

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І АУДИТУ

*Н. В. ДУТОВА*

## **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

**завдання для практичних занять та самостійної роботи  
студентів СО «Бакалавр»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

*Електронне видання*

Вінниця 2020

УДК 657(076)  
Д 848

*Рекомендовано вченою радою економічного факультету  
(протокол №12 від 23.06.2020 р.)*

**Автор:** *Н. В. Дутова*, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту.

**Рецензенти:** *І. Г. Гевлич*, канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри бізнес-статистики та економічної кібернетики.

*М. А. Наумова*, канд. фіз.-мат. наук, доцент, доцент кафедри математики і математичних методів в економіці.

**Д 848** Бухгалтерський облік: завдання для практичних занять та самостійної роботи студентів СО «Бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Електронне видання / Н. В. Дутова. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. 128 с.

Завдання для практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» підготовлено для здобувачів вищої освіти СО «Бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і оподаткування». Забезпечують формування системи знань з теорії та основ практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, сприяють самостійній підготовці до конкретного заняття, а наведені ситуаційні задачі та методика їх розв'язання дають можливість набути певного обсягу вмінь та навичок у засвоєнні тем курсу.

УДК 657(076)

© Дутова Н. В., 2020

© ДонНУ імені Василя Стуса, 2020

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК» ...	6
МЕТОДИ КОНТРОЛЮ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....	8
ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ.....	9
ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ.....	72
КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ .....	74
ТЕСТОВІ ЗАПИТАННЯ.....	77
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА .....	124

## ВСТУП

Дисципліна «Бухгалтерський облік» – це одна з профільюючих спеціальних дисциплін, складена відповідно до профілю освітньої програми та освітньої програми підготовки бакалавра спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

**Метою викладання дисципліни «Бухгалтерський облік» є** вивчення теоретичних основ організації бухгалтерського обліку на підприємствах і питань методології обліку окремих об'єктів шляхом оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навичок застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; вивчення й набуття практичних навичок з методики обліку окремих об'єктів, порядку документування господарських операцій, їх групування, узагальнення в системі реєстрів фінансового обліку; формування загального розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Навчальна дисципліна формує міждисциплінарні взаємозв'язки з такими дисциплінами: політична економія, мікроекономіка, історія бухгалтерського обліку, бухгалтерська справа.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Дисципліна «Бухгалтерський облік» формує інтегральну, загальні і спеціальні (фахові) компетентності, якими оволодіють студенти, та програмні результати навчання.

### **Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності (ЗК):**

1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК01).
2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02).
3. Здатність працювати в команді (ЗК03).
4. Здатність працювати автономно (ЗК04).

5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності **(ЗК08)**.

6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні **(ЗК13)**.

**Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

1. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження і використання його ресурсів **(СК08)**.

**Програмні результати навчання (ПР):**

1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем **(ПР01)**.

2. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності **(ПР03)**.

3. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування **(ПР13)**.

4. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві **(ПР15)**.

5. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві **(ПР18)**.

Завдання, що містять методичні рекомендації, забезпечують формування системи знань з теорії та основ практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, сприяють самостійній підготовці до конкретного заняття, а наведені ситуаційні задачі та методика їх розв'язання дають можливість набуття певного обсягу вмінь та навичок у засвоєнні тем курсу.

# **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 КОНЦЕПТУАЛЬНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

### **ТЕМА 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК: ЙОГО СУТНІСТЬ, СУЧАСНИЙ ЗМІСТ**

Господарський облік, його виникнення і розвиток. Поняття про господарський облік. Сутність бухгалтерського обліку, його види і відмінні риси. Поняття про стандарти обліку: МСФЗ, П(С)БО. Поняття облікової політики. Вимоги, пропоновані до облікової інформації. Вимірники, що застосовуються в обліку.

### **ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Предмет бухгалтерського обліку і його найважливіші об'єкти. Класифікація активів за характером їх участі у господарському обороті, складом і розміщенням, джерелами утворення. Метод бухгалтерського обліку, його елементи.

### **ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС**

Балансове узагальнення, його сутність, властивості, практичне застосування в бухгалтерському обліку. Принципи побудови і зміст балансу відповідно до чинних нормативно-правових документів. Вплив господарських операцій на зміни статей балансу, їх типи.

### **ТЕМА 4. СИСТЕМА РАХУНКІВ ТА ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС**

Рахунки, їх призначення. Будівля і зміст рахунка, його елементи. Активні і пасивні рахунки, їх призначення, моделювання записів за ними. Подвійний запис: виникнення, сутність, необхідність, значення. Бухгалтерські проводки, їх види, алгоритм складання. Кореспонденція рахунків. Простий запис, сфера його застосування. Синтетичний та аналітичний облік: їх взаємозв'язок. Субрахунки. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості. Головна книга.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2**

### **ОСНОВИ ОБЛІКУ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

#### **ТЕМА 5. КЛАСИФІКАЦІЯ РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.**

##### **ПЛАН РАХУНКІВ І ЙОГО ХАРАКТЕРИСТИКА**

Значення класифікації бухгалтерських рахунків для визначення їх системи. Класифікація рахунків як основа для побудови плану рахунків бухгалтерського обліку. Класифікації рахунків за різними ознаками: за економічним змістом; за їх структурою і призначенням; стосовно балансу. Поняття Плану рахунків, його характеристика.

#### **ТЕМА 6. ПЕРВИННЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ:**

##### **ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ**

Первинне спостереження: сутність, значення, прийоми. Документація, її сутність, значення. Формування ділових паперів в обліку. Види бухгалтерських документів, їх класифікація, реквізити. Вимоги до їх змісту й оформлення. Поняття про документообіг.

Інвентаризація: сутність; місце в обліковому циклі; об'єкти і суб'єкти; принципи і методика проведення; виявлення і регулювання результатів.

#### **ТЕМА 7. ВАРТІСНЕ ВИМІРЮВАННЯ І ПОТОЧНИЙ ОБЛІК ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ**

Сутність вартісного вимірювання. Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку, цілі і принципи. Калькуляція як спосіб угруповання витрат, їх вимірювання і визначення собівартості.

Види діяльності підприємства. Процеси господарювання, їх послідовність у діяльності підприємства. Процес постачання і його облікове відображення. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації і формування фінансового результату.

#### **ТЕМА 8. ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ ТА ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Облікові реєстри як головний індикатор форми ведення бухгалтерського обліку. Види і форми облікових реєстрів, застосування сучасних засобів збору, обробки і збереження інформації. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Сучасні форми бухгалтерського обліку, їх розвиток. Комп'ютерна форма бухгалтерського обліку, її основні принципи, облікові процедури.

#### **ТЕМА 9. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Організація бухгалтерського обліку, її принципи. Забезпечення єдності методології та організації бухгалтерського обліку на підприємствах і організаціях.

Бухгалтерський апарат, його структура і функції. Права, обов'язки та відповідальність головного бухгалтера.

## МЕТОДИ КОНТРОЛЮ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Методами поточного контролю знань студентів за дисципліною «Бухгалтерський облік» є:

- перевірка конспекту, усне опитування та співбесіди – для перевірки засвоєння лекційного матеріалу та питань, що винесені на самостійне вивчення;
- індивідуальне та фронтальне усне опитування на практичних заняттях;
- виконання аудиторних та домашніх практичних завдань;
- перевірка правильності виконання тестових та модульних завдань проміжного контролю;
- перевірка змісту рефератів та індивідуальних завдань.

Згідно з навчальним планом підсумковий контроль із вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачається у формі модульного контролю та іспиту або творчого завдання, в якості якого виступає підготовка доповіді на конференції, підготовка до друку статті, участь у фахових проєктах із проблематики бухгалтерського обліку.

Завданням модульного контролю та іспиту є перевірка розуміння та засвоєння певного теоретичного матеріалу, а також самостійно опрацьованого матеріалу, вироблених навичок та умінь, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал.

Оцінка поточних модульних завдань визначається на основі розроблених кафедрою критеріїв.

Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється відповідно до методики накопичення балів за результатами поточного та підсумкового контролю.



## ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

### ТЕМА 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК: ЙОГО СУТНІСТЬ І СУЧАСНИЙ ЗМІСТ

**Завдання 1.1.** Визначте, на якому етапі розвитку суспільства (під час якої суспільної формації) виник господарський облік. Які фактори спричинили його появу?

**Завдання 1.2.** Надайте порівняльну характеристику основних видів господарського обліку в Україні за такими критеріями: споживачі інформації, накладені обмеження, вимірники, об'єкти, періодичність, націленість, ступінь відкритості даних, форми звітності, використання спеціальних прийомів. Виділіть додаткові критерії для порівняння.

Визначте, у чому виявляються інтеграція та диференціація видів господарського обліку.

**Завдання 1.3.** Назвіть та охарактеризуйте стадії суспільного відтворення. Події якої або яких стадій суспільного відтворення охоплює бухгалтерський облік? Поясніть свою думку.

**Завдання 1.4.** Дайте порівняльну характеристику основних видів бухгалтерського обліку в Україні за такими критеріями: споживачі інформації, накладені обмеження, вимірники, об'єкти, періодичність, націленість, ступінь відкритості даних. Виділіть додаткові параметри для порівняння.

**Завдання 1.5.** Визначте, які з наведених подій охоплюють оперативний, статистичний або бухгалтерський облік:

- розмір наданих позик;
- вихід працівників на роботу;
- платоспроможність підприємства;
- отримання від постачальника матеріалів;
- сума нарахованих податків;
- прибуток підприємства;
- забезпеченість працівників підприємства житлом;
- загальний санітарний стан приміщень підприємства;
- за актом ліквідовані основні засоби;
- обсяг виготовленої продукції;

- продуктивність праці робітників;
- вилучені акції,
- розмір фонду оплати праці;
- обліковий склад робітників підприємства;
- розмір статутного капіталу підприємства.

**Завдання 1.6.** Визначте види вимірників: гроші в касі – 30 грн, бензин – 120 грн, цвяхи – 500 кг, відпрацьований робітниками час – 12 людино-днів, вантажівки – 30 шт, паливо – 200 грн, лампи – 60 шт, запасні частини – 90 грн, дошки – 50 м<sup>3</sup>, сировина – 300 грн, витрати на ремонт – 40 людино-год, матеріали на складі – 800 грн, краска червона на складі – 40 кг, лінолеум – 50 м, сейфи – 4 шт, кислота – 30 л, пробіг автотранспорту – 200 т/км, ламінат – 30 м<sup>2</sup>.

Розв'язання завдання оформити в таблиці:

№	Показники	Вимірники		
		Натуральні	Грошові	Трудові

**Завдання 1.7.** Проведіть класифікацію наступних користувачів облікової інформації: ділові партнери, аудитори, банки, менеджери, покупці й замовники, цільові фонди, фінансові аналітики, власники, інвестори, постачальники, керівники підрозділів, податкові органи, суд, державна статистика, управлінський персонал, працівники підприємства, комісії і комітети Верховної Ради.

Відповідь оформіть у таблиці:

Внутрішні користувачі інформації	Зовнішні користувачі інформації

**Завдання 1.8.** Вивчіть зміст Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та знайдіть відповідне визначення для кожного наведеного терміна:

Термін		Визначення	
1		2	
1	Користувачі фінансової звітності	А	Документ, який містить відомості про господарську операцію та підтверджує її здійснення

1		2	
2	Бухгалтерський облік	Б	Ресурси, контрольовані підприємством внаслідок минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічної вигоди у майбутньому
3	Зобов'язання	В	Дія або подія, яка викликає зміни в структурі активів та зобов'язань, власному капіталі підприємства
4	Активи	Г	Процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень
5	Господарська операція	Д	Фінансова звітність, яка відображає фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів юридичної особи та її дочірніх підприємств як єдиної економічної одиниці
6	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку	Е	Сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності.
7	Фінансова звітність	Є	Система обробки та підготовки інформації про діяльність підприємства для внутрішніх користувачів у процесі управління підприємством.
8	Консолідована фінансова звітність	Ж	Заборгованість підприємства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, приведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди.
9	Облікова політика	З	Потенційна можливість отримання підприємством грошових коштів від використання активів
10	Первинний документ	И	Фізичні або юридичні особи, які потребують інформацію про діяльність підприємства для прийняття рішень
11	Внутрішньогосподарський (управлінський) облік	І	Нормативно-правовий акт, затверджений Міністерством фінансів України, що визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам
12	Економічна вигода	Ї	Бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період

**Завдання 1.9.** Визначте групу користувачів для кожного з наведених показників (відповідь оформіть у таблиці).

№	Вид інформації	Користувачі	
		Внутрішні	Зовнішні
1	Середня зарплата робітників		
2	Умови праці		
3	Прибуток підприємства		
4	Надійність у поставках матеріалів		
5	Платоспроможність підприємства		
6	Розмір отриманих кредитів		
7	Перспективи розвитку підприємства		
8	Удосконалення виробничого процесу		
9	Спроможність підприємства оплатити зобов'язання		
10	Рівень соціального забезпечення робітників		
11	Конкурентоспроможність продукції		

**Завдання 1.10.** Визначте місце бухгалтерського обліку в системі наук. У чому полягає взаємозв'язок бухгалтерського обліку з іншими дисциплінами? Відповідь оформіть у вигляді схеми.

**Завдання 1.11.** Дайте характеристику поняття облікова політика за такими ознаками: мета; особи, які формують облікову політику та здійснюють контроль за її організацією та веденням, права та обов'язки цих осіб; ступінь свободи щодо методик і процедур ведення бухгалтерського обліку; фактори, які впливають на облікову політику; основні нормативні документи, які регулюють облікову політику; документальне оформлення облікової політики; випадки змін положень облікової політики.

## ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

**Завдання 2.1.** За наведеними даними вказати помилки в угрупованні об'єктів бухгалтерського обліку.

<i>Господарські засоби</i>	<i>Джерела утворення господарських засобів</i>
Готова продукція на складі	Кредит Приватбанку
Додатковий капітал	Заборгованість підзвітних осіб
Виробниче устаткування в цехах	Вилучений капітал
Основні матеріали на складі	Нерозподілений прибуток звітного року
Готівка у касі	Покупні напівфабрикати
Заборгованість персоналу по оплаті праці	Незавершене виробництво
Товари на складі	Нетитульне спорудження
Дебіторська заборгованість	Заборгованість бюджету по податках
Поточний рахунок в Укресімбанку	Заборгованість постачальникам
Будинок лабораторії заводу	Векселі одержані
Аванси, отримані від покупців	Резерв сумнівних боргів
МШП на складі	Заборгованість покупців

**Завдання 2.2.** За поданими и вкажіть помилки в класифікації господарських засобів за характером їх участі в господарському обороті.

<i>Необоротні засоби</i>	<i>Оборотні засоби</i>
Шафи металеві офісні	Готова продукція на складі
Заборгованість Любчик М. М. за підзвітними сумами	Малоцінні швидкозношувані предмети на складі
Заборгованість покупців за термін понад 1 рік	Заборгованість покупців за термін до 1 року
Нерозподілений прибуток	Основні матеріали на складі
Покупні напівфабрикати	Готівка у касі
Незавершене виробництво	Цінні папери строком понад 1 рік
Нетитульне спорудження	Товари на складі
Кредит Приватбанку на будівництво	Виробниче устаткування в цехах
Заборгованість постачальникам	Поточний рахунок в Укресімбанку
Векселі одержані	Будинок лабораторії заводу
Устаткування в цеху	Аванси, отримані від покупців
Конвеєр на складі пакування	Додатковий капітал

**Завдання 2.3.** За поданими даними вказати помилки в класифікації господарських ресурсів за джерелами формування.

<i>Джерела власних коштів</i>	<i>Джерела позикових коштів</i>
Технічні резерви	Кредит Приватбанку
Емісійний дохід	Заборгованість підзвітних осіб
Забезпечення виплат відпусток	Вилучені акції
Заборгованість бюджету по ПДВ	Прибуток нерозподілений
Устаткування в цеху	Заборгованість з одержаних авансів
Статутний капітал	Зобов'язання за облігаціями
Зобов'язання з оренди	Резервний капітал
Зобов'язання за страхуванням	Заборгованість за нарахованими дивідендами
Позики в іноземній валюті	Заборгованість постачальникам
Неоплачений капітал	Векселі видані
Цільове фінансування	Резерв сумнівних боргів
Забезпечення гарантійних зобов'язань	Заборгованість із фінансової оренди

**Завдання 2.4.** За поданими даними вказати помилки в класифікації зобов'язань.

<i>Довгострокові зобов'язання</i>	<i>Поточні зобов'язання</i>
1	2
Зареєстрований капітал	Позика в іноземній валюті на 1,5 року
Технічні резерви	Вилучені акції
Заборгованість бюджету по ПДВ	Зобов'язання за нарахованими дивідендами
Кредит Укресімбанку на 1,6 року	Заборгованість з одержаних авансів
Резерв сумнівних боргів	Зобов'язання за облігаціями на 1 рік

## Продовження таблиці

1	2
Зобов'язання з оренди на 5 років	Неоплачений капітал
Заборгованість підзвітних осіб	Заборгованість постачальникам за придбані матеріали
Кредит Приватбанку на 2 місяці	Зобов'язання за пенсійним забезпеченням
Заборгованість бюджету по податку з доходів фізичних осіб	Вексель, виданий на строк 6 місяців
Вексель, одержаний на строк 3 місяці	Зобов'язання зі страхуванням

