

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І АУДИТУ

**Методичні рекомендації
до написання курсових робіт зі спеціальності
для студентів спеціальності 071
«Облік і оподаткування» ступеня освіти «Магістр»**

Вінниця
ДонНУ імені Василя Стуса
2018

УДК: 657:336.22(072)

Г 276

Автори: *Л. Л. Гевлич*, канд. екон. наук, доцент;
Н. В. Дутова, канд. екон. наук, доцент;
О. К. Костенко, канд. екон. наук.

За заг. ред. д-ра екон. наук, професора, зав. кафедри обліку, аналізу і аудиту *Є. Є. Іоніна*.

Рецензенти: *А. В. Сидорова*, д-р екон. наук, професор;
О. А. Лактіонова, д-р. екон. наук, доцент.

*Рекомендовано вченою радою економічного факультету
(протокол № 8 від 16 лютого 2018 р.)*

Г 276 Методичні рекомендації до написання курсових робіт зі спеціальності для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ступеня освіти «Магістр» / *Л. Л. Гевлич*, *Н. В. Дутова*, *О. К. Костенко* ; за заг. ред. *Є. Є. Іоніна*. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2018. 44 с.

Методичні рекомендації підготовлені відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Пояснюють етапи процесу написання курсової роботи зі спеціальності, містять рекомендації щодо її змісту та структури, перелік тем, вимоги щодо оформлення.

Рекомендуються для студентів I курсу спеціальності «Облік і оподаткування» СО «Магістр» всіх форм навчання, викладачів.

УДК: 657:336.22(072)

© Гевлич Л. Л., 2018

© Дутова Н. В., 2018

© Костенко О. К., 2018

© ДонНУ імені Василя Стуса, 2018

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета та етапи написання курсової роботи зі спеціальності	6
2. Опрацювання джерел у рамках пошуку проблематики	7
3. Визначення теми дослідження	8
4. Складання плану курсової роботи зі спеціальності	13
5. Узагальнення науково-теоретичних та практичних аспектів обраної теми ...	15
6. Формалізація ходу та результатів дослідження.....	16
7. Правила оформлення.....	19
8. Представлення курсової роботи на рецензію та захист роботи.....	25
Список використаних посилань	29
ДОДАТОК А. Тематика напрямів дослідження.....	30
ДОДАТОК Б. Зразок заяви на тему магістерської роботи	37
ДОДАТОК В. Зразок оформлення титульного аркуша	38
ДОДАТОК Г. Зразки оформлення джерел у списку посилань.....	39
ДОДАТОК Д. Декларація щодо унікальності текстів роботи та невикористання матеріалів інших авторів без посилань	42
ДОДАТОК Е. Відгук наукового керівника.....	43

ВСТУП

Освітньою програмою «Облік і оподаткування» Донецького національного університету імені Василя Стуса для студентів СО «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» передбачено написання курсової роботи зі спеціальності.

Написання курсової роботи зі спеціальності передбачає формування та розвиток у студентів таких **компетентностей** як динамічних комбінацій знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, які визначають здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатами навчання на другому рівні вищої освіти відповідно до освітньої програми:

1) інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності, які характеризуються невизначеністю умов і вимог, що передбачає проведення досліджень та / або здійснення інновацій;

2) загальні компетентності:

здатність навчатися, сприймати набуті знання в предметній області, інтегрувати їх із наявними (ЗК-1);

здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації, розуміння причинно-наслідкових зв'язків (ЗК-2);

здатність демонструвати широкий спектр пізнавальних, правових і інтелектуальних навичок, проводити наукові дослідження (ЗК-5);

3) фахова компетентність: розуміння методології проведення комплексного дослідження з актуальних проблем професійної діяльності (СК-2).

Написання курсової роботи зі спеціальності орієнтує на досягнення таких **результатів навчання** як знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми:

Програмні результати навчання:

Діяти автономно та бути самостійним в плануванні і реалізації проектів на професійному рівні (ПРН-3).

Нести відповідальність за розвиток професійних знань та демонструвати вправність у володінні іноземною діловою мовою при вирішенні професійних завдань та наукових дослідженнях (ПРН-5).

Вирішувати складні проблеми у професійній діяльності, враховуючи вплив внутрішніх та зовнішніх факторів (ПРН-6).

Проводити наукові дослідження з питань обліку, оподаткування, контролю, аналізу, аудиту індивідуально або в складі команди (ПРН-7).

Приймати і реалізовувати управлінські рішення у сфері професійної діяльності, використовуючи відповідні методи та принципи (ПРН-8).

Розробляти та впроваджувати раціональні форми організаційної структури управління (ПРН-9).

Використовувати нормативно-правову базу для організації процесів управління у сфері професійної діяльності (ПРН-10).

Використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі обліку, аналізу, аудиту, оподаткування (ПРН-11).

Планувати та прогнозувати діяльність суб'єктів господарювання шляхом проведення розрахунку їх основних економічних показників за даними звітності (ПРН-12).

Демонструвати знання та навички контролю за станом обліку і звітності, розрахунків та адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності (ПРН-15).

Узагальнювати підходи та пропонувати власні варіанти вирішення методологічних проблем обліку, оподаткування, аудиту, аналізу з врахуванням міжнародних вимог (ПРН-16).

Організувати систему обліку, управління, внутрішнього контролю і аудиту суб'єктів господарювання різних галузей економіки (ПРН-18).

Рекомендувати на основі дослідження обліково-аналітичного забезпечення управління суб'єктами господарювання шляхи його вдосконалення (ПРН-20).

Надавати пропозиції із удосконалення нормативно-правової бази обліку контролю, оподаткування (ПРН-21).

Відповідно до навчального плану за освітньою програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 курсова робота зі спеціальності є нормативним компонентом циклу професійної та практичної підготовки, формою контролю якого є **захист**.

Методичні рекомендації з написання курсових робіт зі спеціальності призначені для встановлення необхідної і розумної однотипності в методиці керівництва курсовими роботами і пред'явлення вимог до студентів, виключаючи, однак, шаблонність робіт. Разом з тим, розумна регламентація вимог не повинна перешкоджати розкриттю індивідуальних творчих здібностей студента.

1. МЕТА ТА ЕТАПИ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Курсова робота зі спеціальності – один із видів самостійної роботи студентів, метою якого є систематизація і розширення теоретичних знань і практичних навичок студента в рамках організованого ефективного науково-практичного дослідження, а також подальше удосконалення навичок самостійного вирішення поставлених завдань.

Завдання курсової роботи зі спеціальності:

- вироблення та закріплення практичних навичок пошуку наукової та практичної проблематики з певної галузі знань;
- здійснення критичного аналізу сучасної української нормативної бази та міжнародних регламентів, наукових досліджень вітчизняних та закордонних вчених та практиків з обраної проблематики;
- оволодіння методикою науково-практичних досліджень;
- узагальнення опрацьованого матеріалу, обґрунтування авторських гіпотез та висновків, розробка обґрунтованих пропозицій вирішення ідентифікованих проблем.

Процес написання курсової роботи зі спеціальності є складовою процесу підготовки магістерської роботи і може бути представлений такими послідовно взаємопов'язаними **етапами**:

1. Опрацювання джерел у рамках пошуку наукової та практичної проблематики з обраної галузі знань.
2. Визначення теми, мети, завдань, методів магістерського дослідження, частини, що відноситься до дослідження в рамках курсової роботи зі спеціальності, їх узгодження з науковим керівником.
3. Складання плану магістерського дослідження, виокремлення питань, що мають бути розглянуті в рамках курсової роботи зі спеціальності.
4. Робота із науковими вітчизняними та закордонними джерелами, сучасною українською нормативною базою та міжнародними регламентами, фактичними та статистичними даними в рамках узагальнення науково-теоретичних та практичних аспектів обраної теми, ідентифікації проблем, формування авторських висновків, напрямів вирішення проблем, практичних пропозицій тощо.
5. Формалізація ходу та результатів дослідження із використанням сучасних інформаційних технологій.
6. Представлення курсової роботи зі спеціальності науковому керівнику для рецензування.
7. Захист курсової роботи зі спеціальності.

Кафедрою розробляється графік написання магістерської роботи, курсової роботи зі спеціальності, що доводиться до відома студента на початку семестру. Контроль за реалізацією графіка покладається на наукового керівника, який має звітувати про його дотримання, а також якість роботи на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту щомісяця.

2. ОПРАЦЮВАННЯ ДЖЕРЕЛ У РАМКАХ ПОШУКУ ПРОБЛЕМАТИКИ

Враховуючи характер магістерської роботи як самостійного оригінального наукового дослідження студента, опрацювання джерел інформації у пошуках привабливих із точки зору актуальності, новизни, теоретичної та / або практичної значущості напрямів дослідження здійснюється магістрантом впродовж періоду навчання, що передує написанню курсової роботи зі спеціальності.

