліку.
2. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку та їх характеристика.
3. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки, моделювання записів по них.
4. Характеристика плану рахунків як інструмента реалізації стандартів бухгалтерського обліку.
5. Взаємозв'язок рахунків з іншими елементами методу бухгалтерського обліку.

ТЕМА 8: Найважливіші об'єкти бухгалтерського обліку, розширення їх складу

1. Загальна характеристика об'єктів бухгалтерського обліку.
2. Активи як об'єкт бухгалтерського обліку.
3. Джерела утворення господарських засобів: сутність, склад, значення.
4. Характеристика господарських процесів як об'єкта бухгалтерського обліку.
5. Розширення складу об'єктів бухгалтерського обліку на сучасному етапі розвитку економіки.

ТЕМА 9: Власний капітал як джерело фінансування діяльності економічних суб'єктів різноманітних форм власності

1. Сутність та класифікація власного капіталу.
2. Загальні положення про формування та змінення зареєстрованого капіталу як складової частини власного капіталу.
3. Методика відображення власного капіталу у балансі підприємства – основній формі фінансової звітності.
4. Характеристика рахунків бухгалтерського обліку, які використовуються для відображення власного капіталу.

ТЕМА 10: Подвійний запис: суть, ретроспектива, об'єктивна необхідність, практичні аспекти використання

1. Історичний розвиток і значення подвійного запису.
2. Сутність подвійного запису та його об'єктивна необхідність.
3. Контрольне та інформаційне значення подвійного запису. Постулати Л. Пачоли.
4. Практичне використання подвійного запису, його взаємозв'язок з іншими елементами методу бухгалтерського обліку.

Або:

1. Історичні передумови виникнення подвійного запису.
2. Сутність подвійного запису, його значення.
3. Практичні аспекти використання подвійного запису, його взаємозв'язок з іншими елементами методу бухгалтерського обліку.

Або:

1. Історичний аспект розвитку подвійного запису.
2. Подвійний запис, його сутність та значення.
3. Класифікація теорій та постулати подвійного запису.
4. Види та алгоритми складання бухгалтерських проводок. Кореспонденція рахунків.
5. Характеристика та сфера вживання простого (уніграфічного) запису.

ТЕМА 11: Документообіг у бухгалтерському обліку

1. Поняття про документообіг. Основи побудови документообігу (первинні документи, рахунки, облікові реєстри, журнали ордери, звітність).
2. Класифікація бухгалтерських документів.
3. Порядок складання та зберігання бухгалтерських документів.
4. Організація документообігу.

Або:

1. Документ як матеріальний носій повідомлень про вчинені господарські операції.
2. Класифікація документів та вимоги до їх оформлення.
3. Організація документообігу на підприємстві.
4. Порядок передачі документів в архів.
5. Основні напрями вдосконалення документообігу.

*ТЕМА 12: Джерела утворення ресурсів,
як основний об'єкт бухгалтерського обліку*

1. Значення джерел ресурсів підприємства як найважливішого об'єкта бухгалтерського обліку.
2. Класифікація джерел ресурсів підприємства та їх характеристика.
3. Вплив П(с)БО на склад і структуру джерел ресурсів підприємства.
4. Баланс підприємства як інформаційна база про джерела ресурсів підприємства.

*ТЕМА 13: Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку,
її місце в первинному обліку*

1. Значення, мета і завдання інвентаризації як одного з елементів методу бухгалтерського обліку.
2. Місце і роль інвентаризації в первинному обліку.
3. Класифікація і характеристика видів інвентаризації.
4. Принципи і методи проведення інвентаризації.
5. Методика проведення інвентаризації та оформлення її результатів.

Або:

1. Поняття та значення інвентаризації як одного з елементів методу бухгалтерського обліку.
2. Види інвентаризації та їх характеристика.
3. Завдання інвентаризації та етапи її проведення.

4. Методика проведення інвентаризації та оформлення її результатів.
5. Особливості інвентаризації активів і зобов'язань.