**Завдання 2.5.** За поданими даними угрупувати господарських ресурсів підприємства за їх складом та розміщенням.

№	Найменування об'єктів	Сума, грн
1	2	3
1	Ліки та медикаменти у медпункті	2 950
2	Промислова земельна ділянка	3 700 000
3	Канцелярське приладдя у бухгалтерії	1 590
4	Покупні напівфабрикати	3 120
5	Комп'ютери у Дитячому домі творчості (на балансі підприємства)	17 000
6	Готова продукція на складі	10 920
7	Готівка в касі	200
8	Матеріали на складі	11 950
9	Будинок заводоуправління	9 600 000
10	Кошти на поточному рахунку	7 050
11	Будинок складу готової продукції	970 000
12	Короткострокові кредити банку	20 000
13	Аванси, отримані від покупців	950
14	Цінні папери строком більше 1 року	3 500
15	Заборгованість покупців за придбану продукцію	1 200
16	Робочі машини й устаткування в цеху	35 700
17	Транспортні засоби для пакування продукції	23 000
18	Фінансові інвестиції на строк 8 місяців	3 700
19	Програмне забезпечення офісних комп'ютерів	5 000
20	Печі та жарові шафи на кухні їдальні	1 500
21	Аванси, видані постачальникам	6 00
22	Запасні частини на складі	12 000
23	Спецодяг пакувальників продукції	1 420
24	Будинок їдальні	3 000 000
25	Спецодяг робітників лабораторії підприємства	1 000
26	Незавершене виробництво	6 540
27	Обчислювальна техніка в цеху	34 000
28	Продукти харчування в їдальні	2 600
29	Заборгованість підзвітних осіб	100
30	Тара на складі	3 000

## Продовження таблиці

1	2	3
31	Забезпечення майбутніх витрат і платежів	9 000
32	Медичне обладнання у медпункті підприємства	8 125
33	Паливо на складі	1 500
34	Тимчасова огорожа цеху	5 000
35	Права користування природними ресурсами	5 200
36	Будинок Дитячого дому творчості (на балансі підприємства)	1 200 000

Угрупування господарських коштів здійснити в таблиці такої форми:

№	Класифікаційні групи та види господарських ресурсів	Сума, грн	
		Часткова	Загальна
1) Ресурси у сфері виробництва			
1	Засоби праці		
1.1.			
1.2.			
і т. д.			
2	Предмети праці		
2.1.			
2.2.			
і т. д.			
2) Ресурси у сфері обігу			
1	Засоби праці		
1.1.			
1.2.			
і т. д.			
2	Предмети обігу		
2.1.			
2.2.			
і т. д.			
3	Кошти в розрахунках		
3.1.			
3.2.			
і т. д.			
3) Ресурси в невиробничій сфері			
1	Засоби невиробничої сфери		
1.1.			
1.2.			
і т. д.			
2	Предмети невиробничої сфери		
2.1.			
2.2.			
4) Вилучені засоби			

**Завдання 2.6.** За поданими даними угрупувати господарські ресурси підприємства та джерела їх утворення.

№	Найменування ресурсів і джерел їх утворення	Сума, тис. грн
1	Товари на складі	150
2	Заборгованість по оплаті праці	3 700
3	Заборгованість фонду соціального страхування	1 500
4	Покупні напівфабрикати	3 120
5	Зареєстрований капітал	17 000
6	Готова продукція на складі	920
7	Готівка в касі	200
8	Матеріали на складі	1 950
9	Будинок заводууправління	9 600
10	Кошти на поточному рахунку в банку	705
11	Заборгованість постачальникам за сировину і матеріали	970
12	Короткострокові кредити банку	200
13	Аванси, отримані від покупців	950
14	Заборгованість по податках до бюджету	350
15	Заборгованість покупців за відвантажену продукцію	1 200
16	Робочі машини й устаткування в цеху	35 700
17	Транспортні засоби	2 300
18	Фінансові інвестиції понад 1 рік	3 700
19	Програмне забезпечення офісних комп'ютерів	500
20	Незавершене будівництво	1 500
21	Аванси, видані постачальникам	600
22	Запасні частини на складі	1 200
23	Заборгованість по фінансовій оренді	31 420
24	Довгострокові кредити банку	3 000
25	Додатковий капітал	100
26	Незавершене виробництво	650
27	Обчислювальна техніка	3 400
28	Резервний капітал	2 600
29	Заборгованість підзвітних осіб	100
30	Малоцінні швидкозношувані предмети на складі	300
31	Забезпечення майбутніх витрат і платежів	900
32	Нерозподілений прибуток	8 125
33	Фінансові інвестиції менше 1 року	1 500
34	Тимчасові нетитульні спорудження	1 000
35	Права користування природними ресурсами	520

Угрупування господарських ресурсів і джерел їх утворення подати в таблиці.



№	Класифікаційні групи, види господарських ресурсів та джерел їх утворення	Сума, тис. грн	
		Часткова	Загальна
<b>I. Господарські ресурси</b>			
1	Необоротні		
1.1.			
1.2.			
і т. д.			
2	Оборотні		
2.1.			
2.2.			
і т. д.			
<b>II. Джерела формування ресурсів</b>			
1	Джерела власних ресурсів		
1.1.			
1.2.			
і т. д.			
2	Джерела позикових ресурсів		
2.1.			
2.2.			
і т. д.			

**Завдання 2.7.** За поданими даними вказати помилки в класифікації:

- об'єктів бухгалтерського обліку:

<i>Господарські засоби</i>	<i>Джерела утворення господарських засобів</i>
1	2
Земельна ділянка	Кредит на будівництво
Готівка в касі	Заборгованість підзвітних осіб
Емісійний дохід	Вилучений капітал
Векселі одержані	Робоча худоба
Інструменти	Покупні напівфабрикати
Інвентарна тара	Капітальне будівництво

Продовження таблиці

1	2
Векселі видані	Вилучені акції
Машина МК-10 у цеху	Заборгованість бюджету по податках
Гудвіл	Право користування майном
Предмети прокату	Заборгованість зі страхування
Тарні матеріали	Резерв сумнівних боргів
Резервний капітал	Заборгованість покупців

- господарських засобів за характером їх участі в господарському обороті:

<i>Необоротні засоби</i>	<i>Оборотні засоби</i>
Земельна ділянка	Канцелярське приладдя
Готівка в касі	Інструменти в лабораторії
Емісійний дохід	Заборгованість Петрова К. Н. по сумі на відрядження
Векселі одержані	Зареєстрований капітал
Готова продукція на складі	Товари на складі
Інвентарна тара	Цінні папери строком понад 1 рік
Векселі видані	Товари, відвантажені покупцям
Машина МК-10 у цеху	Незавершене будівництво
Гудвіл	Програмне забезпечення станка у цеху
Предмети прокату	Будівля відділу кадрів
Тарні матеріали	Незавершене виробництво
Резервний капітал	Вексель, одержаний на 7 місяців

- господарських засобів за джерелами формування:

<i>Джерела власних коштів</i>	<i>Джерела позикових коштів</i>
Додатковий капітал	Фінансування наукових розробок
Частина довгострокової позики, яка належить поверненню у поточному році	Заборгованість за устаткування, придбане в кредит
Поточні фінансові інвестиції	Резерви із страхування життя
Нерозподілений прибуток	Кредит Ощадбанку на півтора роки
Пайовий капітал	Капітал у дооцінках
Заборгованість зі страхування	Резервний капітал
Заборгованість покупців	Непокриті збитки
Заборгованість по податку на прибуток	Векселі, видані на 2 місяці
Заборгованість по зарплаті	Заборгованість за монтаж устаткування
Вилучені вклади і паї	Неоплачений капітал
Зареєстрований капітал	Забезпечення виплат відпусток
Заборгованість АТП за перевезення сировини	Заборгованість постачальникам за придбані матеріали

**Завдання 2.8.** Визначте спеціальні прийоми і методи, які використовують види господарського обліку:

Види господарського обліку	Використовувані спеціальні прийоми і методи
Бухгалтерський облік	
Статистичний облік	
Оперативний облік	

**Завдання 2.9.** За поданими даними угрупувати господарські ресурси підприємства та джерела їх утворення.

№	Найменування ресурсів та джерел їх утворення	Сума, тис. грн
1	2	3
1	Електропилка	2 500
2	Заборгованість за відрахуваннями до профспілки	4 000
3	Кредит Приватбанку на 3 місяці	80 000
4	Сировина і матеріали на складі	25 200
5	Зареєстрований капітал	250 000
6	Готова продукція на складі	30 120
7	Інвентарна тара	12 000
8	Лом від розібраного списаного верстата	1 950
9	Будинок офісу	98 000
10	Формений одяг та спеціальне взуття	1 600
11	Електромеханічні прилади	9 600
12	Фінансування наукових розробок	15 000
13	Постільна білизна	1 300
14	Лабораторне устаткування	50 000
15	Емісійний дохід	6 450
16	Зобов'язання за пенсійним забезпеченням	5 000
17	Столи конторські	2 300
18	Конторське устаткування	3 700
19	Програмне забезпечення станка в цеху	8 500
20	Мобільні телефони	26 000
21	Аванси видані	6 300
22	Запасні частини на складі	1 200
23	Право на об'єкти промислової власності	12 400
24	Кредит банку на 2 роки	33 000
25	Забезпечення виплат персоналу	4 500
26	Інвентар на складі	650
27	Заборгованість бюджету по ПДВ	3 400
28	Резервний капітал	13 000
29	Будівля цеху	96 000

Продовження таблиці

1	2	3
30	Заборгованість підрядникам за монтаж устаткування	1 300
31	Забезпечення подальших витрат і платежів	1 900
32	Нерозподілений прибуток	8 120
33	Акції іншого підприємства	36 000
34	Заборгованість по податках і зборах	3 000
35	Димар цегловий на окремому фундаменті	3350

Угрупування господарських коштів та джерел їх утворення подати в таблиці (див. завдання 2.6).

**Завдання 2.10.** Дайте характеристику елементам методу бухгалтерського обліку, визначте, до яких спеціальних прийомів вони належать. Для вирішення завдання заповніть таблицю.

<i>Спеціальні прийоми дослідження</i>	<i>Елементи методу бухгалтерського обліку</i>	<i>Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку</i>
Прийоми первинного спостереження та реєстрації інформації		
Прийоми вартісного вимірювання облікових об'єктів		
Прийоми угруповання та поточного відбиття інформації про окремі об'єкти бухгалтерського обліку		
Прийоми загального порівняння й узагальнення інформації про всі об'єкти обліку		

**Завдання 2.11.** Провести угруповання облікових об'єктів заводу хімічних реактивів (ресурсів – за складом та розміщенням, джерел формування ресурсів – за приналежністю).

№	Найменування ресурсів і джерел їх утворення	Сума, тис. грн
1	2	3
1	Готова продукція	32 800
2	Заборгованість постачальникам за матеріали	12 600
3	Готівка в касі	400
4	Будівля заводоуправління	220 000
5	Нерозподілений прибуток	55 700

## Продовження таблиці

1	2	3
6	Паливо на складі	7 400
7	Запасні частини	8 200
8	Автотранспорт	55 350
9	Заборгованість робітникам по заробітній платі	59 600
10	Короткострокові позики банку	20 000
11	Зареєстрований капітал	435 700
12	Заборгованість зі страхування	15 200
13	Сировина на складі	19 500
14	Незавершене виробництво у цехах	6 900
15	Кошти на поточному рахунку в банку	36 400
16	Стіл письмовий	550
17	Машини та устаткування технологічне	48 450
18	Заборгованість різних дебіторів	29 800
19	Трубопровід для подачі азотної кислоти зі складу в цех	36 800
20	Заборгованість підзвітних осіб	5 200
21	Заборгованість різним кредиторам	19 650
22	Заборгованість постачальникам за паливо	28 700
23	Малоцінні швидкозношувані предмети терміном служби 1 рік	1 900
24	Цистерни для зберігання газоподібних речовин	44 300
25	Векселі видані	11 300
26	Шафа канцелярська	1 200
27	Право на об'єкти промислової власності	5 000
28	Заборгованість покупців за відвантажену продукцію	21 300
29	Свердла	600
30	Заборгованість перед бюджетом по податках	19 400
31	Баки в цехах для зберігання рідини	10 500
32	Програмне забезпечення офісних комп'ютерів	9 000
33	Забезпечення оплати відпусток	25 000
34	Заборгованість АТП за доставку матеріалів	14 600
35	Будинок цеху	115 900

**Завдання 2.12.** Провести угруповання облікових об'єктів машинобудівного заводу (активів – за складом та розміщенням, джерел формування активів – за приналежністю).

№	Найменування ресурсів і джерел їх утворення	Сума, тис. грн
1	2	3
1	Станок шліфувальний у цеху	63 200
2	Сталь вуглецева	13 000
3	Заборгованість робітникам по заробітній платі	35 800
4	Додатковий капітал	32 400
5	Персональні комп'ютери в бухгалтерії	12 000
6	Державне фінансування наукових розробок	50 000
7	Патент на виробництво станків з програмним управлінням	15 000

## Продовження таблиці

1	2	3
8	Заборгованість перед бюджетом по податках	10 500
9	Інструменти (плоскогубці, молотки, напилки) в цехах	5 000
10	Транспортні засоби	46 000
11	Станки на складі для реалізації	68 000
12	Заборгованість підзвітних осіб	5 900
13	Заборгованість постачальникам за матеріали	23 600
14	Заборгованість покупців за відвантажені станки	24 800
15	Заборгованість зі страхування	11 300
16	Незавершене будівництво котельні	65 400
17	Будинок заводоуправління	115 600
18	Заборгованість банку за довгострокову позику	60 000
19	Зареєстрований капітал	200 500
20	Будинок цеху	85 000
21	Резерв відпусток	32 000
22	Векселя, отримані за відвантажену продукцію	19 800
23	Заборгованість перед учасниками за нарахованими дивідендами	16 500
24	Кошти на поточному рахунку	36 200
25	Деталі станків у зборці в цеху	25 900
26	Будинок гаражу	74 000
27	Нерозподілений прибуток	63 000
28	Резервний капітал	20 000
29	Аванси, отримані від покупців	36 000
30	Векселя, видані в оплату отриманої сировини	25 000
31	Заборгованість підрядчикам	30 200
32	Заборгованість банку за короткострокову позику	55 200
33	Товари на складі	21 000
34	Готівка в касі	200
35	Будівельні матеріали на складі	6 000

**Завдання 2.13.** Провести угруповання облікових об'єктів швейної фабрики (ресурсів – за складом та розміщенням, джерел формування ресурсів – за приналежністю).

№	Найменування ресурсів і джерел їх утворення	Сума, тис. грн
1	2	3
1	Будинок складу готової продукції	84 000
2	Тканини бавовняні	29 500
3	Вантажівка	25 600
4	Крейда закрійна	3 000
5	Костюми чоловічі	8 900
6	Адміністративний корпус	120 300
7	Тканини шерстяні костюмні	11 200
8	Вугілля кам'яне	5 600
9	Пальто чоловічі зимові	9 600

Продовження таблиці

1	2	3
10	Кошти на поточному рахунку	34 500
11	Столи конторські	4 200
12	Костюми дитячі	6 800
13	Машини швейні універсальні	35 000
14	Шафи конторські	5 800
15	Готівка в касі	500
16	Статутний капітал	340 000
17	Будівля котельні	68 500
18	Аванс, виданий експедитору	3 200
19	Лекала костюмів чоловічих	600
20	Заборгованість робітникам по заробітній платі	40 900
21	Спецодяг для робітників фабрики	5 000
22	Тканини шовкові	12 000
23	Нерозподілений прибуток	52 100
24	Заборгованість зі страхування	16 900
25	Будинок цеху	72 600
26	Столи спеціальні для розкрою	8 000
27	Заборгованість перед бюджетом по податках	15 600
28	Заборгованість покупців за відвантажену продукцію	13 800
29	Пальто жіночі, незавершені обробкою	6 900
30	Заборгованість постачальникам за матеріали	25 900
31	Машини швейні спеціальні	24 000
32	Заборгованість банку за короткострокову позику	67 000
33	Будинок гаражу	45 000
34	Резервний капітал	59 700
35	Забезпечення оплати відпусток	26 000

### ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

**Завдання 3.1.** Вибрати із запропонованого переліку облікові об'єкти, які необхідно відобразити в активі балансу: незавершене будівництво, готівка в касі, емісійний дохід, устаткування в цеху, матеріальні цінності на відповідальному зберіганні, залишки незавершеного виробництва, знос основних засобів, сировина на складі, довгострокова дебіторська заборгованість, прибуток нерозподілений, векселя отримані, короткострокові кредити банку.

Класифікуйте вибрані вами об'єкти за характером їх участі в господарському обороті.

Дані занесіть у таблицю:

Необоротні активи	Оборотні активи

**Завдання 3.2.** Вибрати із запропонованого переліку облікові об'єкти, які необхідно відображати в пасиві балансу: статутний капітал, ліцензія на виробництво продукції, емісійний дохід, забезпечення виплат персоналу, заборгованість постачальникам за отриману сировину, витрати майбутніх періодів, знос основних засобів, неоплачений капітал, кредит банку на півтора роки, прибуток нерозподілений, відстрочені податкові зобов'язання, короткострокові кредити банку.

Класифікуйте вибрані вами об'єкти за джерелами формування.