Безумовно, ідентифікації напрямів дослідження сприяє самостійна робота, що організовується в рамках вивчення таких фахових дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, як «Фінансовий аналіз», «Організація обліку», «Організація і методика аудиту», а також дисциплін за вибором студента «Стратегічний аналіз», «Методологія наукових досліджень в обліку і аудиті», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», «Державний фінансовий аудит», «Облікові механізми оптимізації оподаткування».

У процесі вибору напрямку дослідження враховується спадкоємність наукових інтересів студента – тематика виконаних курсових робіт, рефератів, доповідей на конференціях, статей, проектів, виконаних у рамках самостійної роботи.

У якості напрямку також можуть бути обрані конкретні інструменти здійснення дослідження облікових об'єктів, наприклад, імітаційне моделювання, або особливості організації обліку, аналізу, контролю, аудиту, управління за умови їх автоматизації за допомогою конкретного програмного продукту.

Кафедра може мотивувати магістрантів до розробки певних напрямів дослідження в межах кафедральних наукових тем, проектів або замовлень конкретних суб'єктів господарювання.

Студент самостійно підбирає джерела інформації та систематизує їх згодом у списку використаних посилань.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕМИ ДОСЛІДЖЕННЯ

Як вже зазначалося, тема курсових робіт зі спеціальності визначається **напрямом магістерського дослідження**.

Тематика магістерських робіт розробляється кафедрою обліку, аналізу і аудиту з урахуванням змісту теоретичної підготовки за освітньою програмою «Облік і оподаткування», сучасних теоретичних та практичних проблем та потреб національної економіки в цілому, окремих регіонів, галузей, підприємств та організацій, науково-дослідної тематики кафедри та поновлюється щороку.

Узагальнена тематика напрямів магістерського дослідження представлена в ДОДАТКУ А.

Обов'язковими вимогами, що висуваються до тем магістерських робіт, є:

- актуальність, новизна, спрямованість на перспективи розвитку науки та / або практики;
- проблемність;
- теоретична та / або практична значущість;
- відповідність змісту освітньої програми «Облік і оподаткування».

Під час вибору теми слід враховувати такі **чинники**:

- якісний рівень підготовки студента (отриманих теоретичних знань та набутих практичних навичок);
- спеціальність та освітню програму його бакалаврського диплому;
- тематику наукових інтересів студента;
- інформаційне забезпечення майбутнього дослідження (доступність статистичного, фактичного, практичного матеріалу в рамках національної економіки, базової галузі чи суб'єкта господарювання);
- тематику наукових досліджень кафедри, наукових та фахових інтересів керівника;
- інтереси підприємств, організацій, на базі яких пишеться робота, потенційних роботодавців, замовників наукових досліджень.

Студентам надається право **самостійного вибору** теми магістерської роботи, щодо якої пишеться власноручна **заява** (ДОДАТОК Б). Кінцеве формулювання теми узгоджується із науковим керівником і затверджується на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту та у встановлені терміни закріплюється наказом ректора Донецького національного університету імені Василя Стуса.

Спілкування керівника та студента відбувається у формі консультацій.

Завдання керівника магістерської роботи та курсової роботи зі спеціальності полягає у **наданні допомоги** студенту за такими напрямками:

- коментування напряму дослідження, можливостей його розширення чи деталізації, перспектив, наукової та практичної значущості;
- рекомендація джерел інформації для дослідження;
- формування мети, завдань, методів дослідження;
- визначення можливої структури магістерського дослідження та курсової роботи зі спеціальності;
- контроль термінів та якості дослідження;
- мотивування студента до оприлюднення результатів дослідження на науково-практичних конференціях, у рамках фахових статей, проектів тощо;
- спільна наукова діяльність.

У рамках дослідження однакових об'єктів, проблем, використання єдиних базових підприємств чи галузей економіки кафедра обліку, аналізу і аудиту може запропонувати студентам **комплексну тему** та призначити **керівника комплексної теми**. Використання комплексних тем сприяє всебічному розкриттю проблематики окремих галузей, суб'єктів господарювання або облікових об'єктів. Разом з тим слід бути особливо уважними, щоб уникнути однотипного матеріалу в рамках викладення комплексної теми та плагіату. Керівник комплексної теми здійснює загальне керівництво та залучається на етапі визначення напрямів дослідження, узгодження плану магістерського дослідження (курсвої роботи зі спеціальності), ідентифікації проблем, формування підсумкових висновків та пропозицій.

Тема конкретної магістерської роботи залежить від її цільової спрямованості (теоретична, наукова, методологічна, проблемна, практична, вдосконалення тощо) і може бути представлена такими напрямками:

- теоретичні та методологічні аспекти обліку та / або контролю, аналізу, аудиту ...;
- організація обліку ... в умовах реформування вітчизняного державного сектору;
- проблемні аспекти обліку та / або контролю, аналізу, аудиту ...;
- вітчизняна та закордонна практика організації обліку...;
- напрями вдосконалення первинного та / або аналітичного, синтетичного обліку...;
- шляхи вдосконалення обліку та / або контролю, аналізу, аудиту ...;
- вітчизняні та міжнародні регламенти обліку ...;
- облік та / або контроль, аналіз, аудит в умовах застосування міжнародних стандартів фінансової звітності.

У темі магістерської роботи конкретизується **напря́м** (облікові, контрольні, аудиторські, аналітичні аспекти), **об'єкт та предмет** дослідження (напр., вид обліку, форма звітності, різновид активів тощо). Обрана тема магістерської роботи може носити обліковий характер або розглядати контроль, аудит, аналіз, оподаткування в обраному магістрантом варіанті.

Наприклад:

*Теоретичні та практичні аспекти **обліку** основних засобів.*

*Теоретичні та практичні аспекти **контролю** основних засобів.*

*Теоретичні та практичні аспекти **аудиту** основних засобів.*

*Теоретичні та практичні аспекти **аналізу** основних засобів.*

*Теоретичні та практичні аспекти **обліку та контролю** основних засобів.*

*Теоретичні та практичні аспекти **обліку та аудиту** основних засобів.*

*Теоретичні та практичні аспекти **обліку та аналізу** основних засобів.*

*Теоретичні та практичні аспекти **аналізу і аудиту** основних засобів.*

*Теоретичні та практичні аспекти **контролю і аналізу** основних засобів.*

*Теоретичні та практичні аспекти **обліку, аналізу, аудиту** основних засобів.*

*Теоретичні та практичні аспекти **контролю, аналізу і аудиту** основних засобів.*

*Основні засоби як об'єкт **обліку, аналізу, аудиту**.*

*Теоретичні та практичні аспекти **контролю і аналізу** розрахунків із бюджетом за податками.*

*Теоретичні та практичні аспекти **обліку та контролю** розрахунків із бюджетом за податками.*

Магістерське дослідження зазвичай пишеться не за конкретним суб'єктом господарювання, а за галуззю економіки, в якості базового представника якої виступає даний суб'єкт. Якщо в якості бази дослідження обрана конкретна **галузь економіки**, вона виноситься у назву.

Наприклад:

*Проблеми обліку і контролю основних засобів **на сільськогосподарських підприємствах**.*

Назва конкретного суб'єкта господарювання виноситься у тему магістерського дослідження, якщо суб'єкт є замовником дослідження або дослідження виконується в рамках комплексної теми за даним суб'єктом господарювання.

З урахуванням мети бухгалтерського обліку, зазначеної у законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» як надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан та результати діяльності підприємств, в якості теми магістерської роботи можуть бути представлені аналітична або облікова підтримка управлінських рішень стосовно конкретного об'єкта дослідження.

Наприклад:

Обліково-аналітична підтримка управлінських рішень щодо основних засобів.

Назва тем магістерських робіт може уточнюватися і коректуватися кафедрою обліку, аналізу, аудиту з урахуванням загальної тематики досліджень за освітньою програмою, змісту комплексної теми, потреб замовників наукових досліджень.

Після формулювання теми дослідження студент має узгодити із науковим керівником та керівником комплексної теми (за наявності) мету, завдання, об'єкти, предмет, методи дослідження.

Метою дослідження зазвичай виступає прогнозування результату та визначення оптимальних шляхів вирішення завдань в умовах застосованих методів дослідження.

Приклад формулювання мети магістерського дослідження на тему: «Теоретичні й практичні аспекти обліку, аналізу, аудиту поточних зобов'язань вітчизняних промислових підприємств»:

«Узагальнення теоретичних засад та практики обліку, аналізу і аудиту поточних зобов'язань вітчизняних підприємств з точки зору розробки шляхів їх удосконалення».

З урахуванням того, що дослідження в рамках курсової роботи зі спеціальності здійснюються студентами під час теоретичного навчання до моменту проходження науково-дослідної (магістерської) практики, у роботі мають бути розглянуті **теоретичні та методологічні питання**, розробка яких не потребуватиме дослідження облікової практики суб'єктів господарювання.