*ТЕМА 14: Класифікація рахунків бухгалтерського обліку:
практичні і дискусійні аспекти*

1. Поняття про рахунки як елемент методу бухгалтерського обліку.
2. Значення класифікації рахунків. Дискусійні аспекти проблеми.
3. Характеристика різних класифікаційних ознак рахунків бухгалтерського обліку.
4. Призначення і принципи побудови Плану рахунків як економічного інструменту реалізації стандартів бухгалтерського обліку.

Або:

1. Поняття про рахунки як елементу методу бухгалтерського обліку.
2. Призначення, роль та принципи класифікації рахунків бухгалтерського обліку. Дискусійні аспекти проблеми.
3. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом як основа для побудови Плану рахунків бухгалтерського обліку.
4. Класифікація рахунків за їх структурою та призначенням.
5. Класифікація рахунків стосовно балансу.

ТЕМА 15: Метод бухгалтерського обліку, дискусійні питання проблеми

1. Сутність методу бухгалтерського обліку.
2. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку.
3. Дискусійні аспекти методу бухгалтерського обліку.

*ТЕМА 16: Облікова політика підприємства: сутність,
значення, стратегія і тактика*

1. Сутність і значення облікової політики на підприємстві.
2. Елементи і формування облікової політики підприємства.
3. Організація облікової політики на підприємстві.
4. Вплив облікової політики на фінансові результати діяльності підприємства.

*ТЕМА 17: Зобов'язання: сутність, критерії визнання,
сучасний зміст та принципи класифікації згідно з П(с)БО*

1. Економічна та правова природа зобов'язань.
2. Сутність зобов'язань, умови їх визнання згідно з П(с)БО.
3. Класифікація зобов'язань.
4. Проблеми оцінки зобов'язань.

Або:

1. Сутність і значення зобов'язань. Дискусійні аспекти проблеми.
2. Нормативно-правове регулювання зобов'язань та їх класифікація.
3. Характеристика забезпечень і довгострокових зобов'язань, критерії їх визнання.
4. Поточні зобов'язання та їх відображення в балансі.

ТЕМА 18: Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві у відповідності до Закону України

«Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»

1. Історичні аспекти розвитку нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку.
2. Передумови прийняття та основні положення Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
3. Порівняльна характеристика законів про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні та... (країна на вибір).
4. Аспекти професійної захищеності і етичні принципи бухгалтера.

ТЕМА 19: Первинне спостереження як основа інформаційної системи бухгалтерського обліку

1. Сутність і значення первинного спостереження в бухгалтерському обліку.
2. Первинні документи як матеріальні носії первинної облікової інформації, їх класифікація.
3. Вимоги, що пред'являються до оформлення документів. Порядок їх зберігання.
4. Поняття про документообіг, його значення.
5. Інвентаризація як прийом первинного спостереження: її значення та види.

ТЕМА 20: Документація та інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку

1. Первинне спостереження як інформаційне забезпечення системи бухгалтерського обліку.
2. Матеріальні носії первинної облікової інформації, їх роль та значення.
3. Класифікація документів.
4. Вимоги, що пред'являються до змісту, оформлення та прийняття документів. Порядок їх зберігання.
5. Поняття про документообіг.
6. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.

ТЕМА 21: План рахунків, як елемент національної системи бухгалтерського обліку в Україні: призначення, ретроспектива, принципи побудови, сучасний зміст, взаємозв'язок з П(с)БО, гармонізація

1. Поняття про рахунки як елемент методу бухгалтерського обліку.
2. Призначення та структура Плану рахунків як інструменту реалізації стандартів обліку.
3. Характеристика різних класифікаційних ознак рахунків бухгалтерського обліку.
4. Переваги і недоліки діючого в Україні Плану рахунків, його гармонізація.

ТЕМА 22: Предмет бухгалтерського обліку та його дискусійні аспекти

1. Історія розвитку предмета бухгалтерського обліку.
2. Поняття предмета бухгалтерського обліку та його найважливіші об'єкти.