Дані занесіть у таблицю:

Власний капітал	Довгострокові зобов'язання і забезпечення	Короткострокові зобов'язання і забезпечення

**Завдання 3.3.** Розподіліть господарські засоби підприємства за ступенем ліквідності: готівка в касі підприємства, виробничі запаси, нематеріальні активи, цінні папери, довгострокові фінансові інвестиції, готова продукція, малоцінні та швидкозношувані предмети, довгострокова дебіторська заборгованість, товари, дебіторська заборгованість, поточні фінансові вкладення, основні засоби, витрати майбутніх періодів, незавершене будівництво.

**Завдання 3.4.** На підставі наведених даних складіть баланс підприємства (тис. грн): 1) поточний рахунок у банку – 9 500; 2) виробничі запаси – 19 400; 3) основні засоби – 113 820; 4) прибуток – 3 900; 5) статутний капітал – 135 000; 6) розрахунки за виплатами працівникам – 3 700; 7) розрахунки з дебіторами – 130; 8) розрахунки з підзвітними особами – 20; 9) розрахунки з кредиторами – 270.

Розв'язання оформіть у вигляді таблиці, вказавши конкретні статті за розділами балансу:

АКТИВ	Сума	ПАСИВ	Сума
I. Необоротні активи. II. Оборотні активи. III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття		I. Власний капітал. II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення. III. Поточні зобов'язання і забезпечення. IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	
БАЛАНС		БАЛАНС	



**Завдання 3.5.** Грунтуючись на знаннях із класифікації господарських ресурсів, складіть бухгалтерський баланс ПрАТ «Полімер» на 31 грудня поточного року на основі таких даних:

№	Найменування облікових об'єктів	Сума, грн
1	Будівля заводууправління	2 586 400
2	Димар цегельний на окремому фундаменті	165 000
3	Огорожа цегельна навколо заводу	115 000
4	Будівля прохідної заводу	30 140
5	Металевий сейф	10 500
6	Будівля механічного цеху	1 390 000
7	Будівля складу готової продукції	375 000
8	Готівка в касі	4000
9	Електронні обчислювані машини в бухгалтерії	162 000
10	Заборгованість постачальникам за матеріали	280 000
11	Паливо	2400
12	Нерозподілений прибуток	85 000
13	Шафи конторські	96 000
14	Столи конторські	18 000
15	Заборгованість працівникам по заробітній платі	245 000
16	Кошти на поточному рахунку	615 000
17	Вантажівка	100 000
18	Канцтовари	600
19	Верстати А-1, із незакінченою збіркою	180 000
20	Верстати МК-5 на складі	920 000
22	Заборгованість по податках і зборах	66 000
23	Заборгованість зі страхування	84 500
24	Заборгованість покупців за відвантажені товари	285 000
25	Заборгованість за підзвітними особами	850
26	Статутний капітал	6 586 000
27	Короткострокові позики	76 900
28	Заборгованість різним організаціям	47 500
29	Додатковий капітал	743 107
30	Токарські верстати на складі	120 000
31	Резервний капітал	74 000
32	Довгострокові позики банку	21 600
33	Будинок складу матеріалів	147 400
34	Резерви майбутніх видатків і платежів	75 000
35	Доходи майбутніх періодів	62 000
36	Виробничий інвентар	4470
37	Верстати МК у цехах на збірці	315 000
38	Заборгованість комірника за недостачу матеріалів	347
39	Сталь листкова	407 600
40	Латунь листкова	120 000
41	Устаткування в цеху	149 200
42	Господарський інструмент	2 500
43	Товари на складі	83 200
44	Різні допоміжні матеріали	15 700
45	Готова продукція на складі	25 300

Для одержання загальної суми кожної статті балансу складіть таблицю:

Найменування статей балансу	Найменування облікових об'єктів	Сума, грн	
		Часткова	Загальна

Бухгалтерський баланс ПрАТ «Полімер» на 31 грудня поточного року складіть в таблиці (дивись завдання 3.4).

**Завдання 3.6.** Складіть баланс сільськогосподарського підприємства «Водограй». Визначте особливості будови балансу сільськогосподарського підприємства.

№	Найменування облікових об'єктів	Сума, грн
1	Пайовий капітал	86 000
2	Незавершене виробництво з рослинництва	23 580
3	Готівка в касі	2 440
4	Позика банку під витрати виробництва	65 000
5	Заборгованість заготівельних організацій	13 920
6	Заборгованість по оплаті праці	43 000
7	Основні засоби	94 320
8	Довгострокові кредити на формування основного стада	52 100
9	Насіння та корма	35 400
10	Резервний капітал	23 000
11	Поточний рахунок у банку	12 300
12	Тварини на вирощуванні та відгодівлі	57 900
13	Продукція сільськогосподарського виробництва	44 000
14	Позика на придбання фуражу	42 500
15	Аванси, отримані за закупку сільськогосподарської продукції	23 600
16	Заборгованість зі страхування	5 500
17	Запасні частини для сільгосптехніки	24 700
18	Заборгованість перед бюджетом по податках і платежах	3 300
19	Нерозподілений прибуток	9 000
20	Заборгованість інших дебіторів	56 940
21	Заборгованість постачальникам	3 600
22	Довгострокові кредити банку	8 900

Бухгалтерський баланс сільськогосподарського підприємства «Водограй» складіть у таблиці (див. завдання 3.4).

**Завдання 3.7.** Визначте, до якого типу за впливом на баланс належить кожна з господарських операцій:

1. Отримані матеріали від постачальників.
2. Витрачені матеріали на виробництво продукції.

3. Оплачена з поточного рахунка в банку заборгованість постачальникам за отримані матеріали.
4. Отримано на поточний рахунок в банку від покупців за відвантажену продукцію.
5. Видано з каси готівку під звіт.
6. Отримана на поточний рахунок в банку довгострокова позика банку.
7. Частина прибутку віднесена на збільшення статутного капіталу.
8. Оплачена з поточного рахунка короткострокова позика банку.
9. Безоплатно отримані основні засоби.
10. Нарахована заробітна плата робітникам підприємства.
11. Утриманий податок з доходів фізичних осіб із заробітної плати робітників підприємства.
12. Нарахована заробітна плата за час відпустки за рахунок створеного резерву.
13. Отримана готівка з поточного рахунка в касу на видачу заробітної плати робітникам підприємства.
14. Видана з каси заробітна плата робітникам підприємства.
15. Сплачена з поточного рахунка заборгованість по податках.

**Завдання 3.8.** Визначити, як вплинуть на статті балансу промислового підприємства вказані господарські операції (зазначте тип операції за характером впливу на баланс). Складіть кінцевий баланс підприємства.

Дані на початок періоду (тис. грн):

АКТИВ	Сума	ПАСИВ	Сума
Основні засоби	29 600	Статутний капітал	36 000
Виробничі запаси	15 300	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	6 200
Розрахунки з підзвітними особами	3 600	Короткострокові кредити банків	15 000
Готівка в касі	1 200	Розрахунки за виплатами працівникам	9 800
Поточний рахунок у банку	12 300	Розрахунки за податками й платежами	1 500
Розрахунки з покупцями та замовниками	6 500	Баланс	68 500
Баланс	68 500		

За звітний період відбулися такі господарські операції:

1. Видано з каси на відрядження робітнику підприємства – 900 грн.
2. Відпущені зі складу запаси у виробництво – 10 200 грн.
3. Отримані від постачальників матеріали – 2000 грн.
4. Отримано від покупців за відвантажену продукцію – 6 500 грн.
5. Нарахована зарплата робітникам підприємства – 3 600 грн.

6. Утримано із зарплати робітників підприємства податок із доходів фізичних осіб –600 грн.

7. З поточного рахунку в банку перераховано:

- для оплати заборгованості постачальникам – 6 200 грн;
- для погашення короткострокового кредиту банку – 5 000 грн;
- в касу на виплату заробітної плати – 3 000 грн;
- для оплати заборгованості перед бюджетом по прибутковому податку, утриманому із зарплати робітників підприємства – 600 грн.

8. Видана заробітна плата з каси – 2 500 грн.

9. Повернута на поточний рахунок в банк вчасно не отримана робітниками заробітна плата – 500 грн.

Розв'язання завдання оформити у таблиці.

Стаття	На початок періоду	Зміни		На кінець періоду
		+	-	
АКТИВ:				
Баланс				
ПАСИВ:				
Баланс				

**Завдання 3.9.** Вибрати із запропонованого переліку об'єкти, які необхідно відображати в балансі підприємства: гроші на поточному рахунку в банку, розмір вилученого капіталу, чисельність робітників підприємства, заборгованість постачальникам за матеріали, кількість виготовленої продукції, продуктивність праці робітників, машини й устаткування в цеху, рівень кваліфікації кадрів, кредит банку, конкурентоспроможність продукції підприємства, права користування природними ресурсами, малоцінні необоротні матеріальні активи, гудвіл, запасні частини, статутний капітал.

**Завдання 3.10.** Користуючись наведеними даними, складіть баланс підприємства (тис. грн): 1) рахунки в банку – 2 400; 2) матеріали – 20 100; 3) основні засоби – 69 500; 4) нематеріальні активи – 16 300; 5) нерозподілений прибуток – 9 300; 6) пайовий капітал – 98 000; 7) розрахунки за виплатами працівникам – 9 700; 8) розрахунки з дебіторами – 15 200; 9) готова продукція – 6 800; 10) розрахунки з кредиторами – 13 300.

Розв'язання подайте у таблиці (див. завдання 3.4), вказавши конкретні статті за розділами балансу.

Складіть балансове рівняння і розрахуйте розмір капіталу підприємства.

**Завдання 3.11.** Складіть баланс об'єктів промислового підприємства «Акцент», користуючись наведеними даними:

№	Найменування облікових об'єктів	Сума, грн
1	1	3
1	Станки робочі в цеху	65 200
2	Статутний капітал	115 420
3	Обладнання в цеху	56 000
4	Товари на складі	12 350
5	Частина довгострокової позики, яка належить поверненню в поточному періоді	7 300
6	Аванс, виданий експедитору	560
7	Готівка в касі	390
8	Заборгованість зі страхування	8 000
9	Заборгованість підрядній організації за ремонт устаткування	10 500
10	Заборгованість за товари, відвантажені покупцям	9 780
11	Заборгованість банку за позику на строк 2 роки	66 450
12	Матеріали на відповідальному зберіганні	5 600
13	Заборгованість АТП за доставку матеріалів	1 960
14	Малоцінні та швидкозношувані предмети	2 100
15	Незавершене виробництво	3 950
16	Будинок складу готової продукції	45 900
17	Нерозподілений прибуток	9 550
18	Заборгованість перед робітниками по зарплаті	46 200
19	Заборгованість перед бюджетом по податку на прибуток	3 300
20	Паливо	4 600
21	Кошти на поточному рахунку у банку	9 870
22	Тарні матеріали	4 030
23	Заборгованість за придбані матеріали	5 960
24	Заборгованість перед учасниками за нарахованими дивідендами	4 720
25	Векселі видані	1 980
26	Комплектуючі вироби	8 630
27	Забезпечення виплат відпусток	10 200
28	Програмне забезпечення електронного станку в цеху	12 000
29	Купівельні напівфабрикати	6 540
30	Емісійний дохід	14 500
31	Цільове фінансування	15 000
32	Еквіваленти грошових коштів	15 600
33	Забезпечення гарантійних зобов'язань	10 680
34	Векселі отримані	5 420
35	Вантажівка	31 200

Продовження таблиці

1	2	3
36	Заборгованість ПУМБ за позикою на строк 8 місяців	19 800
37	Фінансові інвестиції в акції іншого підприємства	50 200
38	Офісні меблі	13 500
39	Резерв із страхування життя	14 500
40	Витрати майбутніх періодів	8 200

Бухгалтерський баланс промислового підприємства «Акцент» складіть в таблиці (див. завдання 3.4).

**Завдання 3.12.** Складіть баланс підприємства «Промінь» на початок та на кінець звітного періоду за вказаними даними:

№	Найменування облікових об'єктів	Сума, грн	
		на початок звітного періоду	на кінець звітного періоду
1	Основні матеріали	24 000	35 000
2	Цільове фінансування	53 000	44 000
3	Запасні частини	11 200	10 300
4	Поточні фінансові інвестиції	26 300	16 300
5	Основні засоби	188 000	175 000
6	Заборгованість постачальникам за матеріали	39 000	24 000
7	Заборгованість по оплаті праці	42 000	38 000
8	Залишок незавершеного виробництва	68 000	55 000
9	Заборгованість зі соцстрахування	27 600	14 500
10	Кошти на поточному рахунку	53 000	33 000
11	Паливо	8 000	9 000
12	Готова продукція	45 900	26 540
13	Резервний капітал	–	55 000
14	Нерозподілений прибуток	9 200	–
15	Дебіторська заборгованість	3 400	13 400
16	Короткострокова позика банку	23 450	9 450
17	Готівка в касі	420	3 200
18	Статутний капітал	238 560	239 560
19	Товари, відвантажені покупцям	40 000	35 000
20	Заборгованість підзвітних осіб	650	6 650
21	Знос основних засобів	12 000	14 000
22	Нематеріальні активи	25 600	48 600
23	Знос нематеріальних активів	560	1 650
24	Малоцінні необоротні матеріальні активи	3 900	14 900
25	Довгострокові кредити банку	23 000	3 000
26	Додатковий капітал	30 000	38 730

Бухгалтерський баланс підприємства «Промінь» подайте в таблиці (див. завдання 3.4).

**Завдання 3.13.** Виконайте завдання:

1. Складіть початковий баланс верстатобудівного заводу відповідно до наявної структури балансу.

2. Визначте, як вплинуть на статті балансу підприємства наведені господарські операції (зазначте тип операції за характером впливу на баланс).

3. Складіть кінцевий баланс підприємства.

Дані на початок періоду (грн):

№	Найменування облікових об'єктів	Сума, грн
1	Статутний капітал	120 000
2	Масло машинне	13 300
3	Нафтопродукти	10 800
4	Спецодяг	2 500
5	Резерви із страхування життя	19 500
6	Заборгованість постачальникам за придбані матеріали	61 000
7	Фінансування проекту з розробки нових верстатів	85 000
8	Готова продукція	24 800
9	Кошти на поточному рахунку	46 000
10	Кредит банку на 8 місяців	50 500
11	Доходи майбутніх періодів	10 500
12	Програмне забезпечення офісних комп'ютерів	15 600
13	Додатковий капітал	38 600
14	Неоплачений капітал	5 800
15	Матеріали на складі	19 800
16	Будівлі виробничих цехів	105 900
17	Заборгованість покупців за відвантажену продукцію	25 300
18	Витрати майбутніх періодів	5 800
19	Заборгованість по оплаті праці	39 600
20	Будівля заводоуправління	94 000
21	Аванси отримані	36 900
22	Устаткування в цеху	57 200
23	Незавершене виробництво	8 700
24	Відстрочені податкові зобов'язання	6 500
25	Транспортні засоби	45 000
26	Нерозподілений прибуток	17 900
27	Інвентарна тара	2 000
28	Готівка у касі	3 000
29	Заборгованість підзвітних осіб	500

За поточний період відбулися такі господарські операції:

1. Витрачені матеріали на виробництво продукції – 6 000 грн.

2. Нарахована заробітна плата за чергову відпустку – 15 000 грн.

3. Безоплатно отримане устаткування вартістю 5 000 грн.

4. Видано з каси під звіт на відрядження – 560 грн.

5. Перерахована на особисті рахунки працівників заробітна плата – 15 000 грн.

6. З поточного рахунка перераховано банку у погашення короткострокової позики – 20 000 грн.

7. Перераховано постачальникам в оплату заборгованості за придбані матеріали – 26 000 грн.

8. Отримано на поточний рахунок в оплату заборгованості покупців за відвантажену продукцію – 25 300 грн.

9. Отримана в касу від Астахова С. І. невитрачена у відрядженні сума – 50 грн.

Розв'язання оформити у вигляді таблиці (див. завдання 3.8).

**Завдання 3.14.** Покажіть, як вплинуть на статті балансу підприємства такі господарські операції (зазначте тип операції за характером впливу на баланс), складіть кінцевий баланс підприємства.

Дані на початок періоду (грн):

АКТИВ	Сума	ПАСИВ	Сума
Основні засоби	23 000	Статутний капітал	35 000
Виробничі запаси	5 600	Короткострокові позики	5 000
Виробництво	4 200	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	7 300
Готівка	500		
Рахунки в банках	8 000		
Розрахунки з підзвітними особами	6 000		
Баланс	47300	Баланс	47 300

За звітний період відбулися такі господарські операції:

1. Надійшла з виробництва готова продукція на склад – 4 000 грн.

2. Нарахована заробітна плата робітникам підприємства – 9 000 грн.

3. Утримано податок із доходів фізичних осіб із заробітної плати робітників підприємства – 2 000 грн.

4. Перераховано з поточного рахунка в погашення заборгованості банку по короткостроковому кредиту – 5 000 грн.

5. За рахунок короткострокової позики банку погашена заборгованість постачальникам – 7 300 грн.

6. Видано з каси під звіт Руєву В. В. на господарські потреби – 400 грн.

Розв'язання оформити у вигляді таблиці (див. завдання 3.8).

**Завдання 3.15.** Виконати такі завдання:

1. Скласти початковий баланс машинобудівного заводу відповідно до наявної структури балансу.