Опрацювання статей, авторефератів дисертацій, монографій вітчизняних та зарубіжних науковців та практиків, діючої української нормативної бази, закордонних та міжнародних облікових регламентів, статистичних даних дозволить напрацювати певні теоретичні узагальнення, висновки, ідентифікувати проблеми, практичне обґрунтування, підтвердження чи спростування яких фактичними обліковими даними конкретної галузі чи суб'єкта господарювання буде здійснюватися в рамках проходження науково-дослідної (магістерської) практики та написання магістерської роботи згідно із навчальним планом студентів ступеню освіти «Магістр» за освітньою програмою «Облік і оподаткування».

Метою **курсорової роботи зі спеціальності** дослідження на тему: *«Теоретичні й практичні аспекти обліку, аналізу, аудиту поточних зобов'язань вітчизняних промислових підприємств»* може виступити:

«Узагальнення теоретичних засад та методик обліку, аналізу і аудиту поточних зобов'язань вітчизняних підприємств з точки зору ідентифікації проблем».

Завдання дослідження визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми.

Приклад формулювання завдань магістерського дослідження на тему: «Теоретичні й практичні аспекти обліку, аналізу, аудиту поточних зобов'язань вітчизняних промислових підприємств»:

- *дослідити генезис поняття поточних зобов'язань як економічної категорії;*
- *узагальнити класифікацію поточних зобов'язань та регламентацію їх обліку і аудиту в розрізі вітчизняних та міжнародних вимог;*
- *ідентифікувати проблемні аспекти обліку, аналізу і аудиту поточних зобов'язань;*
- *надати критичний аналіз стану та перспективи розвитку промисловості з точки зору проблем обліку зобов'язань;*
- *дослідити особливості обліку поточних зобов'язань в умовах ІТ-технологій;*
- *розробити шляхи оптимізації і вдосконалення подальшого обліку і аудиту зобов'язань.*

Приклад формулювання завдань курсової роботи зі спеціальності дослідження на тему: «Теоретичні й практичні аспекти обліку, аналізу, аудиту поточних зобов'язань вітчизняних промислових підприємств»

- *дослідити генезис поняття поточних зобов'язань як економічної категорії;*
- *узагальнити класифікацію поточних зобов'язань та регламентацію їх обліку, контролю, аудиту в розрізі вітчизняних та міжнародних вимог;*
- *дослідити можливості організації обліку поточних зобов'язань в умовах ІТ-технологій;*
- *вивчити методiku аналізу фінансового становища підприємств та аудиту поточних зобов'язань.*

Об'єктом дослідження виступає процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обране для вивчення, а **предметом** дослідження – конкретні напрями дослідження в межах його об'єкту.

У рамках зазначеної теми «Теоретичні й практичні аспекти обліку, аналізу, аудиту поточних зобов'язань вітчизняних промислових підприємств» об'єктом дослідження виступають поточні зобов'язання вітчизняних промислових підприємств, а **предметом дослідження** – теоретичні і методологічні аспекти обліку, аналізу і аудиту поточних зобов'язань.

Методи дослідження є інструментом отримання як власне матеріалу для дослідження, так і його результатів, це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок.

Студент має використовувати відповідні методи і інструменти як у рамках загальнонаукових прийомів (аналіз, синтез, індукція, дедукція, аналогія, абстрагування, конкретизація, порівняння, гіпотеза, формалізація, узагальнення тощо), так і специфічних прийомів дослідження (методи економічного аналізу, статистичних розрахунків, економіко-математичні методи тощо).

Конкретний перелік методів дослідження визначається темою дослідження та рівнем набутих теоретичних знань і практичних навичок студента. Освітня програма «Облік і оподаткування» ступеня освіти «Магістр» забезпечує студентам необхідний інструментарій для дослідження в рамках вивчення навчальних дисциплін циклу загальної, професійної та практичної підготовки.

4. СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Ефективне планування є основою для досягнення поставленої мети та завдань дослідження.

На початковому етапі після формулювання теми магістерського дослідження складається попередній варіант плану, який під час опрацювання джерел інформації (статей, монографій вітчизняних та закордонних науковців та практиків, сучасної української нормативної бази та міжнародних регламентів, фактичних та статистичних даних) коригується з урахуванням порад наукового керівника магістерського дослідження та керівника комплексної теми.

Традиційно магістерська робота та курсова робота зі спеціальності складаються з таких обов'язкових структурних елементів: вступ; основна частина роботи; висновки; список використаних посилань. За необхідності можуть бути сформовані перелік умовних позначень та додатки.

Приклад плану магістерського дослідження на тему: Теоретичні й практичні аспекти обліку, аналізу, аудиту поточних зобов'язань вітчизняних промислових підприємств

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І АУДИТУ ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

1.1 Генезис поняття поточних зобов'язань як економічної категорії

1.2 Класифікація поточних зобов'язань та регламентація їх обліку і аудиту: аналіз вітчизняної та міжнародної нормативно-правової бази

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2 ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ І ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

2.1 Тенденції динаміки рівня зобов'язань у промисловості

2.2 Аналіз діючої облікової практики промислових підприємств в частині поточних зобов'язань

2.3 Характеристика системи внутрішнього контролю та пропозиції її вдосконалення для промислових підприємств

2.4 Особливості обліку поточних зобов'язань в умовах ІТ технологій

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3 МЕТОДИКА І ПРОБЛЕМНІ АСПЕКТИ АНАЛІЗУ ТА АУДИТУ ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

3.1 Методика та практика аналізу фінансового становища підприємств

3.2 Організація та методика здійснення аудиту поточних зобов'язань

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ

ДОДАТКИ

Приклад плану курсової роботи зі спеціальності на тему магістерського дослідження: Теоретичні й практичні аспекти обліку, аналізу, аудиту поточних зобов'язань вітчизняних промислових підприємств

ВСТУП

1. Генезис поняття поточних зобов'язань як економічної категорії

2. Класифікація поточних зобов'язань та регламентація їх обліку і аудиту: аналіз вітчизняної та міжнародної нормативно-правової бази

3. Нормативні вимоги до організації системи внутрішнього контролю промислових підприємств

4. Можливості організації обліку поточних зобов'язань із застосуванням ІТ технологій

5. Методика аналізу фінансового становища підприємств та аудиту поточних зобов'язань

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ

ДОДАТКИ

Кількість питань плану курсової роботи зі спеціальності не регламентується та визначається напрямами теоретичних та методологічних досліджень за темою магістерського дослідження.

Попередній план курсової роботи зі спеціальності та всі його коригування узгоджуються із науковим керівником, а за необхідності – із керівником комплексної теми.

5. УЗАГАЛЬНЕННЯ НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНИХ ТА ПРАКТИЧНИХ АСПЕКТІВ ОБРАНОЇ ТЕМИ

У роботі в рамках дослідження за обраною темою рекомендується починати з опрацювання підібраних джерел у визначеній послідовності, якщо інше не визначається конкретною темою дослідження:

1) спочатку розглядають джерела, що розкривають діалектичну, **теоретичну сутність питання**, щоб отримати загальне уявлення щодо проблеми.

На даному етапі студент має опрацювати не підручники та навчальні посібники, а наукові статті у фахових виданнях, тези доповідей на всеукраїнських та міжнародних конференціях, монографії, автореферати та дисертації.

Дуже важливо, щоб студент при цьому наводив результати критичного аналізу точок зору провідних науковців, як вітчизняних, так і закордонних, дотримуючись правил коректного цитування.

Результатами дослідження має бути аргументована підтримка точки зору автора або обґрунтоване доведення непереконливості його позицій, висловлення власної думки з існуючої проблеми, внесення пропозицій або визначення напрямів її вирішення.

2) особливістю досліджень за освітньою програмою «Облік і оподаткування» є обов'язковий **розгляд нормативної бази** – вітчизняних, закордонних, міжнародних регламентів у сфері обліку, контролю, аудиту.

Слід не тільки констатувати організацію обліку, аудиту, контролю певного об'єкту (галузі) відповідно до вітчизняних вимог, а й вказати на існуючі протиріччя різних регламентів, їх недоліки, недостатність або недоцільність, інші проблеми та перспективи їх вирішення з урахуванням закордонного та міжнародного досвіду;

3) **обробка статистичної інформації** стосовно об'єктів дослідження є необхідним елементом сучасного наукового пошуку.

Студент має використовувати відповідний інструментарій, практичні навички узагальнення та наочного представлення отриманих результатів, прогнозування тенденцій їх розвитку;

4) у разі наявності у студента доступу до фактичного матеріалу конкретного суб'єкта господарювання або галузі (установчих, внутрішніх нормативних

документів, первинного, аналітичного, синтетичного обліку, фінансової звітності тощо) в рамках написання курсової роботи зі спеціальності може бути **узагальнена діюча практика** обліку та контролю, на основі чого підкріплені або спростовані теоретичні викладки, розроблені перспективи вирішення ідентифікованих проблем.