3. Дискусійні аспекти предмета бухгалтерського обліку.
4. Характеристика різних класифікаційних ознак господарських засобів та джерел їх формування.
5. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку, їх класифікація за стадіями кругообігу.

ТЕМА 23: Прийоми вартісного вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку

1. Вартісне вимірювання: сутність, необхідність, способи.
2. Сутність, принципи та значення вартісної оцінки об'єктів обліку.
3. Види оцінки облікових об'єктів у відповідності з П(с)БО.
4. Калькуляція як елемент бухгалтерського обліку.

ТЕМА 24: Призначення, основні користувачі, види бухгалтерського обліку та звітності в ринковій економіці

1. Історичний аспект розвитку бухгалтерського обліку, як складової частини господарського обліку.
2. Призначення та роль бухгалтерського обліку і фінансової звітності в сучасних умовах.
3. Нормативне регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
4. Види бухгалтерського обліку і фінансової звітності, їх основний зміст.
5. Користувачі бухгалтерської інформації та їх характеристика.

ТЕМА 25: Регулювання бухгалтерського обліку

та фінансової звітності в Україні і розвинених країнах світу

1. Нормативно-законодавча база регулювання обліку та звітності в Україні.
2. План рахунків як економічний інструмент реалізації стандартів бухгалтерського обліку.
3. Принципи побудови, зміст і структура фінансової звітності.
4. Регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в розвинених країнах світу.
5. Вплив П(с)БО на зміст і структуру фінансової звітності і принципи її побудови.

ТЕМА 26: Реформування облікової системи та звітності в Україні у відповідності з МСБО

1. Необхідність та сутність реформування бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
2. Нормативно-законодавча база, що регулює ведення бухгалтерського обліку в Україні.
3. План рахунків – інструмент реалізації стандартів обліку.
4. Принципи формування показників фінансової звітності.
5. Відповідність П(с)БО і фінансової звітності в Україні вимогам МСБО.
6. Основні напрями розвитку бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.

*ТЕМА 27: Техніка облікової реєстрації:
облікові реєстри і способи рахункових записів*

1. Уніграфічний запис і діграфізм: виникнення і сутність.
2. Сутність, значення і класифікація облікових реєстрів.
3. Способи виявлення та виправлення помилок у реєстрах бухгалтерського обліку.

4. Форми ведення бухгалтерського обліку та їх характеристика.

Або:

1. Значення, роль та класифікація облікових реєстрів.
2. Розвиток і класифікація рахункових записів.
3. Способи і методика виявлення та виправлення помилок у реєстрах бухгалтерського обліку.
4. Форми ведення бухгалтерського обліку та їх характеристика.

*ТЕМА 28: Облікова політика підприємства:
сутність, зміст, значення, стратегія і тактика*

1. Сутність і значення облікової політики, її нормативне регулювання.
2. Процедура вибору та затвердження облікової політики.
3. Характеристика методів нарахування амортизації необоротних активів.
4. Методи оцінки виробничих запасів.
5. Види і форми організації бухгалтерського процесу на підприємстві.

Або:

1. Поняття облікової політики та її правові аспекти.
2. Методологічні основи нарахування амортизації об'єктів основних засобів і нематеріальних активів.
3. Характеристика методів оцінки запасів підприємства.
4. Технологія обробки облікової інформації і принципи складання фінансової звітності.

Або:

1. Сутність і значення облікової політики підприємства.
2. Елементи та формування облікової політики підприємства.
3. Організація облікової політики на підприємстві.
4. Проблемні аспекти формування облікової політики, її вплив на результати діяльності підприємства.

Або:

1. Поняття облікової політики підприємства, загальні принципи її формування.
2. Організаційні аспекти облікової політики.
3. Наказ про облікову політику підприємства.
4. Поняття методологічної сутності облікової політики підприємства.
5. Облікова політика підприємства в цілях оподаткування.
6. Зміни в обліковій політиці, порядок їх відображення.