2. Вказати, як впливають на статті балансу зазначені господарські операції (вказати тип операції за характером її впливу на баланс).



### 3. Скласти кінцевий баланс підприємства.

Дані на початок періоду:

№	Найменування облікових об'єктів	Сума, грн
1	Устаткування в цеху	50 400
2	Статутний капітал	90 000
3	Нерозподілений прибуток	25 000
4	Малоцінні та швидкозношувані предмети	6 500
5	Сировина та матеріали	18 500
6	Програмне забезпечення комп'ютерів	9 200
7	Заборгованість по оплаті праці	39 800
8	Заборгованість перед постачальниками	23 500
9	Готівка в касі	1 200
10	Кошти на поточному рахунку в банку	46 000
11	Ліцензія на експорт продукції	10 000
12	Довгострокові позики	60 000
13	Забезпечення виплат персоналу	29 800
14	Станки на складі для реалізації	65 700
15	Заборгованість покупців за реалізовані станки	15 400
16	Додатковий капітал	15 600
17	Векселі, отримані за реалізовану продукцію	16 900
18	Заборгованість зі страхування	4 500
19	Заборгованість підрядникам	9 700
20	Товари на складі	7 400
21	Цільове фінансування наукових розробок	36 000
22	Будинок цеху	98 000
23	Заборгованість перед бюджетом по податках	5 000
24	Резервний капітал	12 600
25	Заборгованість підзвітних осіб	6 300

За поточний період відбулися такі господарські операції:

1. Надійшла сировина від постачальників на суму 65 000 грн.
2. Витрачена сировина на виробництво продукції на суму 55 000 грн.
3. Оплачена заборгованість перед постачальниками на суму 30 000 грн.
4. Нарахована заробітна плата робітникам підприємства – 60 000 грн.
5. Утримано із заробітної плати робітників податок з доходів фізичних осіб – 9 000 грн.

**Завдання 3.16.** Виконати наступні завдання:

1. Скласти початковий баланс машинобудівного заводу у відповідності до діючої структури балансу.
2. Вказати, як впливають на статті балансу наведені господарські операції (вказати тип операції за характером її впливу на баланс).
3. Скласти кінцевий баланс підприємства.

Дані на початок періоду:

№	Найменування облікових об'єктів	Сума, грн
1	Основні засоби	84 000
2	Малоцінні та швидкозношувані предмети	5 600
3	Сировина на складі	27 900
4	Акціонерний капітал	98 600
5	Готівка в касі	1 600
6	Заборгованість постачальникам	27 000
7	Кошти на поточному рахунку в банку	66 000
8	Короткострокові позики	20 000
9	Емісійний дохід	19 000
10	Готова продукція на складі	56 000
11	Нерозподілений прибуток	20 000
12	Незавершене виробництво	24 900
13	Забезпечення гарантійних зобов'язань	35 000
14	Резервний капітал	29 800
15	Заборгованість покупців за відвантажену продукцію	42 600
16	Заборгованість підзвітних осіб	9 000
17	Заборгованість по оплаті праці	37 800
18	Інша кредиторська заборгованість	18 700
19	Короткострокові векселі видані	21 100
20	Будівельні матеріали	12 000
21	Програмне забезпечення комп'ютерів бухгалтерії	16 200
22	Заборгованість перед бюджетом по податках	7 800
23	Офісні меблі	19 300
24	Заборгованість зі страхування	10 300
25	Довгострокові позики	20 000

За поточний період відбулися наступні господарські операції:

1. Видано з каси під звіт на господарські витрати – 500 грн.
2. Нарахована заробітна плата робітникам підприємства – 44 000 грн.
3. Отримано з поточного рахунка в касу для видачі зарплати – 37 400 грн.
4. Надійшли кошти на поточний рахунок від покупців за реалізовану продукцію – 20 500 грн.
5. Видана з каси заробітна плата робітникам підприємства – 37 400 грн.

**Завдання 3.17.** Виконати наступні завдання:

1. Скласти початковий баланс машинобудівного заводу відповідно до наявної структури балансу.
2. Вказати, як впливають на статті балансу зазначені господарські операції (вказати тип операції за характером її впливу на баланс).
3. Скласти кінцевий баланс підприємства.

Дані на початок періоду:

№	Найменування облікових об'єктів	Сума, грн
1	Заборгованість постачальникам	32 600
2	Статутний капітал	155 900
3	Кошти на поточному рахунку в банку	36 400
4	Заборгованість банку за короткострокову позику	50 000
5	Додатковий капітал	13 400
6	Устаткування в цеху	61 800
7	Готова продукція на складі	45 200
8	Заборгованість по оплаті праці	29 700
9	Малоцінні та швидкозношувані предмети	14 300
10	Розрахунки з іншими дебіторами	21 500
11	Транспортні засоби	53 600
12	Нерозподілений прибуток	22 600
13	Прилади та інвентар на складі	11 500
14	Заборгованість зі страхування	16 900
15	Нетитульні споруди	34 500
16	Матеріали та сировина на складі	35 900
17	Резервний капітал	35 000
18	Інвентарна тара	18 600
19	Короткострокові векселі видані	26 300
20	Запасні частини на складі	10 600
21	Права користування майном	8 000
22	Резерв із страхування життя	28 000
23	Довгострокові фінансові інвестиції	45 000
24	Заборгованість покупців за відвантажену продукцію	6 000
25	Незавершене виробництво	7 500

За поточний період відбулися такі господарські операції:

1. Зарахована на поточний рахунок короткострокова позика банку – 50 500 грн.
2. Сплачена заборгованість зі страхування – 15 000 грн.
3. Отримано з поточного рахунка в касу на видачу під звіт – 7 000 грн.
4. Надійшли від постачальників малоцінні та швидкозношувані предмети – 10 000 грн.
5. Сплачена заборгованість постачальникам за отримані малоцінні та швидкозношувані предмети – 10 000 грн.

## ТЕМА 4. СИСТЕМА РАХУНКІВ ТА ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

**Завдання 4.1.** Використовуючи наведені дані, вивчіть порядок відбиття інформації на активних рахунках 10 «Основні засоби», 20 «Виробничі запаси», 30 «Готівка», 31 «Рахунки в банках». Необхідно відкрити надані рахунки, відбити на них суми по господарських операціях, визначити обороти за дебетом та кредитом, розрахувати кінцеві сальдо.

Вихідні дані: початкові сальдо по рахунках (грн):

- 10 «Основні засоби» – 10 000;
- 20 «Виробничі запаси» – 5 000;
- 30 «Готівка» – 3 000;
- 31 «Рахунки в банках» – 8 000.

Господарські операції за поточний місяць:

№	Зміст операції	Сума, грн
<b>Рахунок 10 «Основні засоби»</b>		
1	Безоплатно отримана вантажівка	25 000
2	Реалізовані виробничі верстати	12 000
3	Уведено в експлуатацію об'єкт основних засобів	19 000
<b>Рахунок 20 «Виробничі запаси»</b>		
4	Отримані від постачальників матеріали	10 000
5	Витрачені матеріали на виробництво продукції	15 000
6	Повернуті на склад невикористані у виробництві матеріали	3 000
<b>Рахунок 30 «Готівка»</b>		
7	Видано із каси під звіт Петренко О. О. на господарські потреби	1 000
8	Отримано з поточного рахунка на виплату зарплати	45 000
9	Видана із каси зарплата робітникам	37 000
10	Повернена на поточний рахунок вчасно неотримана зарплата	8 000
<b>Рахунок 31 «Рахунки в банках»</b>		
11	Перераховано з поточного рахунка в оплату рахунків постачальників	8 000
12	Зарахована на поточний рахунок короткострокова позика банку	20 000
13	Зарахована на поточний рахунок виручка від реалізації продукції	30 300

**Завдання 4.2.** Використовуючи наведені дані, вивчіть порядок відбиття інформації на пасивних рахунках 60 «Короткострокові позики», 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками», 66 «Розрахунки за виплатами працівникам». Необхідно відкрити надані рахунки, відбити на них суми по господарських операціях, визначити обороти за дебетом та кредитом, розрахувати кінцеві сальдо.

Вихідні дані: початкові сальдо по рахунках (грн):

- 60 «Короткострокові позики» – 20 000;
- 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» – 25 000;
- 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» – 8 000.

Господарські операції за поточний місяць:

№	Зміст операції	Сума, грн
<b>Рахунок 60 «Короткострокові позики»</b>		
1	Перераховано банку в погашення короткострокової позики	20 000
2	Зарахована короткострокова позика на поточний рахунок у банку	15 000
3	Сплачені рахунки постачальників з позикового рахунка	2 000
<b>Рахунок 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»</b>		
4	Оприбутковані матеріали від постачальників	35 000
5	Сплачено рахунок постачальників за отримані матеріали	31 000
6	Сплачено рахунок постачальників з позикового рахунка	4 000
<b>Рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам»</b>		
7	Нарахована заробітна плата робітникам підприємства	62 000
8	Перерахована заробітна плата на особові рахунки працівників	50 000
9	Видана з каси заробітна плата робітникам підприємства	12 000

**Завдання 4.3.** Складіть бухгалтерські проводки за наведеними господарськими операціями. Для цього:

- виявіть облікові об'єкти, що змінюються;
- надайте характеристику кожному рахунку, на якому обліковуються об'єкти, що змінюються, стосовно балансу;
- виявіть характер змін кожного рахунка, які викликані господарською операцією;
- визначте сторону рахунка, на якій буде відбита сума господарської операції.

Розв'язання оформіть у таблиці:

№	Зміст господарської операції	Дебет			Кредит			Сума, грн
		Код, назва рахунку	Зміна (+ або -)	Ознака рахунку	Код, назва рахунку	Зміна (+ або -)	Ознака рахунку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Нарахована заробітна плата робітникам підприємства							9 800
2	Зарахована короткострокова позика на поточний рахунок у банку							6 000
3	Утримано податок з доходів фізичних осіб із зарплати робітників підприємства							1 800
4	Отримана з поточного рахунка в касу готівка на виплату зарплати							8 000

*Продовження таблиці*

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Видана з каси заробітна плата робітникам							8 000
6	Перераховано банку в погашення короткострокової позики							6 000
7	Зараховані на поточний рахунок платежі від покупців							7 500
8	Отримані матеріали від постачальників							5 600
9	Витрачені матеріали на виробництво продукції							3 200
10	Оприбуткована готова продукція на склад							2 900

**Завдання 4.4.** Складіть бухгалтерські проводки за наведеними господарськими операціями:

1. Перераховано з поточного рахунка постачальникам за отримані матеріали – 17 000 грн.
2. Виданий з каси аванс на відрядження Шевченко І. В. – 1 500 грн.
3. Перераховано з поточного рахунка іншим кредиторам у погашення заборгованості – 25 000 грн.
4. Отримана короткострокова позика банку – 53 000 грн.
5. Видана з каси зарплата – 86 000 грн.
6. Отримано готівкою від інших дебіторів – 9 500 грн.
7. Надійшли матеріали від постачальників – 29 800 грн.
8. Перераховано з поточного рахунка в погашення заборгованості зі страхування – 15 200 грн.
9. Отримані малоцінні та швидкозношувані предмети від постачальників – 32 000 грн.
10. Оприбутковані матеріали, що були придбані підзвітними особами – 16 400 грн.

Розв'язання оформіть у журналі реєстрації господарських операцій за такою формою:

№	Зміст господарських операцій	Дебет	Кредит	Сума, грн

**Завдання 4.5.** Виконайте завдання у наступній послідовності:

1. Відкрийте рахунки на початок звітного періоду.
2. Складіть бухгалтерські проводки у журналі реєстрації господарських операцій, визначте тип балансових змін та запишіть суми на рахунках.

3. Розрахуйте обороти за дебетом та кредитом рахунків за поточний період, сальдо на кінець періоду.

4. Складіть баланс на кінець звітного періоду.

Дані на початок періоду (грн):

АКТИВ	Сума, грн	ПАСИВ	Сума, грн
Основні засоби	67 000	Статутний капітал	104 000
Виробничі запаси	25 500	Резервний капітал	23 000
Заборгованість підзвітних осіб	3 200	Розрахунки з постачальниками	6 000
Розрахунки з іншими дебіторами	19 500	Розрахунки зі страхування	9 300
Готівка	1 100	Розрахунки за виплатами працівникам	21 400
Поточний рахунок в банку	56 000	Розрахунки з іншими кредиторами	8 600
Баланс	172 300	Баланс	172 300

Господарські операції за звітний період:

№	Підстава та зміст операцій	Дебет	Кредит	Сума, грн	Тип балансових змін
1	<u>2</u>	3	4	5	6
1	<u>Прибутковий ордер.</u> Оприбутковані від постачальників матеріали на склад			18 000	
2	<u>Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт.</u> Сплачена агентом відділу матеріально-технічного постачання доставка матеріалів за рахунок підзвітних сум			3 000	
3	<u>Розрахункова відомість.</u> Нарахована заробітна плата робітникам за виготовлення продукції			25 300	
4	<u>Розрахункова відомість.</u> Утримано із заробітної плати робітників податок з доходів фізичних осіб			4 550	
5	<u>Виписка з поточного рахунка.</u> Перераховано до бюджету утриманий із заробітної плати робітників податок з доходів фізичних осіб			?	

1	2	3	4	5	6
6	<u>Розрахункова відомість.</u> Утримано із заробітної плати профспілкові внески			2 530	
7	<u>Виписка з поточного рахунка.</u> Перераховано суми профспілкових внесків			?	
8	<u>Довідка бухгалтерії.</u> Утримано із заробітної плати агента невитрачений залишок підзвітних сум			200	
9	<u>Лімітно-забірна карта.</u> Відпущені матеріали у виробництво на виготовлення продукції			15 000	
10	<u>Накладна.</u> Здана на склад із виробництва готова продукція			12 680	
11	<u>Виписка з поточного рахунка.</u> Перераховані кошти в оплату рахунків постачальників			22 000	
12	<u>Прибутковий касовий ордер.</u> Отримано в касу на: • видачу зарплати; • витрати на відрядження			20 350 800	

**Завдання 4.6.** Виконайте такі завдання:

1. Складіть журнал реєстрації господарських операцій машинобудівного підприємства за поточний місяць.
2. Використовуючи дані початкового балансу та розшифровки залишків субрахунків 201 «Сировина й матеріали» і 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками», відкрийте синтетичні та аналітичні рахунки, запишіть на них дані з журналу реєстрації господарських операцій, підрахуйте обороти та кінцеві залишки.
3. Складіть відомості залишків за аналітичними та синтетичними рахункам на кінець періоду, оборотні відомості за аналітичними та синтетичними рахункам, шахову відомість та кінцевий баланс.



Вихідні дані:

Баланс на початок періоду (грн):

АКТИВ	Сума, грн	ПАСИВ	Сума, грн
Основні засоби	135 260	Статутний капітал	123 000
Сировина і матеріали	49 500	Додатковий капітал	18 000
Розрахунки з підзвітними особами	600	Короткострокова позика банку	27 500
Розрахунки з іншими дебіторами	15 400	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	48 050
Готівка	590	Розрахунки за виплатами працівникам	24 800
Поточний рахунок	40 000		
Баланс	241 350	Баланс	241 350

Відомість залишків за субрахунком 201 «Сировина й матеріали» на початок періоду:

№	Найменування матеріалів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	Сталь кругла	т	10	830	8 300
2	Латунь пресована	т	35	1 130	39 550
3	Прут мідний	кг	160	6	960
4	Болти сталеві	кг	180	1	180
	Разом:	Х	Х	Х	48 990

Відомість залишків за субрахунком 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками» на початок періоду:

№	Найменування постачальників	Сума, грн	
		Дебет	Кредит
1	ПрАТ «Інтерсплав»		22 800
2	ТОВ «Альянс-Метал»		19 150
3	ПАТ «Металопром»		5 100
	Разом:		47 050

Господарські операції за поточний період:

№	Найменування первинних документів та зміст господарських операцій	Дебет	Кредит	Сума, грн
1	<u>2</u>	3	4	5
1	Прибутковий ордер № 15. Оприбутковано 5 т сталі круглої, що надійшла від ПрАТ «Інтерсплав» за ціною 840 грн			?