Традиційно у Додатках магістерської роботи та курсової роботи зі спеціальності за освітньою програмою «Облік і оподаткування» не наводяться копії окремих первинних документів, аналітичних та синтетичних реєстрів, якщо тільки не йде мова про проблеми конкретних форм (бланків) та пропозиції з їх удосконалення.

Для встановлення закономірності розвитку об'єктів дослідження студент може викласти їх в історичному аспекті і розглянути перспективи та тенденції на майбутнє.

Аналіз основних показників слід розглядати в динаміці і структурі за ряд років (місяців, кварталів), порівнювати планові показники зі звітними, визначати вплив окремих факторів, використовуючи адекватні методи та інструменти дослідження.

Студент самостійно підбирає літературні джерела та систематизує їх у списку використаних посилань, який узгоджується з керівником. У процесі написання роботи список уточнюється і доповнюється.

Науковий керівник або керівник комплексної теми може надати студенту допомогу у пошуку джерел інформації: порекомендувати конкретне джерело, автора, напрям досліджень.

У рамках виконання комплексного дослідження студенти під керівництвом керівника комплексної теми мають здійснити узагальнення виявлених проблем та пропозицій для формування цілісних рекомендацій для конкретного суб'єкта господарювання (галузі економіки).

6. ФОРМАЛІЗАЦІЯ ХОДУ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ

У рамках написання курсової роботи зі спеціальності логічно та послідовно мають бути викладені основні результати дослідження, ідентифіковані проблеми, напрями їх вирішення згідно із затвердженим планом.

Як і магістерська робота, курсова робота зі спеціальності структурується таким чином:

1. Титульний аркуш є першою сторінкою роботи і містить: назву міністерства та закладу вищої освіти, де виконано роботу; прізвище, ім'я, по батькові автора роботи; повну назву роботи; шифр і назву спеціальності; відомості про

наукового керівника; результати захисту роботи і підписи членів комісії; місто та рік виконання.

Зразок оформлення титульного аркуша надається в ДОДАТКУ В.

2. Зміст подається на початку роботи й містить найменування та номери перших сторінок усіх питань, а також вступу, висновків, списку використаних посилань, списку умовних позначень та додатків (за умови наявності).

3. Перелік умовних позначень подають у роботі окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

4. У вступі зазвичай наводиться така інформація:

- 1) обґрунтовується **актуальність** теми, розкривається суть і стан проблеми, її **теоретична та практична значущість** на основі критичного аналізу праць інших авторів;
- 2) формулюються **мета роботи, завдання**, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, **об'єкт, предмет, обрані методи** дослідження;
- 3) коротко описується **структура роботи**, наводяться **метадані** (кількість таблиць, рисунків, використаних джерел, додатків);
- 4) **положення, що виносяться на захист** – тезисне зазначаються авторські висновки, пропозиції, рекомендації, з обов'язковою вказівкою їх відмінності від вже відомих;
- 5) **інформацію про апробацію** окремих частин чи дослідження загалом – дані щодо участі автора в наукових та практичних конференціях із зазначенням назви доповіді, місця, часу проведення конференцій, бібліографічний опис тез та статей за темою дослідження, зазначення довідки про впровадження.

Обсяг вступу не повинен перевищувати **5 сторінок**.

5. Структура основної частини роботи визначається особливостями теми, зібраним матеріалом та застосованими методами дослідження.

Якщо у магістерському дослідженні доречно виокремлювати розділи відповідно до напрямів дослідження (наприклад, теоретичні аспекти проблеми, практика обліку, аналіз і аудит), за якими формуються окремі висновки, в курсовій роботі зі спеціальності виокремлення розділів не передбачено, використовується **простий план**, висновки за окремими питаннями не є обов'язковими.

У межах сформульованих у плані питань викладаються хід та результати дослідження, надаються авторські висновки, ідентифікуються проблеми, пропонуються напрями їх вирішення.

У рамках написання курсової роботи зі спеціальності студент має продемонструвати практичні навички **наочного представлення інформації** у вигляді рисунків та таблиць.

Використання **інформаційних технологій та економіко-математичних методів** є обов'язковою умовою здійснення сучасних наукових досліджень.

Мінімальний обсяг одного питання курсової роботи зі спеціальності – **5 сторінок**. Під час викладення основного матеріалу слід уникати надмірно великого обсягу окремих питань, розглянувши можливість їх поділу.

Кількість питань курсової роботи зі спеціальності не регламентується, визначається темою дослідження, доступом студента до статистичного та фактичного матеріалу, рівнем теоретичної підготовки студента тощо та зазвичай складає від **4 до 6 питань**.

6. Висновки роботи мають містити коротке узагальнення проведеного дослідження та отриманих результатів з їх взаємною ув'язкою. Має бути зроблений акцент на ідентифікації проблем і наданні пропозицій щодо їх вирішення, досягненні поставлених цілей, рекомендаціях щодо науково-практичного використання дослідження.

Висновки повинні базуватися виключно на матеріалах дослідження. Посилання на інших авторів та наведення загальновідомих тверджень у висновках не допускаються. Доцільно структурувати висновки у нумерований список відповідно до основних напрямів або об'єктів дослідження.

Обсяг висновків не повинен перевищувати **5 сторінок**.

7. Список використаних посилань містить перелік використаних під час дослідження джерел інформації, оформлений згідно з чинними вимогами (див. ДОДАТОК Г).

Кількість джерел інформації у курсовій роботі зі спеціальності має складати **від 30 джерел**, у процесі визначення обсягу роботи список використаних посилань не включається в загальну кількість сторінок.

8. Додатки можуть містити:

- 1) ілюстративний матеріал (рисунки, таблиці), розміщення якого в межах основної частини роботи є нераціональним;
- 2) бланки первинних документів, облікових реєстрів, форм звітності, текст нормативних документів, що пропонуються студентом;
- 3) статистичний матеріал, що використовується в дослідженні;
- 4) фактичний матеріал щодо базового суб'єкта господарювання або галузі;
- 5) акти впровадження;

б) копії документів про апробацію результатів дослідження (тез доповідей на конференціях, сертифікатів про участь, фахових статей тощо), оформлені згідно із чинними вимогами;

7) декларацію щодо унікальності тексту роботи (див. ДОДАТОК Д).

Обсяг додатків не регламентується, під час визначення обсягу роботи додатки не включаються в загальну кількість сторінок.

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ

Курсова робота зі спеціальності оформлюється відповідно до державного стандарту України ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» в друкованому вигляді на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) з використанням текстового редактора Word:

- шрифт – Times New Roman;
- розмір шрифту – 14 пт;
- міжрядкові інтервали – 1,5 (до 30 рядків на сторінці);
- верхні і нижні береги – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – не менше 10 мм.

Абзацний відступ 1,25 см.

Шрифт друку має бути чітким, рядок – чорного кольору середньої жирності, щільність – однаковою.

Рекомендований обсяг курсової роботи зі спеціальності – **від 35 сторінок**.

Робота виконується українською мовою.

Прізвища, назви суб'єктів господарювання, інші власні назви у роботі наводять мовою оригіналу. Допускається транслітерація власних назв у перекладі українською, додаючи (при першій згадці) оригінальну назву.

Текст роботи повинен бути ретельно відредагованим, усі дані, цитати та джерела інформації вивірені автором. Виявлений у роботі плагіат (використання чужих текстів без посилання на них) дає підстави оцінити представлену роботу на «незадовільно».

Заголовки структурних елементів роботи

Заголовки структурних елементів роботи, **ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ** (за потреби), **ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ, ДОДАТКИ** (за потреби) – слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи, виділяючи напівжирним шрифтом. Використання знаку пере-

носу слів у заголовку не допускається. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, виділяючи **напівжирним шрифтом**. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком структурної частини та текстом повинна дорівнювати 1,5 інтервалам. Не допускається розміщувати назву розділу / пункту в нижній частині аркуша, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту або жодного.

Наприклад:

1. Генезис поняття поточних зобов'язань як економічної категорії

Перехід від натуральної форми господарювання до ринкової (товарної) форми має безпосередній історичний зв'язок із виникненням розрахунків між суб'єктами господарювання.

Якщо автор має бажання виділити окреме положення в тексті (слово, фраза, речення), допускається використання **напівжирного шрифту**, підкреслення, *курсиву*.

Кожний структурний елемент роботи (зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних посилань, додатки) слід починати з нової сторінки (ця вимога не розповсюджується на пункти).

В основний обсяг роботи не входять додатки та список використаних посилань. Однак, усі сторінки списку використаних посилань і перша сторінка додатків підлягають нумерації на загальних умовах.

Нумерація

Нумерацію сторінок, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Номери сторінок проставляють у **верхньому колонтитулі справа** без крапки наприкінці, починаючи зі змісту.

Першою сторінкою курсової роботи зі спеціальності є титульна сторінка, яку включають до загальної нумерації сторінок, але **номер сторінки не ставлять**.

Пункти (питання) нумеруються арабськими числами порядковою нумерацією в межах викладання суті роботи без крапки наприкінці.