ТЕМА 29: Облікові реєстри:

призначення, класифікація, порядок оформлення та зберігання

1. Сутність, значення облікових реєстрів.
2. Класифікація облікових реєстрів.
3. Вимоги до методики й техніки облікової реєстрації відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
4. Порядок прийняття, перевірки, обробки та зберігання облікових реєстрів.
5. Рахункові записи як спосіб відображення інформації в облікових реєстрах.
6. Помилки в облікових реєстрах, способи їх виявлення і виправлення.

Або:

1. Історичний аспект розвитку форм бухгалтерського обліку.
2. Призначення і класифікація облікових реєстрів.
3. Методика заповнення облікових реєстрів та їх характеристика.
4. Порядок зберігання та виправлення помилок в облікових реєстрах.
5. Журнально-ордерна форма рахівництва в процесі реформування системи бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

Або:

1. Облікові реєстри – головний індикатор ведення бухгалтерського обліку. Еволюція облікових реєстрів.
2. Класифікація облікових реєстрів.
3. Методика і техніка ведення облікової реєстрації.
4. Сучасні паперові форми бухгалтерського обліку і технологія облікових записів на них.
5. Помилки в облікових реєстрах, способи їх виявлення і методика виправлення.
6. Комп'ютерні форми та системи обліку: зміст, принципи і облікові процедури.

*ТЕМА 30: Господарські процеси, їх сутність,
класифікація за стадіями кругообігу капіталу*

1. Характеристика господарських процесів як одного з об'єктів бухгалтерського обліку.
2. Класифікація господарських процесів за стадіями кругообігу капіталу.
3. Особливості господарських процесів залежно від сфери діяльності.
4. Облік процесу постачання.
5. Облік процесу виробництва.
6. Облік процесу реалізації.

Або:

1. Економічна сутність та еволюція основних господарських процесів.
2. Характеристика системи рахунків, що використовуються для відображення обліку процесу постачання, його значення і моделювання.
3. Зміст та облікове відображення процесу виробництва.

4. Моделювання поточного обліку процесу реалізації і система рахунків, що використовується для його відображення.

5. Еволюція господарських процесів на різних етапах економічного та історичного розвитку.

Або:

1. Методологічні засади обліку господарських процесів.
2. Характеристика поточного обліку процесу постачання та його моделювання.
3. Процес виробництва, формування собівартості, його моделювання.
4. Облік процесу реалізації і визначення фінансового результату.

ТЕМА 31: Господарський облік, його види та місце в системі управління економічними суб'єктами

1. Історичні аспекти виникнення та розвитку господарського обліку.
2. Поняття господарського обліку, його характеристика.
3. Види господарського обліку, їх диференціація і інтеграція.
4. Місце господарського обліку в системі управління економічними суб'єктами.

Або:

1. Поняття господарського обліку та історія його розвитку.
2. Вимірники, що застосовуються в господарському обліку та користувачі облікової інформації. Їх характеристика.
3. Оперативний та статистичний облік як складові частини обліку.
4. Бухгалтерський облік як головний вид господарського обліку.
5. Сутність та загальна характеристика податкового обліку.
6. Місце обліку та його видів в управлінні економічними суб'єктами.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ

1. Освітня програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» ступінь вищої освіти бакалавр.
2. Про вищу освіту: закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р. в редакції від 01.01.2018 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2015.

ДЛЯ НОТАТОК

Навчальне видання

Гевлич Лариса Леонідівна
Дутова Наталя Валентинівна
Костенко Ольга Костянтинівна та ін.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ ІЗ ФАХОВИХ ДИСЦИПЛІН**

*для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
ступеню освіти «Бакалавр»*

Редактор Л. О. Серікова
Технічний редактор О. К. Гомон

Підписано до друку 07.05.2018 р.
Формат 60×84/16. Папір офсетний.
Друк – цифровий. Умовн. друк. арк. 5,12
Тираж 20 прим. Зам. № 11

Донецький національний університет імені Василя Стуса
21021, м. Вінниця, вул. 600-річчя, 21.
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру
серія ДК № 5945 від 15.01.2018 р.