## Продовження таблиці

1	2	3	4	5
2	<u>Видатковий касовий ордер № 14.</u> Видано з каси під звіт Петрик О. Л. на господарські потреби			200
3	<u>Виписка з поточного рахунка в банку.</u> Перераховано з поточного рахунка в погашення: <ul style="list-style-type: none"> <li>• короткострокової позики банку;</li> <li>• заборгованості ПАТ «Металопром»;</li> <li>• заборгованості ПрАТ «Інтерсплав»</li> </ul>			27 500 5 100 20 000
4	<u>Прибутковий касовий ордер № 21.</u> Повернуто невикористаний залишок підзвітних сум Петриком О. Л.			50
5	<u>Прибутковий ордер № 16.</u> Отримано від ТОВ «Альянс-Метал» прут мідний 200 кг за ціною 7 грн			?
6	<u>Лімітно-забірна карта № 9.</u> Відпущені зі складу матеріали у виробництво: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сталь кругла 9 т за ціною 830 грн;</li> <li>• латунь пресована 28 т за ціною 1 130 грн;</li> <li>• болти сталеві 120 кг по 1 грн</li> </ul>			? ? ?
7	<u>Виписка з поточного рахунка в банку.</u> Зарахована на поточний рахунок короткострокова позика банку			30 000
8	<u>Видатковий касовий ордер № 15.</u> Видано з каси: <ul style="list-style-type: none"> <li>• менеджеру Світленко Д. К. на витрати на відрядження;</li> <li>• завгоспу Авраменко Н. Л. для придбання інвентарю</li> </ul>			400 40
9	<u>Лімітно-забірна карта № 10.</u> Відпущені зі складу матеріали у виробництво: <ul style="list-style-type: none"> <li>• латунь пресована 5 т за ціною 1 130 грн;</li> <li>• прут мідний 160 кг за ціною 6 грн</li> </ul>			? ?
10	<u>Виписка з поточного рахунка в банку.</u> Перераховано з поточного рахунка в погашення заборгованості ТОВ «Альянс-Метал»			15 000
11	<u>Прибуткові ордери № 24, 25.</u> Оприбутковані на склад матеріали, що надійшли від постачальників: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сталь кругла 2 т за ціною 840 грн;</li> <li>• латунь пресована 8 т за ціною 1 140 грн;</li> <li>• болти сталеві 100 кг по 1 грн;</li> <li>• прут мідний 100 кг за ціною 7 грн</li> </ul>			? ? ? ?
12	<u>Акт приймання-передачі основних засобів № 1.</u> Отримані безоплатно основні засоби			28 000

Стан та зміни на аналітичних рахунках субрахунка 201 «Сировина й матеріали» відбити у таблиці:

Найменування рахунка		Одиниця виміру		Ціна, грн		Синтетичний рахунок	
№	Зміст запису	Прибуток		Видаток		Залишок	
		кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума
	Сальдо на початок періоду	–	–	–	–		
	Обороти за поточний період					–	–
	Сальдо на кінець періоду	–	–	–	–		

Оборотна відомість за рахунками аналітичного обліку до субрахунка 201 «Сировина й матеріали»:

Найменування матеріалів	Одиниця виміру	Ціна, грн	Начальний залишок		Обороти за період				Кінцевий залишок	
			кількість	сума	Прибуток		Видаток		кількість	сума
					кількість	сума	кількість	сума		
1.										
2.										
...										
Разом:										

Стан та зміни на аналітичних рахунках субрахунка 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками» відбити у таблиці:

Найменування постачальника:		Сума, грн	
№	Зміст рахунка	Дебет	Кредит
	Сальдо на початок періоду:		
	Обороти за поточний період:		
	Сальдо на кінець періоду:		



Зверніть увагу, що зміст господарської операції повинен починатися з дієслова. Наприклад, зміст бухгалтерського запису Дебет 23 Кредит 661 – **нараховано** заробітну плату робітнику підприємства за виготовлення продукції.

**Завдання 4.8.** Використовуючи наведені групи рахунків бухгалтерського обліку, складіть максимально можливу кількість проводок із зазначенням їх змісту:

1. 20, 23, 26, 30, 31, 37, 63, 66;
2. 30, 31, 60, 62, 64, 66, 65, 68;
3. 10, 12, 31, 40, 46, 50, 63, 64;
4. 13, 20, 23, 26, 30, 31, 36, 37.

**Завдання 4.9.** Виконати такі завдання:

1. Скласти і відобразити в реєстраційному журналі бухгалтерські проводки за нижченаведеними господарськими операціями.
2. Відкрити синтетичні рахунки та рознести по них дані бухгалтерських проводок, розрахувати обороти та кінцеві залишки.
3. Скласти оборотну відомість за синтетичними рахунками та кінцевий баланс підприємства.

Дані на початок періоду (грн):

АКТИВ	Сума, грн	ПАСИВ	Сума, грн
Основні засоби	120 500	Статутний капітал	105 600
Виробничі запаси	55 000	Додатковий капітал	17 900
Розрахунки з підзвітними особами	1 300	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	49 000
Розрахунки з покупцями та замовниками	15 400	Розрахунки за виплатами працівникам	25 300
Готівка	600	Короткострокова позика банку	30 500
Поточний рахунок в банку	44 500	Заборгованість перед бюджетом	9 000
Баланс	237 300	Баланс	237 300

За поточний період відбулися такі операції:

1. Отримано з поточного рахунка в касу для видачі зарплати робітникам підприємства – 22 000 грн.
2. Видана з каси зарплата робітникам підприємства – 22 000 грн.
3. Видано з каси під звіт Борисенко О. В. – 500 грн.
4. Надійшли на поточний рахунок кошти від покупців – 15 400 грн.

5. Сплачена з поточного рахунка заборгованість постачальникам за отримані матеріальні цінності – 30 000 грн.

**Завдання 4.10.** Виконати такі завдання:

1. Скласти і відобразити в реєстраційному журналі бухгалтерські проводки за нижченаведеними господарськими операціями.
2. Відкрити синтетичні рахунки та рознести по них дані бухгалтерських проводок, розрахувати обороти та кінцеві залишки.
3. Скласти оборотну відомість за синтетичними рахунками та кінцевий баланс підприємства.

Дані на початок періоду (грн):

АКТИВ	Сума, грн	ПАСИВ	Сума, грн
Основні засоби	91 000	Статутний капітал	122 500
Виробничі запаси	42 000	Короткострокова позика банку	20 000
Виробництво	16 500	Заборгованість перед бюджетом	35 300
Розрахунки з покупцями та замовниками	23 600	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	11 000
Готівка	1 000	Розрахунки за виплатами працівникам	41 600
Поточний рахунок в банку	56 300		
Баланс	230 400	Баланс	230 400

За поточний період відбулися такі операції:

1. Погашена частково короткострокова позика банку – 10 000 грн.
2. Отримано кошти від покупців в оплату заборгованості за відвантажену продукцію – 21 000 грн.
3. Надійшли матеріали від постачальників – 15 200 грн.
4. Сплачена з поточного рахунка заборгованість постачальникам за отримані матеріали – 15 200 грн.
5. Відпущені матеріали на виробництво продукції – 30 400 грн.

**Завдання 4.11.** Виконати такі завдання:

1. Скласти і відобразити в реєстраційному журналі бухгалтерські проводки за нижченаведеними господарськими операціями.
2. Відкрити синтетичні рахунки та рознести по них дані бухгалтерських проводок, розрахувати обороти та кінцеві залишки.
3. Скласти оборотну відомість за синтетичними рахунками та кінцевий баланс підприємства.

Дані на початок періоду (грн):

АКТИВ	Сума, грн	ПАСИВ	Сума, грн
Основні засоби	75 800	Статутний капітал	118 000
Виробничі запаси	39 600	Короткострокова позика банку	21 100
Заборгованість підзвітних осіб	4 200	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	8 000
Розрахунки з покупцями та замовниками	33 400	Розрахунки за виплатами працівникам	31 500
Готівка	1 600	Заборгованість перед бюджетом	21 300
Поточний рахунок в банку	45 300		
Баланс	199 900	Баланс	199 900

За поточний період відбулися такі операції:

1. Внесений до каси невикористаний залишок підзвітних сум – 900 грн.
2. Нарахована зарплата робітникам підприємства – 25 000 грн.
3. Утримано із зарплати робітників податок з доходів фізичних осіб – 3 750 грн.
4. Сплачена заборгованість постачальникам за отримані матеріальні цінності через короткострокову позику банку – 7 000 грн.
5. Погашена заборгованість перед бюджетом – 20 000 грн.

## ТЕМА 5. КЛАСИФІКАЦІЯ РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

**Завдання 5.1.** Проведіть класифікацію запропонованих рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом.

Перелік рахунків: 10 «Основні засоби», 12 «Нематеріальні активи», 20 «Виробничі запаси», 23 «Виробництво», 24 «Брак у виробництві», 30 «Готівка», 31 «Рахунки в банках», 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками», 40 «Зареєстрований (пайовий) капітал», 41 «Капітал в дооцінках», 43 «Резервний капітал», 46 «Неоплачений капітал», 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів», 50 «Довгострокові позики», 62 «Короткострокові векселі видані», 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками», 64 «Розрахунки за податками й платежами», 65 «Розрахунки за страхуванням», 70 «Доходи від реалізації», 81 «Витрати на оплату праці», 83 «Амортизація», 90 «Собівартість реалізації», 91 «Загальновиробничі витрати», 93 «Витрати на збут».

**Завдання 5.2.** Проведіть класифікацію запропонованих у завданні 5.1 рахунків бухгалтерського обліку за призначенням і структурою.

**Завдання 5.3.** Використовуючи чинний План рахунків бухгалтерського обліку, наведіть приклади рахунків, які класифіковані за призначенням та структурою.

Група	Підгрупа	Приклади рахунків
Основні рахунки	Інвентарні рахунки	
	Грошові розрахунків	
	Рахунки капіталу	
	Розрахункові рахунки	
Регулюючі рахунки	Контрарні рахунки	
	Доповнюючі рахунки	
	Контрарно-доповнюючі рахунки	
Операційні рахунки	Розподільчі рахунки	
	Калькуляційні рахунки	
	Накопичувальні рахунки	
	Порівняльні рахунки	

**Завдання 5.4.** Наведіть приклади субрахунків та аналітичних рахунків до кожного із запропонованих синтетичних рахунків бухгалтерського обліку:

Синтетичні рахунки (рахунки першого порядку)	Субрахунки (рахунки другого порядку)	Аналітичні рахунки
10 «Основні засоби»		
12 «Нематеріальні активи»		
20 «Виробничі запаси»		
26 «Готова продукція»		
28 «Товари»		
31 «Рахунки в банках»		
36 «Розрахунки з покупцями та замовниками»		
37 «Розрахунки з різними дебіторами»		
62 «Короткострокові векселі видані»		
63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»		
66 «Розрахунки за виплатами працівникам»		

**Завдання 5.4.** Класифікуйте рахунки бухгалтерського обліку, які використовують для контролю господарських процесів:

10 «Основні засоби», 20 «Виробничі запаси», 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети», 23 «Виробництво», 24 «Брак у виробництві», 25 «Напівфабрикати», 26 «Готова продукція», 28 «Товари», 30 «Готівка», 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками», 377 «Розрахунки з іншими



дебіторами», 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками», 685 «Розрахунки з іншими кредиторами», 70 «Доходи від реалізації», 79 «Фінансові результати», 80 «Матеріальні витрати», 81 «Витрати на оплату праці», 82 «Відрахування на соціальні заходи», 83 «Амортизація», 84 «Інші операційні витрати», 90 «Собівартість реалізації», 91 «Загальновиробничі витрати», 92 «Адміністративні витрати», 93 «Витрати на збут».

Відповідь оформіть у таблиці:

Рахунки процесу постачання	Рахунки процесу виробництва	Рахунки процесу реалізації

**Завдання 5.5.** Дайте повну класифікаційну характеристику запропонованих рахунків бухгалтерського обліку:

13 «Знос (амортизація) необоротних активів», 15 «Капітальні інвестиції», 17 Відстрочені податкові активи», 23 «Виробництво», 25 «Напівфабрикати», 34 «Короткострокові векселі одержані», 351 «Еквіваленти грошових коштів», 373 «Розрахунки за нарахованими доходами», 39 «Витрати майбутніх періодів», 441 «Прибуток нерозподілений», 45 «Вилучений капітал», 471 «Забезпечення виплат відпусток», 522 «Премія за випущеними облігаціями», 66 «Розрахунки за виплатами працівникам», 682 «Внутрішні розрахунки», 69 «Доходи майбутніх періодів», 70 «Доходи від реалізації», 79 «Фінансові результати», 80 «Матеріальні витрати», 91 «Загальновиробничі витрати», 95 «Фінансові витрати», 01 «Орендовані необоротні активи», 03 «Контрактні зобов'язання», 08 «Бланки суворого обліку».

## ТЕМА 6. ПЕРВИННЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ: ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ

**Завдання 6.1.** Проведіть класифікацію первинних документів за призначенням:

Назва документа	Вид документа
1	2
1. Акт приймання–передачі основних засобів	
2. Прибутковий касовий ордер	
3. Платіжне доручення	
4. Вимога на відпуск матеріалів	
5. Наказ про прийом на роботу	
6. Розрахунок амортизації основних засобів	
7. Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт	

1	2
8. Накладна на відпуск готових виробів	
9. Договір купівлі–продажу	
10. Розрахунково-платіжна відомість	
11. Платіжне доручення	
12. Порівнювальна відомість результатів інвентаризації товарно-матеріальних цінностей	
13. Лімітно-забірна картка	
14. Акт на списання малоцінних та швидкозношуваних предметів	
15. Розпорядження на проведення інвентаризації	

**Завдання 6.2.** Вибрати з наведеного списку розпорядницькі документи та вказати реквізити, які вони повинні містити:

1. Листок обліку простоїв.
2. Табелі обліку робочого часу.
3. Наказ про відрядження.
4. Приймально-здавальна накладна.
5. Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт.
6. Видатковий касовий ордер.
7. Заява про надання відпустки.

**Завдання 6.3.** Вибрати зі списку посадових осіб тих, хто повинен підписувати:

- 1) Видатковий касовий ордер;
- 2) Лімітно-забірну карту;
- 3) Акт ліквідації будівлі складу;
- 4) Наряд на відрядні роботи;
- 5) Приймально-здавальну накладну на готову продукцію.

Список посадових осіб підприємства: керівник підприємства, головний бухгалтер, начальник цеху, головний інженер, контролер ВТК, головний механік, комірник складу матеріальних цінностей, касир, завідувач складу готової продукції.

**Завдання 6.4.** Використовуючи наведені дані з господарських операцій, заповніть первинні документи.

**6.4.1.** Випишіть та опрацюйте Прибутковий касовий ордер № 123 (форма КО–1) за нижченаведеними даними: 1 лютого поточного року касир підприємства Коростенко Марія Петрівна одержала з поточного рахунку

Ощадбанку для виплати заробітної плати 23 860 грн за грошовим чеком № 1002341.

**6.4.2.** Випишіть та опрацюйте Видатковий касовий ордер № 507 (форма КО–2) за нижченаведеними даними: на основі розпорядження директора 1 лютого поточного року завідуючому господарством Федорченку Михайлу Олексійовичу видано під звіт 1 200 грн на придбання м'ячків засобів. Документ, що підтверджує особу Федорченка М. О. – паспорт громадянина України № 001812569, виданий 12.02.2017 р., дійсний до 12.02.2027 р. Орган, що видав документ 0410. Індивідуальний податковий номер Федорченка М. О. 2323568988.

**6.4.3.** Випишіть та опрацюйте Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт за нижченаведеними даними: 1 лютого поточного року завідуючим господарством Федорченком Михайлом Олексійовичем складено авансовий звіт № 1055 на витрати, пов'язані з придбанням для потреб господарства – засобів для миття підлоги на суму 900 грн, мила господарського на суму 245 грн. До авансового звіту додані рахунки магазинів. Заборгованості за підзвітними сумами на початок періоду Федорченко М. О. не має.

Інформація про підприємство:

ТОВ «Мрія», ЄДРПОУ 32855961, рахунок в АТ «Ощадбанк» UA 2230046526008001234555, МФО 300465. Директор ТОВ «Мрія» Паламарчук П. С., головний бухгалтер Василенко Н. В., бухгалтер Шевчук Н. П.

**Завдання 6.5.** У складеному документі з оприбуткування матеріальних цінностей помилковий текст та суму замальовано коректором, зверху зроблено правильний запис.

Визначте правильність зробленого виправлення. Вкажіть правильний варіант виправлення помилок у первинних документах.

**Завдання 6.6.** Вибрати зі списку цілі, які ставлять за мету під час інвентаризації:

1. Виявлення фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів.
2. Класифікація товарно-матеріальних цінностей.
3. Виявлення зіпсованих та непотрібних товарно-матеріальних цінностей.
4. Перевірка правил та умов зберігання товарно-матеріальних цінностей і грошових коштів.
5. Виявлення витрат на придбання товарно-матеріальних цінностей.
6. Зарахування товарно-матеріальних цінностей до оборотних коштів підприємства.

7. Перевірка реальної вартості товарно-матеріальних цінностей, сум грошових коштів, дебіторської та кредиторської заборгованості, що враховані на балансі.

8. Контроль за збереженням матеріальних цінностей та грошових коштів.

9. Визначення структури матеріальних цінностей.

**Завдання 6.7.** Вибрати зі списку випадки, в яких інвентаризація проводиться обов'язково: при зміні матеріально-відповідальних осіб, при звільненні начальника цеху, після закінчення технологічного циклу виготовлення виробів, при установленні фактів крадіжок, пограбувань, розкрадань, зловживань та псування цінностей, перед складанням річної звітності, після пожеж або стихійних лих, при укладанні договорів на постачання продукції, при прийманні виконаних робіт, при продажу матеріальних цінностей зі складу, при ліквідації підприємства. Поясніть відповідь на кожну позицію.

**Завдання 6.8.** Заповніть Акт про результати інвентаризації наявних коштів.

На підставі розпорядження директора ТОВ «Мрія» № 203 від 05.03.20XX р. проведена інвентаризація грошових коштів у касі в присутності матеріально-відповідальної особи – касира Коростенко М. П. У склад комісії з інвентаризації ввійшли:

Голова комісії: головний бухгалтер – Василенко Н. В.; члени комісії: бухгалтер – Шевчук Н. П., офіс-менеджер – Романчук О. Л., начальник відділу продажів – Петраш М. Д. Додаткову інформацію дивіться у завданні 6.4.