Ілюстрації

Ілюстрації (рисунок, графіки, схеми, діаграми), розмір яких не перевищує формату А4, можуть бути розміщені у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Або ілюстрації, розміри яких дорівнюють формату А4, можуть бути розміщені у Додатках з відповідними посиланнями на них у тексті. На всі ілюстрації мають бути посилання у роботі. Увесь ілюстративний матеріал у магістерській роботі позначається словом «Рисунок», яке разом з назвою розміщують після власне ілюстрації, нумерація здійснюється арабськими числами порядковою нумерацією в межах викладання суті роботи без крапки наприкінці. У повторних посиланнях на ілюстрації треба вказувати скорочено: див. рис. 1.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, то за умови використання їх у роботі слід дотримуватись вимог чинного законодавства про авторські права.

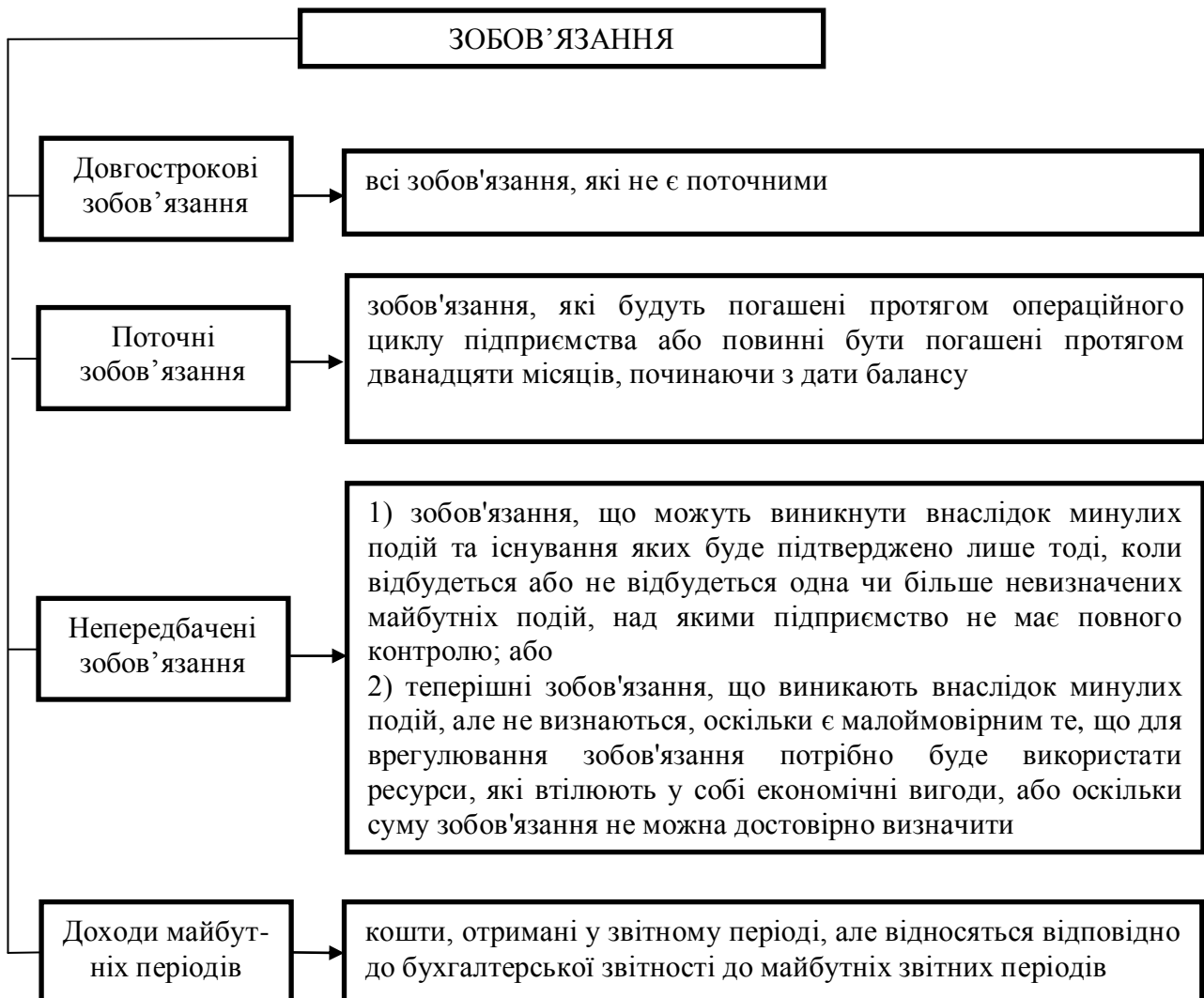


Рисунок 1 – Класифікація зобов'язань згідно з П(С)БО 11

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Нумерація здійснюється арабськими числами порядковою нумерацією в межах викладання суті роботи без крапки наприкінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи, наприклад: у таблиці 1 або див. табл. 1.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують чи записують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери, не виділяють напівжирним шрифтом і не підкреслюють.

Заголовки граф повинні починатися також з великої літери, підзаголовки – з маленької, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великої, якщо є самостійними.

Висота рядків повинна бути не меншою за 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба, якщо тільки таблиця не переноситься на наступну сторінку.

Якщо таблиця переноситься на наступну сторінку, то назву вміщують тільки над її першою частиною, а далі вказують: Продовження таблиці 1 або Закінчення таблиці 1.

Таблиця 1 – Дефініції «зобов'язання» та «заборгованість» у роботах вітчизняних та закордонних дослідників та нормативних актах

Термін	Визначення	Джерело
1	2	3
Зобов'язання	Виникають в результаті вчинення фірмою різних угод і є юридичною підставою для наступних платежів за товари або надані послуги	Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуелл

Продовження таблиці 1

1	2	3
Зобов'язання	Характеризуються: <ul style="list-style-type: none"> - конкретними економічними ресурсами (поверненню підлягають або власне ресурси, або їх грошовий еквівалент – залежно від умов угоди); - адресністю (ресурси повертаються позикодавцеві або іншій третій особі за дорученням позикодавця); - терміном погашення заборгованості; - винагородою за користування ресурсами; - санкціями за порушення договірних зобов'язань за строками та сумами погашення заборгованості 	М. І. Куттер

Формули

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище і нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули у роботі слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією, номер зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний рядок. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу чи числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Наприклад

$$K \text{ оборотності ДЗ} = \frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{ДЗ}} \quad (3)$$

де ДЗ – дебіторська заборгованість.

Посилання на джерела інформації

Під час написання роботи студент має посилатись на джерела та матеріали, окремі результати з яких наводяться у роботі, або на ідеї і висновки, на основі яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена робота.

Посилання в тексті роботи на джерела інформації слід позначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, *наприклад*, у роботах [1–7].

Загальні вимоги до цитування

Для підтвердження авторських аргументів через посилання на джерело або для критичного аналізу тієї чи іншої точки зору слід наводити цитати шляхом точного відтворення цитованого тексту, зокрема:

1) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

2) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення та без перекручень авторського тексту. Пропуск слів, речень, абзаців у цитуванні позначається трьома крапками;

- 3) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- 4) цитата наводиться українською мовою;
- 5) цитування здійснюється за першоджерелом (роботою даного автора).

При згадуванні в тексті прізвищ ініціали ставляться перед прізвищем, *наприклад*, Ф. Ф. Бутинець.

Умовні скорочення

Перелік умовних скорочень слід друкувати двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їхнє детальне розшифрування. Слід уникати використання великої кількості умовних скорочень, бо це ускладнює сприйняття змісту роботи.

Скорочення слів і словосполучень у роботі має здійснюватися відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила», ДСТУ 7093:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами»).

Додатки

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи зі спеціальності після списку використаних посилань, розміщуючи їх у порядку посилань на них у тексті роботи.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки і обов'язково мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б тощо.

Останнім додатком є Декларація щодо унікальності текстів роботи та невикористання матеріалів інших авторів без посилань, підписана особисто студентом.

Якщо у роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення, його копію вміщують у роботу без змін в оригіналі. Перед копією документу вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК» і його назву (за наявності).

Оформлення списку використаних посилань

Список використаних посилань – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних посилань.

Джерела інформації у списку можуть подаватися в порядку першого згадування мовою оригіналу, хронологічному або абетковому порядку.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Бібліографічний опис літератури укладають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (див. ДОДАТОК Г):

- Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015;

- Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі: загальні вимоги та правила: ДСТУ 35 82–97;

- Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами: ДСТУ 7093:2009;

- Библиографическая запись сокращения слов на русском языке: общие требования и правила: ГОСТ 7.12–93.

8. ПРЕДСТАВЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ НА РЕЦЕНЗІЮ ТА ЗАХИСТ РОБОТИ

Відповідно до графіку написання закінчена й зброшурована курсова робота зі спеціальності має бути представлена на кафедру обліку, аналізу і аудиту не пізніше 10 днів до дати захисту для отримання відгуку наукового керівника.

У відгуку мають відобразитись (Додаток Е):

- оцінка якості виконання частин роботи та курсової роботи зі спеціальності в цілому;

- оцінка досягнення поставленої мети та завдань;

- науково-методичні та практичні результати курсової роботи зі спеціальності;

- висновок щодо можливості допуску роботи до захисту.

Про необхідність доопрацювання кафедра обліку, аналізу і аудиту сповіщає студента негайно після отримання відповідної рекомендації у відгуку наукового керівника через корпоративну пошту.

Формою контролю за компонентом освітньої програми «Курсова робота зі спеціальності» є процедура публічного відкритого захисту, що передбачає

коротку доповідь змісту роботи студентом, що супроводжується презентацією основних результатів дослідження у застосунку для створення презентацій (наприклад, Microsoft Office PowerPoint).

Дата захисту курсової роботи зі спеціальності встановлюється кафедрою обліку, аналізу і аудиту відповідно до навчального плану за освітньою програмою «Облік і оподаткування» СО «Магістр».

Доповідь повинна містити коротке, але чітке викладення положень роботи тривалістю 5–7 хвилин.

Виступ має починатися з обґрунтування актуальності теми, її теоретичної та практичної значущості. На питання роботи суто констатуючого характеру в доповіді можна зробити лише посилання, наприклад, «у роботі детально висвітлені методи обліку витрат, форми розрахунків тощо». Слід акцентувати увагу на проблемних моментах, способах їх вирішення, викладенні власної точки зору, критичній оцінці різних методологій обліку, аудиту, аналізу, розкритті основних напрямів вдосконалення обліку (аналізу, аудиту, контролю), що запропоновані за результатами дослідження.

У рамках доповіді студент може відповісти на зауваження, що містяться у відгуку наукового керівника, погоджуючись з ними або аргументовано спростовуючи.

Важливий і відповідальний момент захисту курсової роботи зі спеціальності – відповіді на запитання членів комісії. На цьому етапі студент може користуватися роботою, щоб навести цифрові дані або процитувати окремі її положення.

Склад комісії затверджується кафедрою обліку, аналізу і аудиту у встановлений термін.

Рішення комісії про остаточну оцінку курсової роботи зі спеціальності ґрунтується на відгуку наукового керівника, оцінці доповіді, презентації та відповідей у процесі захисту відповідно до вказаних **критеріїв**, затверджених кафедрою обліку, аналізу і аудиту:

оцінка «відмінно» виставляється у таких випадках:

- тема роботи розкрита, поставлені мета та завдання досягнуті;
- адекватно застосовані ефективні методи дослідження;
- теоретичний, методичний рівень роботи є достатнім;
- продемонстровані практичні навички до опрацювання великого обсягу матеріалу, критичного його аналізу, ідентифікації проблем, виробленню авторських висновків, їх аргументації;
- продемонстровані практичні навички логічного та послідовного викладення ходу та результатів дослідження;

- використані авторитетні джерела, необхідні чинні законодавчо-нормативні акти, сучасні наукові публікації, актуальний статистичний матеріал;
- продемонстровано творчий підхід виконавця роботи, наявність новаторських підходів до вирішення досліджуваної проблеми;
- оформлення роботи відповідає вимогам, що пред'являються;
- доповідь стисло відображає результати дослідження, акцентуючи увагу на проблемах та напрямках їх вирішення, що супроводжується якісною презентацією із використанням відповідних застосунків;

- відповіді на запитання членів комісії конкретні і правильні;

оцінка «добре» виставляється у таких випадках:

- тема роботи розкрита, поставлені мета та завдання досягнуті;
- не завжди адекватно застосовані методи дослідження;
- теоретичний, методичний рівень роботи є достатнім;
- продемонстровані практичні навички до опрацювання матеріалу, критичного його аналізу, виробленню авторських висновків;
- продемонстровані практичні навички логічного та послідовного викладення ходу та результатів дослідження;
- використані не всі необхідні джерела, чинні законодавчо-нормативні акти, статистичний матеріал не є актуальним;
- оформлення роботи в цілому відповідає вимогам, що пред'являються;
- доповідь стисло відображає результати дослідження, акцентуючи увагу на проблемах та напрямках їх вирішення, презентація в цілому відповідає вимогам, що пред'являються;

- відповіді на запитання членів комісії не завжди конкретні;

оцінка «задовільно» виставляється у таких випадках:

- тема роботи розкрита не повністю, не всі поставлені цілі досягнуті;
- не було застосовано необхідні методи дослідження;
- недостатньо продемонстровані практичні навички до опрацювання великого обсягу матеріалу, критичного його аналізу, ідентифікації проблем, виробленню авторських висновків, їх аргументації;
- є окремі претензії до логіки та послідовності викладення ходу та результатів дослідження;
- не використані авторитетні джерела, необхідні чинні законодавчо-нормативні акти, актуальний статистичний матеріал;
- оформлення роботи в цілому відповідає вимогам, що пред'являються, але має ряд зауважень;
- доповідь стисло відображає результати дослідження, супроводжується презентацією, але є претензії до їх якості;

- відповіді на запитання членів комісії частково неправильні, неповні.

За апробацію результатів дослідження на наукових конференціях та публікацію статей за темою курсової роботи зі спеціальності кафедра має право надавати додаткові бали студентів.

Оцінювання роботи здійснюється за критеріями, що запроваджені в університеті за 100-бальною шкалою, за шкалою ЄКТС та за національною шкалою:

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Добре
75–81	C	
67–74	D	Задовільно
60–66	E	
35–59	FX	Незадовільно
0–34	F	

Результат захисту курсової роботи зі спеціальності оголошується студентам того ж дня після закритого обговорення оцінки членами комісії.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ПОСИЛАНЬ

1. Освітня програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» ступінь вищої освіти магістр.
2. Методичні рекомендації щодо написання та оформлення магістерських робіт. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса. 2017. 39 с.
3. Про вищу освіту: закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р. в редакції від 01.01.2018 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
4. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2015.

Тематика напрямів дослідження

1. Облікова політика підприємства як елемент гармонізованої національної системи обліку на мікрорівні.
2. Вплив облікової й податкової політики на фінансові результати й оподатковуваний прибуток.
3. Особливості формування облікової політики в багатопрофільних підприємницьких структурах.
4. Облікова політика й наслідки її впливу на обліково-звітну інформацію.
5. Сучасні концепції розвитку обліку в Україні.
6. Державне та професійне регулювання обліку: переваги та недоліки.
7. Стандартизація обліку: національні й міжнародні аспекти.
8. Роль стандартизації обліку у підвищенні корисності та прозорості інформації.
9. Предмет і метод бухгалтерського обліку й зміна їх змісту у процесі реформування економіки.
10. Система рахунків бухгалтерського обліку: еволюція її розвитку й становлення.
11. Критичний аналіз діючого Плану рахунків бухгалтерського обліку щодо облікового забезпечення фінансової й податкової звітності.
12. Порівняльний аналіз національних систем обліку України та (*конкретної країни світу*).
13. Еволюція форм рахівництва під впливом інформаційних технологій.
14. Розвиток ідей статичного й динамічного обліку: теорія і практика.
15. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку: порядок її проведення й відбиття результатів в обліку.
16. Оцінка в системі бухгалтерського обліку.
17. Оцінка і переоцінка у бухгалтерському обліку: історичні аспекти, методика і техніка організації.
18. Теоретико-прикладні аспекти оцінки цілісного майнового комплексу.
19. Проблема оцінки і обліку трудового потенціалу підприємства.
20. Моделювання як метод бухгалтерського обліку.
21. Проблеми впровадження й адаптації НП(С)БОДС на сучасному етапі формування бюджетного обліку.
22. Активи як об'єкт бухгалтерського обліку: сутність, зміст, класифікація.
23. Організаційно-методологічні принципи обліку активів підприємства в умовах інфляції й аналіз її впливу на оцінку майна підприємства.
24. Оцінка сукупної вартості активів як цілісного майнового комплексу.