Інвентаризація планова і проведена відповідно до графіка проведення інвентаризації. Дата проведення – 05.03.20XX р.

Від матеріально відповідальної особи прийнята розписка про те, що всі операції по касі відображені.

У касовій книзі залишок коштів на початок дня дорівнював 30 грн. У касовій книзі відображені такі операції:

– ПКО № 5 про оприбуткування коштів з поточного рахунка на суму 2000 грн;

– ВКО № 8 про видачу авансу на відрядження Кухар Є. Д. на суму 1 000 грн.

Під час інвентаризації проведено опис грошових коштів у касі. Результати опису відображено у таблиці.

*Наявність грошових коштів у касі підприємства станом на 05.03.20XX р.*

№ з/п	Номинал купюри, грн	Кількість купюр, од.	Загальна сума, грн
1	5	6	30,00
2	20	2	40,00
3	50	8	400,00
4	100	5	500,00
5	200	1	200,00
	<b>Разом:</b>		<b>1170,00</b>

Виявлений надлишок у касі бухгалтер пояснив поверненням грошових коштів з підзвіту Романько В. П., який підтвердив цей факт.

## ТЕМА 7. ВАРТІСНЕ ВИМІРЮВАННЯ І ПОТОЧНИЙ ОБЛІК ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

### Облік процесу постачання

**Завдання 7.1.** З наведеного переліку витрат підприємства вибрати ті, з яких складається первісна вартість запасів:

- 1) суми, що сплачуються згідно з укладеним договором постачальнику; відсотки за користування позиками;
- 2) суми ввізного мита;
- 3) адміністративні витрати звітного періоду;
- 4) витрати на збут;
- 5) суми, що сплачуються за інформаційні, посередницькі та інші подібні послуги, пов'язані з пошуком і придбанням запасів;
- 6) витрати на заготівлю та вантажно-розвантажувальні роботи;
- 7) понаднормові витрати і нестачі запасів, що виникли у процесі їх транспортування.

### Завдання 7.2.

1. Відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу підприємства «Мрія» на 1 березня поточного року.

АКТИВ		ПАСИВ	
Найменування статей	Сума, грн	Найменування статей	Сума, грн
Основні засоби	65 000	Зареєстрований капітал	88 180
Сировина та матеріали	20 300	Короткострокові позики	4 500
Паливо	1 500	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	2 100
Розрахунки з підзвітними особами	120	Розрахунки за виплатами працівникам	7 400
Готівка	120	Розрахунки за податками і платежами	3 060
Рахунки у банку	18 200		
Баланс	105 240	Баланс	105 240

2. Скласти і відобразити в реєстраційному журналі проводки з господарських операцій за березень місяць поточного року.

### Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарських операцій	Сума, грн	Дебет	Кредит
1. Оприбутковані на склад матеріали, що надійшли від постачальників за договірною ціною без ПДВ: а) сталь вуглецева 2,5 т за ціною 9 720 грн за т; б) сталь легована 2 т за ціною 10 800 грн за т; в) комплектуючі вироби 10 шт. за ціною 1 600 грн за шт.	?		
2. Відображено ПДВ за матеріалами, що надійшли	?		
3. Пред'явлено рахунок АТП за перевезення матеріалів (без ПДВ): а) сталі вуглецевої; б) сталі легованої; в) комплектуючих виробів	2 400 2 100 600		
4. Відображено ПДВ у частці послуг із перевезення матеріалів	?		
5. Сплачено з підзвітних сум експедитором Мироненко О. Б. за розвантаження: а) сталі вуглецевої; б) сталі легованої; в) комплектуючих виробів	500 300 400		
6. Перераховано з поточного рахунку для погашення заборгованості: а) постачальникам за отримані матеріали та комплектуючі вироби; б) АТП за послуги з перевезення матеріалів	? ?		

3. Відобразити на рахунках господарські операції за березень місяць. Підрахувати обороти, вивести кінцеві залишки та скласти баланс на 1 квітня поточного року в розрізі розділів та статей.

4. Визначити фактичну собівартість придбаних матеріальних цінностей:

- а) сталі вуглецевої: всього – , 1 т – ;  
 б) сталі легованої: всього – , 1 т – ;  
 в) комплектуючих виробів: всього – , 1 шт. – .

### Завдання 7.3.

1. Відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу підприємства «Ротор» на 1 березня поточного року.

АКТИВ		ПАСИВ	
Найменування статей	Сума, грн	Найменування статей	Сума, грн
Основні засоби	107 700	Зареєстрований капітал	137 020
Сировина та матеріали	21 400	Короткострокові позики	8 500
Запасні частини	4 300	Розрахунки з постачальниками	14 500
Готівка	120	Розрахунки за податками і платежами	8 000
Поточний рахунок	34 500		
Баланс	168 020	Баланс	168 020

2. Скласти і відобразити в реєстраційному журналі проводки з господарських операцій за березень місяць поточного року.

### Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарських операцій	Сума, грн	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1. Оприбутковані на склад основні матеріали, що надійшли від механічного заводу за договірною ціною без ПДВ	14 000		
2. Відображено ПДВ за матеріалами, що надійшли	?		
3. Оприбутковані на склад запасні частини за договірною ціною без ПДВ	11 000		
4. Відображено ПДВ по запасним частинам, що надійшли	?		
5. Пред'явлено рахунок АТП за перевезення (без ПДВ): а) основних матеріалів; б) запасних частин	3 000 600		
6. Відображено ПДВ в частці послуг із перевезення матеріалів та запасних частин	?		
7. Сплачено з каси за розвантаження: а) основних матеріалів; б) запасних частин	900 300		
8. Перераховано з поточного рахунку постачальникам за: а) матеріали; б) запасні частини	? ?		
9. Сплачено з поточного рахунку послуги АТП із перевезення основних матеріалів та запасних частин	?		

3. Визначити фактичну собівартість придбаних:

- а) основних матеріалів;
- б) запасних частин.

4. Відобразити на рахунках господарські операції за березень місяць, підрахувати обороти, кінцеві залишки та скласти баланс на 1 квітня поточного року в розрізі розділів та статей.

### Завдання 7.4.

1. Відкрити рахунки синтетичного обліку.

Залишки за рахунками підприємства «Фіалка» на 1 вересня поточного року.

Найменування рахунку	Сума, грн	
	Дебет	Кредит
1. Сировина та матеріали: - вартість матеріалів за обліковими цінами; - ТЗВ. Усього фактична собівартість матеріалів	10 000 500 10 500	
2. Готівка	80	
3. Рахунки в банку	26 200	
4. Розрахунки з постачальниками та підрядниками		22 100
5. Розрахунки з підзвітними особами	60	
6. Розрахунки за податками й платежами		14 740

2. Скласти і відобразити в реєстраційному журналі проводки з господарських операцій за вересень місяць поточного року.

Зміст господарських операцій	Сума, грн	Дебет	Кредит	Зміни в складі засобів та їх джерел
1. Оприбутковані матеріали, що надійшли від постачальників за договірною ціною без ПДВ	12 000			
2. Відображено ПДВ за матеріалами, що надійшли	?			
3. Пред'явлено рахунок транспортної організації за доставку матеріалів (без ПДВ)	1 000			
4. Відображено ПДВ в часті послуг з перевезення матеріалів	?			
5. Сплачено з підзвітних сум за розвантаження матеріалів	550			
6. Нарахована заробітна плата робітникам за розвантаження матеріалів	1000			
7. Відпущені зі складу матеріали за обліковими цінами: а) на виготовлення продукції; б) на адміністративні цілі; в) на загальновиробничі цілі	6 500 1 500 2 400			
8. Списуються ТЗВ в частці, що належить до відпущених матеріалів: а) на виготовлення продукції; б) на адміністративні цілі; в) на загальновиробничі цілі	? ? ?			

3. Відобразити на рахунках господарські операції за вересень місяць.

4. Визначити:

– фактичну собівартість витрачених матеріалів всього та за напрямками витрат:

- а) на виготовлення продукції;
- б) на адміністративні цілі;



- в) на загальновиробничі цілі;  
 – залишки матеріалів на 1 жовтня поточного року.

### Облік процесу виробництва

**Завдання 7.5.** Пояснити зміст бухгалтерських записів, виконаних на рахунку 23 «Виробництво», визначити та відбити фактичну собівартість готової продукції, випущеної з виробництва.

Дебет	23 «Виробництво»			Кредит	
Сальдо на початок місяця	537 000				
1	Кредит 201	820 000	6	Дебет 201	22 000
2	Кредит 203	260 000	7	Дебет ?	?
3	Кредит 661	1 415 000			
4	Кредит 65	523 550			
5	Кредит 91				
Дебетовий оборот за місяць	?		Кредитовий оборот за місяць	?	
Сальдо на кінець місяця	410 000				

**Завдання 7.6.** Визначити фактичну виробничу собівартість готової продукції та скласти бухгалтерську проводку на її оприбуткування, використовуючи наведені дані:

- фактичні витрати на виготовлення продукції за місяць склали – 15 800 грн;
- вартість зворотних відходів, оприбуткованих з виробництва – 3 000 грн;
- собівартість остаточного браку, виявленого у виробництві – 1 200 грн;
- залишки незавершеного виробництва на початок місяця – 1 300 грн, на кінець місяця – 1 050 грн.

### Завдання 7.7.

1. Відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу підприємства «Аріель» на 1 січня поточного року.

АКТИВ		ПАСИВ	
Найменування статей	Сума, грн	Найменування статей	Сума, грн
Основні засоби	165 000	Зареєстрований капітал	192 170
Сировина та матеріали	20 300	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	11 000
Паливо	1 500	Розрахунки за виплатами працівникам	23 000
Запасні частини	17 000	Розрахунки зі страхування	17 000
Виробництво	4 070		
Готова продукція	5 600		
Поточний рахунок	29 700		
Баланс	243 170	Баланс	243 170

2. Скласти і відобразити в реєстраційному журналі бухгалтерські проводки з господарських операцій, які пов'язані з процесом виробництва у січні поточного року.

### Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарських операцій	Сума, грн	Дебет	Кредит
1. Відпущені в основне виробництво на технологічні цілі за фактичною собівартістю: - матеріали; - паливо	14 300 600		
2. Нарахована заробітна плата за січень: - робочим за виготовлення продукції; - загальновиробничому персоналу; - адміністративному персоналу	5 500 2 500 3 000		
3. Зроблені відрахування ЄСВ в установленому чинним законодавством розмірі від сум нарахованої заробітної плати: - робочим за виготовлення продукції; - загальновиробничому персоналу; - адміністративному персоналу	? ? ?		
4. Відпущені матеріали за обліковими цінами на: - виготовлення продукції; - загальновиробничі цілі; - адміністративні цілі	3 000 500 450		
5. Згідно з розрахунком списані ТЗВ, що приходяться на матеріали, які витрачені на: - виготовлення продукції; - загальновиробничі цілі; - адміністративні цілі	60 8 9		
6. Нарахована амортизація: - устаткування виробничого призначення (віднести на рахунок 23); - основних засобів загальновиробничого призначення; - основних засобів адміністративного призначення	600 300 400		
7. Пред'явлено рахунок Енергозбуту за спожитою енергією: - на виробничі цілі; - на освітлення та господарські потреби цехів; - адміністративними службами заводу управління	700 600 500		
8. Списані на виробництво загальновиробничі витрати (суму визначити)	?		
9. Випущена з виробництва та здана на склад готова продукція по фактичній собівартості (суму визначити за умови, що НЗВ на 1 лютого поточного року склало 6 000 грн)	?		
10. Списані адміністративні витрати на фінансові результати	?		

3. Відобразити на рахунках господарські операції за січень поточного року.

### Завдання 7.8.

1. Відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу підприємства «Ласунка» на 1 січня поточного року.

АКТИВ		ПАСИВ	
Найменування статей	Сума, грн	Найменування статей	Сума, грн
Основні засоби	4 510	Зареєстрований капітал	8 120
Сировина та матеріали	2 200	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	547
Паливо	600	Розрахунки за виплатами працівникам	1 749
Виробництво	1 230	Розрахунки зі страхування	184
Готова продукція	779		
Розрахунки з підзвітними особами	80		
Поточний рахунок	1 201		
Баланс	10 600	Баланс	10 600

Довідка: розшифровка залишку за рахунком 23 «Виробництво»:

- незавершене виробництво карамелі «Барбарис» – 630 грн.
- незавершене виробництво зефіру – 600 грн.

2. Скласти і відобразити в реєстраційному журналі бухгалтерські проводки з господарських операцій, пов'язаних з процесом виробництва у січні поточного року.

#### Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарських операцій	Сума, грн	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1. Відпущені матеріали обліковими цінами на виробництво: - карамелі «Барбарис»; - зефіру	300 250		
2. Згідно з розрахунком списані ТЗВ, що припадають на матеріали, які витрачені на виробництво: - карамелі «Барбарис»; - зефіру	6 5		
3. Відпущено паливо за фактичною собівартістю для опалення будівель: - цеху; - заводоуправління	400 200		
4. Завідувачем господарством Шевченко О. Б. придбано інвентар для потреб цеху	40		

## Продовження таблиці

1	2	3	4
5. Нарахована заробітна плата за січень: - робочим за виготовлення карамелі «Барбарис»; - робочим за виготовлення зефіру; - загальновиробничому персоналу; - адміністративному персоналу.	3 000 2 500 3 300 1 900		
6. Зроблені відрахування ЄСВ від сум нарахованої заробітної плати згідно чинного законодавства: - робочим за виготовлення карамелі «Барбарис»; - робочим за виготовлення зефіру; - загальновиробничому персоналу; - адміністративному персоналу	? ? ? ?		
7. Нарахована амортизація основних засобів: - загальновиробничого призначення; - адміністративного призначення	1 500 1 000		
8. Розподілено і списано загальновиробничі витрати на виробництво: - карамелі «Барбарис»; - зефіру	3 510 ?		
9. Випущена з виробництва та здана на склад готова продукція за фактичною собівартістю: - карамель «Барбарис»; - зефір (суму визначити за умови, що НЗВ на кінець місяця склали карамель «Барбарис» – 600 грн, зефір – 550 грн).	? ?		
10. Списані адміністративні витрати на фінансові результати	?		

3. Відобразити на рахунках господарські операції за січень поточного року. Підрахувати обороти, вивести кінцеві залишки, зробити звірку даних синтетичного та аналітичного обліку.

**Завдання 7.9.** Скласти бухгалтерські записи та виконати необхідні розрахунки за наведеними господарськими операціями.

## Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарських операцій	Сума, грн	Дебет	Кредит
1. Відображена фактична собівартість остаточно забракованих виробів	900		
2. Відпущено матеріали на виправлення браку продукції	150		
3. Нарахована заробітна плата за виправлення браку продукції	800		
4. Оприбутковані запасні частини, отримані від забракованої продукції	20		
5. Утримано із заробітної плати робітників, що допустили брак	510		
6. Списано втрати від виправного браку (суму визначити)	?		

### Облік процесу реалізації

**Завдання 7.10.** Закрийте рахунок 79 «Фінансові результати», визначте фінансовий результат від продажу продукції, складіть відповідні бухгалтерські проводки, якщо:

- оприбутковано продукцію за фактичною собівартістю в сумі 300 тис. грн;
- на поточний рахунок зараховано кошти від продажу продукції в сумі 480 тис. грн;
- списано витрати на збут – 60 тис. грн;
- списано адміністративні витрати в сумі 30 тис. грн;
- визначено суму ПДВ – ?

**Завдання 7.11.** Скласти бухгалтерські записи з господарських операцій, пов'язаних з відвантаженням та реалізацією продукції у бухгалтерському обліку.

#### Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарських операцій	Сума, грн	Дебет	Кредит
1. Оприбуткована готова продукція за виробничою собівартістю	50 000		
2. Відвантажена покупцям готова продукція за виробничою собівартістю	30 000		
3. Пред'явлено рахунок покупцю для оплати за відвантажену продукцію за відпускнуою вартістю	60 000		
4. Нараховано ПДВ	?		
5. Списано виробничу собівартість реалізованої готової продукції	?		
6. Відображено дохід від реалізації продукції	?		
7. Відображено витрати на збут продукції:			
– матеріальні витрати;	100		
– витрати на оплату праці;	150		
– витрати на відрядження	120		
8. Списано витрати на збут продукції	370		
9. Нараховано податок на прибуток (у разі наявності об'єкта оподаткування)	?		
10. Списано нарахований податок на прибуток на фінансові результати (за умови наявності операції 9)	?		
11. Визначено і списано кінцевий фінансовий результат	?		

**Завдання 7.12.**

1. Відкрити рахунки синтетичного обліку за даними балансу підприємства «Візерунок» на 1 січня поточного року.

АКТИВ		ПАСИВ	
Найменування статей	Сума, грн	Найменування статей	Сума, грн
Основні засоби	830 00	Зареєстрований капітал	95 100
Матеріали	27 000	Короткострокові позики	38 100
Паливо	12 400	Розрахунки за виплатами робітникам	10 000
Готова продукція	15 600	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	10 000
Поточний рахунок	19 200	Розрахунки за податками й платежами	4 000
Баланс	157 200	Баланс	157 200

2. Скласти і відобразити в реєстраційному журналі проводки з господарських операцій.

### Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарських операцій	Сума, грн	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1. <u>Лімітна карта</u> . Відпущено у виробництво для виготовлення продукції:			
– матеріали;	6 300		
– паливо	2 150		
2. <u>Прибутковий касовий ордер</u> . Оприбуткована у касу готівка, отримана з поточного рахунку:			
– на виплату заробітної плати;	10 000		
– на господарські витрати	150		
3. <u>Платіжні відомості та видаткові касові ордера</u> . Виплачено з каси:			
– Петренку О. А. під звіт на господарські потреби;	150		
– заробітна плата.	10 000		
4. <u>Виписка з рахунку в банку</u> . Сплачено різні витрати:			
– загальновиробничого призначення;	1 120		
– адміністративного призначення;	640		
– маркетингові послуги	200		
5. <u>Відомість нарахування заробітної плати</u> . Нарахована заробітна плата за січень:			
- виробничим робочим;	8 000		
- загальновиробничому персоналу;	2 000		
- адміністративному персоналу;	2 100		
- робітникам підрозділів, які забезпечують збут	700		
6. <u>Відомість нарахування амортизації</u> . Нарахована амортизація основних засобів:			
- загальновиробничого призначення;	1 200		
- адміністративного призначення;	2 400		
- складу готової продукції	500		

## Продовження таблиці

1	2	3	4
7. <u>Авансові звіти</u> . Прийняті витрати, зроблені за рахунок підзвітних сум для: - заготовлення матеріалів; - відвантаження продукції покупцям	70 80		
8. <u>Розрахунок розподілу загальновиробничих витрат</u> . Включені у собівартість продукції загальновиробничі витрати	?		
9. <u>Лімітна карта</u> . Витрачені матеріали на упаковку готової продукції	150		
10. <u>Накладні</u> . Випущена з виробництва та оприбуткована на склад готова продукція за фактичною собівартістю (суму визначити за умови, що НЗВ на кінець місяця відсутнє)	?		
11. <u>Наказ-накладна</u> . Відвантажена покупцям готова продукція за ціною реалізації	54 000		
12. Відображено податкові зобов'язання з ПДВ	?		
13. Відображено дохід від реалізації продукції	?		
14. Відображена виробнича собівартість реалізованої продукції	22000		
15. Списана виробнича собівартість реалізованої продукції	?		
16. Списано витрати на збут продукції	?		
17. Списано адміністративні витрати	?		
18. Відображено результат від реалізації продукції	?		
19. Зараховано на поточний рахунок штрафи, пені, неустойки	5 050		
20. Зараховано на поточний рахунок платежі від покупців за продукцію	54 000		

3. Відобразити на рахунках господарські операції за січень поточного року. Підрахувати обороти, вивести кінцеві залишки.

4. Скласти оборотну відомість за синтетичними рахунками та баланс на кінець періоду у розрізі розділів та статей.

**Завдання 7.13.**

1. Відкрити рахунки синтетичного обліку за даними відомості залишків за рахунками підприємства «Промінь» на 1 березня поточного року.

Відомість залишків за рахунками підприємства «Промінь»

Найменування рахунку	Сума, грн
1	2
Основні засоби	700 000
Сировина та матеріали (зокрема і ТЗВ 1 500 грн)	178 912
Паливо	113 100
Виробництво	128 000
Готова продукція	99 988
Готівка	50

## Продовження таблиці

1	2
Поточний рахунок у банку	53 400
Розрахунки з покупцями та замовниками	85 550
Розрахунки з іншими дебіторами	7 000
Зареєстрований капітал	879 000
Резервний капітал	104 000
Забезпечення наступних витрат та платежів	35 400
Короткострокові позики	175 000
Розрахунки з постачальниками та підрядниками	35 000
Розрахунки за виплатами робітникам	119 000
Розрахунки за податками й платежами	2 500
Розрахунки з іншими кредиторами	16 100

2. Скласти і відобразити в реєстраційному журналі проводки з господарських операцій за березень поточного року.

## Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарських операцій	Сума, грн	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1. Оприбуткована в касу готівка, отримана з поточного рахунку:			
– для виплати заробітної плати;	10 300		
– на господарські витрати	250		
2. Виплачено з каси:			
– Пашинець Б. А. під звіт на господарські потреби;	250		
– заробітна плата	10 300		
3. Оприбутковані отримані від постачальників:			
– сировина та матеріали (без ПДВ);	3 600		
– паливо (без ПДВ)	2 700		
4. Відображено ПДВ за отриманими матеріалами	?		
5. Пред'явлено рахунок АТП за перевезення реалізованої продукції (без ПДВ)	1 500		
6. Відображено ПДВ в частці послуг із перевезення продукції	?		
7. Прийняті витрати, зроблені за рахунок підзвітних сум:			
– із заготовлення сировини та матеріалів;	125		
– із відвантаження продукції покупцям	125		
8. Відпущено та витрачено матеріали за обліковими цінами на:			
– виробництво продукції;	6 300		
– загальновиробничі потреби;	2 150		
– адміністративні потреби;	5 200		
– упаковку готової продукції на складі	300		
9. Списані ТЗВ в частці, що належить до матеріалів, витрачених на:			
– виробництво продукції;	?		
– загальновиробничі потреби;	?		
– адміністративні потреби;	?		
– упаковку готової продукції на складі	?		



## Продовження таблиці

1	2	3	4
10. Сплачені з поточного рахунку різні витрати:			
– для потреб цехів;	1 120		
– адміністративного призначення;	640		
– для забезпечення збуту продукції	300		
11. Нарахована заробітна плата:			
– виробничим робочим;	10 000		
– спеціалістам та керівникам цехів;	8 100		
– адміністративному персоналу;	4 500		
– робітникам підрозділів, що забезпечують збут продукції	1 300		
12. Зроблені відрахування ЄСВ у розмірі згідно з чинним законодавством:			
– виробничих робочих;	?		
– спеціалістів та керівників цехів;	?		
– адміністративного персоналу;	?		
– робітників підрозділів, які забезпечують збут продукції	?		
13. Нарахована допомога по тимчасовій непрацездатності робітникам, що виготовляють продукцію	1 150		
14. Утримані із заробітної плати:			
– податок з доходів фізичних осіб;	2 000		
– суми за виконавчими листами	1 220		
15. Оприбутковані надлишки матеріалів, виявлені при інвентаризації	1 340		
16. Нарахована амортизація:			
– виробничого устаткування;	3 700		
– основних засобів загальновиробничого призначення;	1 200		
– основних засобів адміністративного призначення;	2 400		
– складу готової продукції	500		
17. Оприбутковані матеріали, прийняті на відповідальне збереження	500		
18. Перераховано з поточного рахунку для погашення заборгованості банку з короткострокової позики	10 000		
19. Списано на виробництво накладні виробничі витрати	?		
20. Оприбуткована на склад готова продукція за фактичною собівартістю (суму визначити з урахуванням того, що НЗВ на кінець місяця – 7000 грн)	?		
21. Пред'явлені до оплати покупцям розрахунково-платіжні документи за відвантажену продукцію за відпускнуою вартістю	66 000		
22. Відображена сума податкового зобов'язання з ПДВ	?		
23. Списана фактична виробнича собівартість реалізованої продукції	32 000		
24. Зараховано на поточний рахунок платіж за реалізовану продукцію	66 000		
25. Списано на фінансові результати собівартість реалізованої продукції	32 000		
26. Визначено та списано дохід від реалізації продукції	?		
27. Списано витрати на збут	?		
28. Списано адміністративні витрати	?		
29. Нараховано податок на прибуток (у разі наявності об'єкта оподаткування)	?		
30. Списано нарахований податок на прибуток на фінансові результати (за умови наявності операції 29)	?		
31. Відображено фінансовий результат від основної діяльності	?		

3. Відобразити на рахунках господарські операції за березень поточного року. Підрахувати обороти та вивести кінцеві залишки.

4. Скласти оборотну відомість за рахунками синтетичного обліку та балансом на 1 квітня поточного року.

## ТЕМА 8. ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ ТА ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

**Завдання 8.1.** На основі даних для виконання завдання здійснити класифікацію облікових регістрів.

Регістр	Ознаки класифікації		
	за зовнішнім виглядом	за обсягом змісту	за характером записів
Машинограма-Головна книга			
Касова книга			
Оборотна відомість за синтетичними рахунками			
Шахова оборотна відомість			
Оборотна відомість за аналітичними рахункам			
Накопичувальна відомість за дебетом рахунку «Готівка»			
Сальдова відомість			
Журнал-ордер за кредитом рахунку «Готівка»			
Журнал-ордер з обліку витрат виробництва			
Журнал-ордер з обліку розрахункових операцій			
Картки складського обліку матеріалів			
Інвентарні картки з обліку основних засобів			
Опис інвентарних карток			
Журнал-ордер з обліку необоротних активів			

**Завдання 8.2.** Скласти бухгалтерські проводки з наведених господарських операцій.

1. На 1 січня поточного року ТОВ «Схід» має залишки за рахунками (виписка з сальдової відомості):

Номер рахунка	Найменування рахунка	Сума, грн
10	Основні засоби	5900
201	Сировина та матеріали	100
30	Готівка	50
311	Поточні рахунки в національній валюті	15000
372	Розрахунки з підзвітними особами	250
40	Зареєстрований капітал	15000
441	Прибуток нерозподілений	1300
66	Розрахунки за виплатами працівникам	5000

2. Розшифровка залишку за рахунком 372 «Розрахунки з підзвітними особами».

ПІБ	Посада	Сума, грн
Іваненко В. М.	завідувач господарством	100
Черних І. П.	менеджер	80
Турина Л. Н.	секретар	70

3. Скласти і відобразити в реєстраційному журналі проводки з господарських операцій за березень поточного року.

### Журнал реєстрації господарських операцій

Найменування документа, зміст господарських операцій	Сума, грн	Дебет	Кредит
1. <u>Прибутковий касовий ордер № 6 від 3 січня, виписка з поточного рахунка.</u> Оприбуткована в касу готівка: – для виплати заробітної плати; – на господарські витрати	5000 500		
2. <u>Видатковий касовий ордер № 8 від 3 січня.</u> Видано з каси аванс Іваненко В. М. на господарські витрати	100		
3. <u>Видатковий касовий ордер № 9 від 3 січня.</u> Видано з каси аванс менеджеру Черних І. П. на відрядження	350		
4. <u>Видатковий касовий ордер № 10 від 3 січня.</u> Видано з каси аванс секретарю Туриній Л. Н. на господарські потреби	50		
5. <u>Видатковий касовий ордер № 11 від 3 січня.</u> За платіжною відомістю видана заробітна плата за грудень	4 500		
6. Затверджено <u>Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт № 18 від 3 січня</u> менеджера Черних І. П. з віднесенням на адміністративні витрати	380		
7. <u>Прибутковий касовий ордер № 7 від 3 січня.</u> Згідно зі <u>Звітом про використання коштів, виданих на відрядження, або під звіт № 18</u> менеджера Черних І. П. внесений до каси залишок невикористаних підзвітних сум	50		
8. <u>Видатковий касовий ордер № 12 від 7 січня.</u> Внесена на поточний рахунок незатребувана заробітна плата	500		
9. <u>Виписка з поточного рахунку.</u> Зарахована на поточний рахунок короткострокова позика банку	1 500		

**Завдання 8.3.** Використовуючи дані завдання 8.2, необхідно:

**8.3.1.** Розглянути сутність меморіальної форми обліку, склавши:

- Меморіальні ордери за січень.
- Реєстраційний журнал меморіальних ордерів.
- Головну книгу за січень.
- Оборотну відомість за синтетичними рахунками.

## Меморіальні ордери

Номер меморіального ордера	Номер операції	Зміст операції	Сума, грн	Кореспондуючі рахунки	
				Дебет	Кредит
Разом					

### Реєстраційний журнал меморіальних ордерів за січень поточного року

Номер меморіального ордера	Дата складання	Сума, грн
Разом		

### Головна книга

Дебет

Рахунок \_\_\_\_\_

Кредит

№ м/о	З кредиту рахунків	Разом за дебетом	В дебет рахунків	Разом за кредитом
Сальдо на початок місяця				
Оборот				
Сальдо на кінець місяця				

### Оборотна відомість за синтетичними рахункам за \_\_\_\_\_ місяць поточного року

Код рахунка	Сальдо на початок місяця		Обороти		Сальдо на кінець місяця	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Разом						

#### 8.3.2. Розглянути сутність журнально-ордерної форми обліку, склавши:

- Журнали-ордери та відомості за січень поточного року.
- Головну книгу за січень поточного року.
- Оборотну відомість за синтетичними рахунками.

Журнал-ордер за \_\_\_\_\_ поточного року  
за кредитом рахунка 30 «Готівка»

Дата	З кредиту рахунка 30 «Готівка» в дебет рахунків				Разом
Разом					

Відомість за \_\_\_\_\_ поточного року за дебетом рахунка 30 «Готівка»  
Сальдо на початок місяця \_\_\_\_\_

Дата	У дебет рахунка «Готівка» з кредиту рахунків				Разом
Разом					

Журнал-ордер за \_\_\_\_\_ поточного року  
за кредитом рахунка 31 «Рахунки в банках»

Дата	З кредиту рахунка «Рахунки в банках» у дебет рахунків				Разом
Разом					

Відомість за \_\_\_\_\_ поточного року  
за дебетом рахунка 31 «Рахунки в банках»

Сальдо на початок місяця \_\_\_\_\_

Дата	У дебет рахунка «Рахунки в банках» із кредиту рахунків				Разом
Разом					

Журнал-ордер за \_\_\_\_\_ поточного року  
за кредитом рахунка 372 «Розрахунки з підзвітними особами»

№ звіту	ПІБ	Залишок на початок місяця	Видано під звіт			Повернені невикористані суми			Витрачено з підзвітних сум			
			дата	Кор. рах.	Сума, грн	дата	Кор. рах.	Сума, грн	За звітом	З кредиту рахунка 372 у дебет рахунків		
Разом												

Журнал-ордер за \_\_\_\_\_ поточного року за кредитом різних рахунків

У дебет рахунка	З кредиту рахунків				Разом
Разом					

## Головна книга

	Дебет	Рахунок _____				Кредит		
місяць	Обороти за дебетом з кредиту рахунків				Разом за дебетом	Оборот за кредитом	сальдо	
							Дебет	Кредит

### Оборотна відомість за синтетичними рахунками за \_\_\_\_\_ місяць поточного року

Код рахунка	Сальдо на початок місяця		Обороти		Сальдо на кінець місяця	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Разом						

**Завдання 8.4.** На основі даних для виконання завдання виправити виявлені помилки.

**8.4.1.** Відпущені у виробництво матеріали на суму 11 324 грн. На рахунках бухгалтерського обліку бухгалтер зробив запис:

Дебет	23 «Виробництво»		Кредит
Сальдо початкове	432 000		
1)	1 324		
Дебетовий оборот		Кредитовий оборот	
Сальдо кінцеве			
Дебет	201 «Сировина і матеріали»		Кредит
Сальдо початкове	183 000		
		1)	11 324
Дебетовий оборот		Кредитовий оборот	
Сальдо кінцеве			

**8.4.2.** Надійшли на підприємство запасні частини від постачальників на суму 15 150 грн. На рахунках бухгалтерського обліку бухгалтер зробив запис:

Дебет	28 «Товари»		Кредит
Сальдо початкове	85 000		
2)	15 150		
Дебетовий оборот		Кредитовий оборот	
Сальдо кінцеве			
Дебет	37 «Розрахунки з різними дебіторами»		Кредит
Сальдо початкове	32 150		
		2)	15 150
Дебетовий оборот		Кредитовий оборот	
Сальдо кінцеве			

**8.4.3.** У прибутковому касовому ордері цифрами вказана сума 1 160 грн, а прописом – *Сто шістдесят грн.*

#### 8.4.4. За Вимогою № 14 були відпущені у виробництво:

Найменування	Одиниця виміру	Кількість		Ціна, грн	Сума, грн
		Затребувано	Відпущено		
Сталь листова	т	2	2	950	1 900
Коробка передач	шт.	10	12	900	10 800
Дах	шт.	1	1	12 00	1 200
Разом	X	X	X	X	13 900

### ТЕМА 9. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

**Завдання 9.1.** Дати характеристику основним базовим положенням бухгалтерського обліку, що впливають на його організацію на підприємстві. Описати загальні аспекти нормативно-методичного регулювання організації обліку.

**Завдання 9.2.** Визначити основні відмінності робочих планів рахунків підприємств різних видів діяльності. Навести приклади рахунків, які характеризують особливості конкретного підприємства.

**Завдання 9.3.** Визначити елементи облікової політики, надати їм характеристику згідно з об'єктами бухгалтерського обліку. Визначити відмінності за елементами облікової політики для торговельного та промислового підприємств у таблиці відповідної форми.

Елемент облікової політики	Характеристика елемента облікової політики	Наявність та особливості елемента облікової політики для	
		промислового підприємства	торговельного підприємства

**Завдання 9.4.** Розробити графік документообігу первинних документів із касових операцій у вигляді додатку до Наказу про облікову політику.

**Завдання 9.5.** Розробити схему документообігу з обліку касових операцій. Для цього необхідно визначити перелік первинних документів, реєстрів обліку та форм звітності, надати стислі рекомендації про порядок їх складання та використання (вказати назву документа, методику і техніку його складання, кому і в які терміни подається документ).

## ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання з дисципліни «Бухгалтерський облік» є формою самостійної роботи, яка передбачає підготовку реферату та його презентацію.