25. Проблемні аспекти бухгалтерського обліку умовних фактів господарського життя підприємства та їх місце у системі забезпечення неперервності його діяльності.
26. Проблема визнання, класифікації й оцінки активів.
27. Проблема визнання, класифікації й оцінки пасивів.
28. Зобов'язання як найважливіший об'єкт бухгалтерського обліку: сутність, зміст, класифікація.
29. Реальні та умовні зобов'язання як об'єкти обліку та контролю.
30. Нестачі та витрати як об'єкт подальшого вдосконалення обліку та контролю.
31. Науково-теоретичні й практичні аспекти обліку, контролю, аудиту, аналізу ... (вказати конкретний об'єкт):
 - наявності й руху основних засобів і нематеріальних активів;
 - амортизації й зносу основних засобів і нематеріальних активів;
 - витрат з ремонту й модернізації основних засобів;
 - довгострокових (короткострокових) фінансових інвестицій;
 - інших необоротних матеріальних активів;
 - капітальних інвестицій;
 - виробничих запасів;
 - готової продукції та її реалізації;
 - товарів у роздрібній та / або оптовій торгівлі;
 - витрат на виробництво й калькулювання собівартості продукції;
 - матеріальних витрат;
 - витрат на оплату праці;
 - єдиного соціального внеску;
 - загальновиробничих витрат і методики їх розподілу;
 - адміністративних витрат;
 - витрат на збут;
 - інших витрат операційної діяльності;
 - податку на прибуток як об'єкта витрат підприємства;
 - податку на додану вартість;
 - акцизного податку;
 - собівартості реалізації й доходів від реалізації;
 - коштів (грошових потоків);
 - валютних операцій;
 - вексельних операцій;
 - поточних фінансових інвестицій (еквівалентів коштів);
 - операційних активів;
 - розрахункових операцій (з покупцями й постачальниками, різними дебіторами й кредиторами тощо);

- власного капіталу (*зарєєстрованого, пайового, додаткового тощо*);
 - довгострокових зобов'язань;
 - кредитних операцій;
 - поточних зобов'язань (*у цілому або за видами*);
 - розрахунків з оплати праці;
 - розрахунків по податках і платежах, і вплив податкової політики на фінансовий стан підприємства;
 - витрат і доходів від основної діяльності;
 - фінансових результатів діяльності підприємства;
 - експортно-імпортних операцій (зовнішньоекономічної діяльності);
 - бартерних (товарообмінних операцій);
 - операцій із давальницькою сировиною;
 - операцій із цінними паперами тощо.
32. Облікові і контрольні проблеми формування інформації про
- податок на прибуток підприємств;
 - податок на додану вартість;
 - акцизний податок;
 - екологічний податок тощо.
33. Облік і аудит оподаткування торгівельних підприємств.
34. Загальнодержавні та місцеві податки в обліковій системі підприємства.
35. Сучасні інформаційні технології вирішення завдань обліку, аудиту, аналізу ... (*основних засобів, запасів тощо*).
36. Формування інтегрованої бази даних для керування, обліку й контролю діяльності підприємства.
37. Інформаційні системи обліку, аудиту, аналізу ... (*основних засобів, запасів тощо*).
38. Інформаційні системи бухгалтерського обліку й звітності на підприємствах малого бізнесу, у системі банків, у фіскальній службі тощо.
39. Єдність і протиріччя (взаємозв'язок) податкового й фінансового обліку фінансових результатів діяльності підприємства.
40. Управлінські й фінансові аспекти обліку:
- витрат і доходів;
 - запасів;
 - фінансових результатів тощо.
41. Облік розрахункових взаємин із бюджетом залежно від податкової політики держави.
42. Теоретичні та методологічні аспекти обліку і аудиту податків підприємств.
43. Науково-теоретичні та практичні аспекти обліку, контролю та аудиту розрахунків за податком на додану вартість.

44. Вплив реструктуризації підприємств на побудову управлінського й фінансового обліку.
45. Формування бухгалтерського балансу за вимогами міжнародних стандартів і методика його аналізу.
46. Бухгалтерський баланс: економічний зміст, методика складання та аудит його показників.
47. Історичні аспекти розвитку методики аналізу фінансового стану підприємства та його обліково-аудиторської підтримки.
48. Бухгалтерський баланс: методологія формування показників і використання їх для:
 - оцінки фінансового стану;
 - діагностики фінансового стану;
 - управління підприємством.
49. Формування показників фінансової звітності й використання їх в аналізі й діагностиці фінансового стану.
50. Методика складання консолідованої звітності й використання її даних в управлінні.
51. Бухгалтерська звітність як інформаційна база фінансового аналізу.
52. Методологія формування показників фінансової звітності (*або окремих форм*), їх аудит і аналітична оцінка у світовій і вітчизняній практиці.
53. Фінансова звітність як інформаційний продукт гармонізованої національної системи обліку.
54. Консолідація звітності: теоретичні й практичні аспекти побудови й аналізу.
55. Методологія консолідації звітності, аудит та аналіз показників звітності груп.
56. Методика трансформації бухгалтерської звітності українських підприємств відповідно до стандартів ... (*вказати конкретну країну*).
57. Облік (*контроль, аудит, аналіз*) витрат і калькулювання собівартості:
 - продукції рослинництва;
 - продукції тваринництва;
 - робіт будівельного виробництва;
 - послуг автотранспортних підприємств та інших галузей.
58. Облік, контроль і аналіз у системі управління витратами з фінансової та інвестиційної діяльності підприємства.
59. Облік, контроль і аналіз витрат інноваційної діяльності підприємства.
60. Організаційно-методичні аспекти обліку, контролю та аналізу соціальних витрат підприємства.
61. Облік (*контроль, аудит, аналіз*) витрат і доходів у торгівлі.
62. Особливості організації обліку (*контролю, аудиту, аналізу*) основних видів діяльності банків.

63. Особливості організації обліку (*контролю, аудиту, аналізу*) у бюджетних установах.
64. Особливості організації та методики обліку, контролю та аналізу суб'єктів державного сектору на етапі реформування.
65. Облікові та контрольні аспекти формування та використання кошторису бюджетної установи.
66. Організаційно-методичні аспекти обліку, аудиту та економічного аналізу затрат на виробництво, реалізацію готових виробів і покупних товарів на підприємствах ресторанного бізнесу.
67. Облік і аналіз інвестиційних операцій.
68. Облік витрат і аналіз економічної ефективності інвестиційних проектів.
69. Науково-методичні аспекти обліку і аудиту наявності і руху основних засобів.
70. Проблеми визнання, класифікації та оцінки основних засобів у складі активів підприємства.
71. Теоретичні і методичні основи обліку, аудиту та аналізу витрат на ремонт, модернізацію і реконструкцію основних засобів.
72. Методика та організація обліку, контролю і аналізу необоротних активів та груп вибуття, утримуваних для продажу.
73. Розробка системи фінансового обліку, аудиту та аналізу нематеріальних активів.
74. Теоретичні та методологічні аспекти обліку та оцінки гудвіла.
75. Проблемні аспекти теорії та практики обліку і аудиту операцій із нематеріальними активами.
76. Теоретичні основи і практичні аспекти обліку, контролю та аналізу амортизаційних відрахувань.
77. Теоретичні основи і практичні аспекти обліку, контролю і аналізу капітальних інвестицій.
78. Теоретичні основи і практичні аспекти обліку, контролю та аналізу іноземних інвестицій.
79. Теоретичні та практичні аспекти обліку і контролю зареєстрованого капіталу підприємства.
80. Облік та аудит дебіторської заборгованості і аналіз її впливу на основні характеристики фінансового стану підприємств.
81. Теоретичні та практичні аспекти обліку і аудиту поточних зобов'язань підприємства.
82. Ризики в обліку та аудиті.
83. Проблемні аспекти облікового відображення та аудиту господарських операцій циклу «виробництво-випуск» на підприємствах.

84. Проблеми фінансового й податкового обліку операцій із цінними паперами.
85. Облік і аналіз операцій із корпоративними цінними паперами.
86. Облік і аудит вексельного обігу в умовах транзитивної економіки.
87. Актуальні проблеми обліку й аудиту фінансових активів.
88. Організаційно-правове регулювання й облікове відбиття лізингових операцій, ЗЕД, кредитних операцій тощо.
89. Організаційно-методичні аспекти обліку, контролю і аналізу оперативної оренди.
90. Організаційно-методичні аспекти обліку, контролю і аналізу фінансової оренди.
91. Облік кредитних операцій банку та аналіз кредитоспроможності позичальника.
92. Організаційно-методичні засади обліку та контролю кредитування.
93. Формування обліково-звітної інформації про важливі об'єкти оподаткування та їхній аудит.
94. Облік і аудит власного капіталу.
95. Облік і аудит посередницьких операцій.
96. Облік і аудит товарних операцій.
97. Облік і аудит фінансових інструментів.
98. Облік і аудит операцій із деривативами.
99. Правовий статус і бухгалтерський облік підприємств малого бізнесу.
100. Теоретичні й методологічні аспекти організації обліку й звітності суб'єктів малого підприємництва.
101. Методологічний аспект відбиття в обліку фінансових інструментів і фінансових ризиків.
102. Бухгалтерський контроль виробничої собівартості й НЗВ із метою визначення рентабельності й ціни продажів.
103. Облік, контроль і аналіз витрат на управління якістю продукції підприємства.
104. Внутрішній аудит: методика організації на підприємствах і перспективи розвитку в Україні.
105. Аудит звітності емітентів цінних паперів.
106. Методика аудиторської перевірки публічних акціонерних товариств і підприємств-емітентів облігацій.
107. Методика аудиторської перевірки обігових коштів відповідно до вимог НКЦПФР України.
108. Санація балансу акціонерного товариства в Україні.
109. Управлінський облік як інформаційна база прийняття управлінських рішень.
110. Податковий облік у загальній інтегрованій системі бухгалтерського обліку.

111. Режими (системи) оподаткування та їх вплив на формування облікової політики підприємства.
112. Податкова звітність підприємства: методика складання, контроль і аналіз її показників.
113. Сутність і методи відбиття в обліку й звітності процесу об'єднання (роз'єднання) підприємств.
114. Удосконалення методології й організації обліку доходів і витрат спеціального фонду бюджетних установ.
115. Організація й методика державного фінансового аудиту.
116. Аналітичні процедури в аудиті: теорія та практика.
117. Проблеми облікового відображення лізингових операцій та їх аудит.
118. Природоохоронні заходи підприємств як об'єкт обліку й аналізу.
119. Методологічні й організаційні проблеми екологічного аудиту.
120. Проблеми теорії і практики бюджетування витрат.
121. Програмно-цільовий метод в обліку в бюджетних установах.
122. Облік і контроль за центрами відповідальності.
123. Внутрішня звітність як інструмент оцінки діяльності центрів відповідальності.
124. Обліково-аналітичні технології, переваги і проблеми систем обліку за змінними витратами
125. Облік і калькулювання на основі діяльності.
126. Особливості обліку в умовах управління виробництвом за системою JIT.
127. Концепція та механізми стратегічного управління витратами на основі цільового калькулювання.
128. Облік нормативних цільових витрат: технології, переваги та проблеми.
129. Практика нормативного визначення витрат як реалізація принципів наукового менеджменту.
130. Проблеми організації контролінгу у вітчизняній теорії й практиці.
131. Управлінські аспекти обліку і аналізу виробничої діяльності підприємства.
132. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.
133. СВР-аналіз як метод системного дослідження.
134. Облік і звітність у системі корпоративного керування вугільною промисловістю, енергетичним комплексом, корпорацією тощо.
135. Міжнародний економічний розвиток та його вплив на побудову міжнародної системи обліку та звітності.

Зразок заяви на тему магістерської роботи

Завідувачу кафедри обліку, аналізу і аудиту
д-ру екон. наук, проф. Є. Є. Іоніну
студента (ки) __ курсу СО «Магістр»
спец. 071 «Облік і оподаткування»
_____ форми навчання
денної/заочної

ПІБ повністю

заява

Прошу затвердити тему магістерської роботи

«

»

назва українською

«

»

назва англійською

та призначити наукового керівника.

Дата

підпис

Зразок оформлення титульного аркуша

ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І АУДИТУ

**КУРСОВИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

на тему магістерського дослідження: _____

студента (ки) __ курсу СО «Магістр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
_____ форми навчання
денної/заочної

ПІБ повністю

Науковий керівник _____
(посада, наук. ступінь, прізвище та ініціали)

національна шкала _____
кількість балів: ____ оцінка ECTS _____

Члени комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Вінниця 20__ р.

Зразки оформлення джерел у списку посилань

КНИГИ

Однотомні видання**Один автор**

Яцимирський В. К. Фізична хімія : підруч. для студ. вищ. навч. закл. Київ, Ірпінь : ВТФ «Перун», 2007. 512 с.

Два і більше авторів

Кушнарєнко Н. М., Удалова В. К. Наукова обробка документів : навч. посіб. Київ : Знання, 2006. 223 с.

Anastas P. T., Warner J. C. Green Chemistry: Theory and Practice. Oxford : Oxford University Press, 1998. 135 p.

Чотири і більше авторів, книги за редакцією

Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.

Advances in Inorganic Chemistry and Radiochemistry / eds.: H. J. Emeléus, A. G. Sharpe. New York, 2001.

Без автора**Збірники**

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.

Матеріали конференцій, з'їздів, тези доповідей

Фізика імпульсних разрядов в конденсированных средах. Матеріали XVI Международной научной конференции (19–22 авг. 2013 г. Николаев). Николаев, 2013. 253 с.

Багатотомні видання

Енциклопедія історії України: у 10 т. Київ : Наук. думка, 2013. Т. 10. 784 с.

Інші видання**Каталоги**

Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 р. Київ : Академперіодика, 2009. 444 с.

Препринти

Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006, 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

Авторські свідоцтва

А. с. 1007970 ССРСР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). № 3360585/2508; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

Патенти

Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G 21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.

Автореферати дисертацій

Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

Стандарти

ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Київ, 1995. 47 с.

ЧАСТИНА ВИДАННЯ

Стаття із журналу, збірника, розділ книги

Незалежно від кількості авторів у позатекстовому переліку бібліографічних посилань (списку літератури)

Яцків Я. С., Радченко А. І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. *Вісн. НАН України*. 2012. № 6. С. 62–67.

Назарчук З. Т. Дифракция E-поляризованных электромагнитных волн на цилиндрическом экране с сечением в виде ломаной кривой. *Волны и дифракция*. Тбилиси, 1985. Кн. 1. С. 507–511.

Скальський В. Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. *Теорія і практика раціон. проектування, виготовлення і експлуатації машинобуд. конструкцій*: Праці 2 міжнар. наук.-техн. конф. (Львів, 11–13 лист. 2010). Львів, 2010. С. 9–10.

Ismail A. H., Dickman M. H., Kortz U. 22-Isopolytungstate fragment $[\text{H}_2\text{W}_{22}\text{O}_{74}]^{14-}$ coordinated to lanthanide ions. *Inorg. Chem.* 2009. Vol. 48, No 4. P. 1559–1565.

Spectroscopic investigation of a series of sodium lanthanide decatungstates, $\text{Na}_7\text{H}_2\text{Ln(III)(W}_5\text{O}_{18})_2 \cdot n\text{H}_2\text{O}$ (Ln: La–Yb): the contribution of 4fⁿ electrons to bonding interaction among Ln(III) and polyoxotungstates / Shiozaki R., Inagaki A., Nishino A. et al. *J. Alloys Compd.* 1996. Vol. 234, No 2. P. 193–198.

Незалежно від кількості авторів у підрядковому бібліографічному посиланні (посторінкових примітках)

За умови, що в основному тексті на цій сторінці написано: «У статті Я. С. Яцківа, А. І. Радченко «Про ефективність видання наукових журналів в Україні»¹ опис можна подати в такому вигляді (п. 4.9 вказаного стандарту):

¹ *Вісн. НАН України.* 2012. № 6. С. 62–67.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ВІДДАЛЕНОГО ДОСТУПУ

Опис ресурсу загалом

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007. URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.03.2014).

Опис частини електронного ресурсу у позатекстовому переліку бібліографічних посилань (списку літератури)

Garfield E. More on the ethics of scientific publication: abuses of authorship attribution and citation amnesia undermine the reward system of science. *Essays of an information scientist.* URL: <http://www.garfield.library.upenn.edu/essays/v5p621y1981-82.pdf> (Last accessed: 16.04.2013).

Опис частини електронного ресурсу у підрядковому бібліографічному посиланні (посторінкових примітках)

за умови, що в тексті наведено бібліографічні відомості, які дозволяють документ ідентифікувати (його назву і прізвища авторів, рік випуску) (п. 5.3.6):

* URL: <http://www.garfield.library.upenn.edu/essays/v5p621y1981-82.pdf> (Last accessed: 16.04.2013).

Декларація щодо унікальності текстів роботи та невикористання матеріалів
інших авторів без посилань

Прізвище, ім'я, по батькові

Економічний факультет

Факультет

071 «Облік і оподаткування»

Шифр і назва спеціальності

«Облік і оподаткування»

Освітня програма

ДЕКЛАРАЦІЯ

Усвідомлюючи свою відповідальність за надання неправдивої інформації, стверджую, що подана курсова робота зі спеціальності на тему магістерського дослідження: «_____»

_____»
є написаною мною особисто.

Одночасно заявляю, що ця робота:

- не передавалась іншим особам і подається до захисту вперше;
- не порушує авторських та суміжних прав, закріплених статтями 21–25 Закону України «Про авторське право та суміжні права»;
- не отримувались іншими особами, а також дані та інформація не отримувались у недозволений спосіб.

Я усвідомлюю, що у разі порушення цього порядку моя курсова робота буде відхилена без права її захисту, або під час захисту за неї буде поставлена оцінка «незадовільно».

Дата

підпис студента

Навчальне видання

Гевлич Лариса Леонідівна
Дутова Наталя Валентинівна
Костенко Ольга Костянтинівна

Методичні рекомендації
до написання курсових робіт зі спеціальності
для студентів спеціальності 071
«Облік і оподаткування» ступеня освіти «Магістр»

Редактор
Технічний редактор

Л. О. Серікова
Т. О. Важеніна

Підписано до друку 16.03.2018
Формат 60 x 84/16. Папір офсетний.
Друк – цифровий. Умовн. друк. арк. 2,55
Тираж 20 прим. Зам. 11

Донецький національний університет імені Василя Стуса
21021, м. Вінниця, 600-річчя, 21
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру
серія ДК № 5945 від 15.01.2018