В окремих випадках студент може самостійно, згідно з програмою курсу, запропонувати та розробити тему, попередньо обговоривши її з викладачем.

У будь-якому разі структура і зміст реферату визначаються програмою дисципліни «Бухгалтерський облік» і зумовлюють таку послідовність роботи:

- вибір теми;
- ознайомлення з рекомендованою літературою;
- складання плану та його узгодження з викладачем;
- написання та оформлення реферату, представлення його на кафедрі для перевірки викладачем;
- підготовка презентації в Power Point (8–10 слайдів), що відбиває та ілюструє основні висновки дослідження, проведеного у межах підготовки реферату;
- захист реферату за підготовленою презентацією.

Реферат має складатися із короткого вступу (де зазначено актуальність теми, предмет, об'єкт та мету дослідження); основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття); висновків; списку використаної літератури. Загальний обсяг роботи має становити близько 10–12 машинописних сторінок формату А4 (14 шрифт, інтервал 1,5, поля (верхнє, нижнє, 2 см, лівє 3 см, правє 1,5 см)). Цитати і статистичні матеріали обов'язково мають супроводжуватися посиланням на джерела інформації.

### ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. Поняття парадигми в теорії бухгалтерського обліку.
2. Передумови виникнення господарського обліку.
3. Оперативно-технічний облік у системі господарського обліку.
4. Статистичний облік у системі господарського обліку.
5. Функції бухгалтерського обліку.
6. Інтереси користувачів бухгалтерської звітності.
7. Фінансовий облік у системі бухгалтерського обліку.
8. Управлінський облік у системі бухгалтерського обліку.
9. Податковий облік у системі бухгалтерського обліку.
10. Соціальний, стратегічний, екологічний, креативний або інший вид обліку (на вибір студента) в системі бухгалтерського обліку.
11. Документування фактів господарського життя.
12. Облікові реєстри та їх визначна роль у формах бухгалтерського обліку.



13. Фінансова звітність в Україні: характеристика форм та вимоги до представлення інформації.

14. Якість бухгалтерської інформації та її вплив на економічні рішення користувачів.

15. Органи, що регулюють ведення бухгалтерського обліку та аудиту в Україні: їх функції та повноваження.

16. Органи, що регулюють оподаткування в Україні: їх функції та повноваження.

17. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»: аналіз сучасних змін та їх вплив на діяльність суб'єктів господарювання.

18. Аналіз та порівняльна характеристика Планів рахунків України та країни (на вибір студента).

19. Види Планів рахунків в Україні та їх характеристика.

20. Сучасні зміни в складі об'єктів бухгалтерського обліку.

21. Предмет і метод сучасного бухгалтерського обліку.

22. Рахунки як основний методичний прийом бухгалтерського обліку.

23. Класифікація балансів та її прикладне значення.

24. Баланс як основний методичний прийом бухгалтерського обліку.

25. Принципи побудови та аналіз змісту балансів різних країн світу (на вибір студента).

26. Двоїстість підходів під час визначення місця забезпечень у системі джерел фінансування діяльності підприємства.

27. Подвійний запис як основний методичний прийом бухгалтерського обліку.

28. Уніграфічний запис: особливості та сфера застосування.

29. Облікова політика та її призначення з метою ефективного використання в теорії та практиці бухгалтерського обліку.

30. Баланс установи як джерело інформації про її фінансовий стан.

31. Оцінка в бухгалтерському обліку: теорія, практика, перспективи.

32. Сертифікація бухгалтерів і аудиторів у країні.

33. Бухгалтерський облік в умовах глобалізації економічних процесів.

34. Сучасний стан та перспективи обліку в Україні.

35. П(с)БО у регулюванні обліку в Україні.

36. МСФЗ у регулюванні обліку в Україні.

37. Бухгалтерський облік у системі управління і користувачі облікової інформації.

38. Методика складання балансу.

39. Професійна підготовка бухгалтерських кадрів в Україні.

40. Іноземний досвід ведення бухгалтерського обліку (країна за вибором).

## КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ

### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

#### КОНЦЕПТУАЛЬНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

1. Господарський облік як система, його становлення.
2. Види господарського обліку.
3. Завдання та функції бухгалтерського обліку.
4. Види бухгалтерського обліку та вимоги, що висуваються до нього.
5. Користувачі облікової інформації.
6. Вимірники, що застосовуються в бухгалтерському обліку.
7. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
8. Принципи бухгалтерського обліку.
9. Загальне поняття предмета бухгалтерського обліку
10. Господарські ресурси як об'єкт бухгалтерського обліку.
11. Джерела утворення господарських ресурсів як об'єкт бухгалтерського обліку.
12. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.
13. Класифікація ресурсів підприємства за складом та розміщенням.
14. Метод бухгалтерського обліку, його елементи.
15. Балансове узагальнення, його сутність, властивості.
16. Практичне застосування балансового узагальнення в бухгалтерському обліку, види балансів.
17. Принципи побудови і зміст балансу відповідно до діючого законодавства.
18. Вплив господарських операцій на зміни статей балансу, їх типи.
19. Поняття бухгалтерських рахунків, їх будова.
20. Активні рахунки, їх призначення, моделювання записів за ними.
21. Пасивні рахунки, їх призначення, моделювання записів за ними.
22. Активно-пасивні рахунки.
23. План рахунків, принципи його побудови та узгодженість із фінансовою звітністю.
24. Подвійний запис: сутність та значення.
25. Бухгалтерські проводки, їх види.
26. Алгоритм складання бухгалтерських проведення.
27. Уніграфічний запис.
28. Синтетичний та аналітичний облік, їх взаємозв'язок. Субрахунки.
29. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

## ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

### ОСНОВИ ОБЛІКУ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Значення класифікації бухгалтерських рахунків для пізнання їх системи.
2. Класифікації рахунків за економічним змістом.
3. Класифікації рахунків за їх структурою і призначенням.
4. Класифікації рахунків стосовно балансу.
5. Первинне спостереження як інформаційне забезпечення системи бухгалтерського обліку.
6. Класифікація документів та інших первинних носіїв облікової інформації за призначенням.
7. Класифікація документів та інших первинних носіїв облікової інформації за характером документованих операцій.
8. Класифікація документів та інших первинних носіїв облікової інформації за способами охоплення господарських операцій.
9. Вимоги до змісту й оформлення первинної облікової документації.
10. Порядок зберігання облікової документації.
11. виправлення помилок у первинних документах та облікових реєстрах.
12. Поняття документообігу та його організації.
13. Сутність та об'єкти інвентаризації.
14. Задачі та принципи проведення інвентаризації.
15. Методика та етапи проведення інвентаризації.
16. виявлення, оформлення і регулювання результатів інвентаризації.
17. Сутність вартісного вимірювання.
18. Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку, її цілі і принципи.
19. Калькуляція як спосіб угруповання витрат.
20. Види витрат, їх вимірювання, визначення собівартості.
21. Процеси господарювання, їх послідовність у діяльності підприємства.
22. Процес постачання і його облікове відображення.
23. Транспортно-заготівельні витрати.
24. Облік процесу виробництва.
25. Облік процесу реалізації та формування фінансового результату.
26. Адміністративні витрати, витрати на збут та інші операційні витрати.
27. Облікові реєстри та їх роль у бухгалтерському обліку.
28. Класифікація облікових реєстрів.
29. Способи і техніка облікової реєстрації.
30. Сучасні форми бухгалтерського обліку, їх розвиток.

31. Комп'ютерна форма бухгалтерського обліку, її основні принципи, облікові процедури.
32. Зміст організації бухгалтерського обліку, її предмет, об'єкти.
33. Етапи організації бухгалтерського обліку.
34. Вимоги до організації бухгалтерського обліку.
35. Основи організації облікової політики на підприємстві.
36. Основи організаційної побудови облікового апарату.
37. Права, обов'язки та відповідальність головного бухгалтера.

## ТЕСТОВІ ЗАПИТАННЯ

### ТЕМА 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК: ЙОГО СУТНІСТЬ, СУЧАСНИЙ ЗМІСТ

#### **1. Дайте визначення терміна «оперативний облік»:**

а) спосіб безперервного та суцільного спостереження, виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність господарюючого суб'єкта зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття економічних рішень;

б) спосіб вивчення масових економічних, соціальних, демографічних та інших явищ, виявлення закономірностей їх розвитку в конкретних умовах місця та часу з ціллю управління ними;

в) спосіб збору, наукової обробки первинних матеріалів і аналізу отриманих показників;

г) спосіб спостереження і контролю окремих технічних та господарських операцій безпосередньо під час їх виконання з ціллю оперативного керівництва ними;

д) спосіб кількісного відбиття і якісної характеристики фактів, що становлять господарську діяльність у процесі суспільного відтворення з метою прийняття управлінських рішень.

#### **2. Принцип повного висвітлення означає.**

а) постійне (із року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики;

б) оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється, виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати далі;

в) кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, тому особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансовій звітності підприємства;

г) застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню активів і доходів підприємства;

д) фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних вплинути на рішення, що приймаються на її основі.

#### **3. Визначте, які з наведених подій охоплює бухгалтерський облік:**

а) сума наданих позик;

б) визначення рівня продуктивності праці;

- в) прибуток підприємства;
- г) забезпеченість працівників підприємства житлом;
- д) вилучені акції.

**4. Вкажіть вимірники бухгалтерського обліку, що застосовуються для вираховання якісних показників, а також для порівняння з іншими обліковими об'єктами:**

- а) грошові вимірники;
- б) умовно-натуральні вимірники;
- в) трудові вимірники;
- г) натуральні вимірники;
- д) умовні вимірники.

**5. Дайте визначення терміна «облікова політика»:**

- а) потенційна можливість отримання підприємством грошових коштів від використання активів;
- б) дія або подія, яка викликає зміни в структурі активів та зобов'язань, власному капіталі підприємства;
- в) процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємств зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень;
- г) сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності;
- д) документ, який містить відомості про господарську операцію та підтверджує її здійснення.

**6. Дайте визначення терміна «статистичний облік»:**

- а) спосіб безперервного та суцільного спостереження, виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність господарюючого суб'єкта зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття економічних рішень;
- б) спосіб вивчення масових економічних, соціальних, демографічних та інших явищ, виявлення закономірностей їх розвитку в конкретних умовах місця та часу з ціллю управління ними;
- в) спосіб збору, наукової обробки первинних матеріалів і аналізу отриманих показників;
- г) спосіб спостереження і контролю окремих технічних та господарських операцій безпосередньо під час їх виконання з ціллю оперативного керівництва ними;

д) спосіб кількісного відбиття і якісної характеристики фактів, що становлять господарську діяльність у процесі суспільного відтворення з метою прийняття управлінських рішень.

**7. Яка з перерахованих функцій не є функцією бухгалтерського обліку?**

- а) інформаційна;
- б) контрольна;
- в) прийняття облікових рішень;
- г) прогнозування масових рішень;
- д) аналітична.

**8. Визначте, які з наведених подій охоплює оперативний облік:**

- а) нарахування заробітної плати;
- б) визначення рівня продуктивності праці;
- в) реєстрація виходу працівників на роботу;
- г) кількість виготовленої продукції;
- д) розмір статутного капіталу підприємства.

**9. Дайте визначення поняття «господарський облік»:**

а) це спосіб кількісного відбиття і якісної характеристики фактів, що становлять господарську діяльність у процесі відтворення з метою прийняття управлінських рішень;

б) це збір необхідних для управління даних про населення, доходи й видатки;

в) це спосіб спостереження й контролю окремих господарських і технічних операцій безпосередньо в ході їхнього виконання з метою оперативного керівництва ними;

г) це збір і реєстрація інформації про соціальні та економічні явища на регіональному рівні;

д) це процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень.

**10. Внутрішніми користувачами облікової інформації є:**

- а) ділові партнери;
- б) управлінський персонал;
- в) незалежні аудитори;
- г) інвестори;
- д) банки.

**11. Внутрішніми користувачами облікової інформації є:**

- а) постачальники;
- б) суд;
- в) керівники підрозділів;
- г) покупці;
- д) податкові органи.

**12. Вкажіть види бухгалтерського обліку:**

- а) господарський облік;
- б) оперативний облік;
- в) фінансовий облік;
- г) податковий облік;
- д) управлінський облік.

**13. Метою ведення управлінського обліку на підприємстві є:**

- а) підготовка та аналіз інформації для прийняття рішень і контролю за їх виконанням на різних рівнях керівництва всередині підприємства;
- б) вивчення масових економічних, соціальних, демографічних та інших явищ, виявлення закономірностей їх розвитку в конкретних умовах місця та часу з ціллю управління ними;
- в) спостереження і контроль окремих господарських і технічних операцій безпосередньо в ході їхнього виконання з метою оперативного керівництва ними;
- г) характеристика фактів, що становлять господарську діяльність у процесі суспільного відтворення з метою прийняття управлінських рішень;
- д) надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан та результати діяльності підприємства.

**14. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні ґрунтуються на таких основних принципах:**

- а) повне висвітлення, автономність, послідовність;
- б) зіставлення даних, економічність, своєчасність;
- в) безперервність, нарахування, превалювання сутності над формою;
- г) єдиний грошовий вимірник;
- д) точність, об'єктивність, доступність.

**15. Дайте визначення терміна «управлінський облік»:**

- а) це спосіб спостереження і контролю окремих господарських і технічних операцій безпосередньо в процес їхнього виконання з метою оперативного керівництва ними;



б) це комплексний синтетичний облік усіх ресурсів та всієї економічної діяльності господарюючого суб'єкта, який формує картину майнового та фінансового стану підприємства та подає її в фінансовій звітності;

в) це внутрішній облік, який ведеться для забезпечення керівництва підприємства докладною та достовірною інформацією про витрати та доходи як по підприємству загалом, так і по окремих його підрозділах, а також для прогнозування собівартості та рентабельності нових видів продукції, оцінки альтернативних варіантів розвитку;

г) це система накопичування та обробки інформації, яка необхідна для розрахунку сум податків та контролю за їх сплатою;

д) спосіб вивчення масових економічних, соціальних, демографічних та інших явищ, виявлення закономірностей їх розвитку в конкретних умовах місця та часу з метою управління ними.

**16. Які з перерахованих нижче стадій суспільного відтворення не є предметом бухгалтерського обліку на підприємстві?**

- а) створення матеріальних благ;
- б) розподіл;
- в) обмін;
- г) виробниче споживання;
- д) особисте споживання.

**17. Зазначте, яка з перерахованих особливостей не властива бухгалтерському обліку:**

- а) документальність, повнота освітлення;
- б) використання спеціальних прийомів і способів;
- в) вивчення масових соціальних явищ з метою виявлення закономірностей у розвитку;
- г) охоплення всіх сторін діяльності господарського суб'єкта;
- д) використання грошового вимірника як основного.

**18. Назвіть види господарського обліку:**

- а) податковий облік;
- б) бухгалтерський облік;
- в) фінансовий облік;
- г) статистичний облік;
- д) оперативний облік.

**19. Принцип безперервності означає:**

а) постійне (із року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики;

б) оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється, виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати й надалі;

в) кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, через що особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансовій звітності підприємства;

г) застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства;

д) фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних вплинути на рішення, що приймаються на її основі.

**20. Дайте визначення терміна «бухгалтерський облік»:**

а) це спосіб спостереження та контролю окремих господарських і технічних операцій безпосередньо в ході їх виконання з метою оперативного керівництва ними;

б) це процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень;

в) це збір, наукова обробка первинних матеріалів і аналіз отриманих показників;

г) це спостереження та реєстрація інформації про економічні, соціальні, демографічні явища на макрорівні;

д) це спосіб безперервного та суцільного відбиття економічних явищ у регіоні.

**21. Зовнішніми користувачами облікової інформації є:**

а) податкові органи;

б) власники;

в) управлінський персонал;

г) інвестори;

д) працівники підприємства.

**22. Зовнішніми користувачами облікової інформації є:**

а) ділові партнери;

б) служба внутрішнього аудиту;

- в) банки;
- г) суд;
- д) плановий відділ підприємства.

**23. Визначте, що відображає сутність кругообігу коштів під час здійснення господарських процесів:**

- а) безперервний ланцюг повторюваних перетворень коштів в інші види коштів;
- б) послідовне перетворення коштів з однієї форми в іншу та їх рух у процесах постачання, виробництва і реалізації, що становить предмет бухгалтерського обліку;
- в) послідовний, безперервний, повторюваний рух господарських коштів у розрахунках;
- г) періодичний рух джерел власних коштів;
- д) послідовно повторюваний рух джерел притягнутих коштів.

**24. Визначте, які з наведених подій охоплює бухгалтерський облік:**

- а) розмір статутного капіталу;
- б) температура в складських приміщеннях;
- в) продуктивність праці робітників;
- г) нарахування на зарплату;
- д) посилення режиму економії сировини.

## ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

**1. Дайте визначення предмета бухгалтерського обліку:**

- а) стан і рух національного майна та грошовий обіг, який виникає при цьому;
- б) процес відтворення суспільного продукту в тій його частині, що може бути представлений інформацією про діяльність господарюючого суб'єкта в грошовому вимірнику;
- в) процес розширеного відтворення, включно з особистим споживанням;
- г) дослідження масових явищ.
- д) спостереження і контроль окремих господарських і технічних операцій безпосередньо в ході їхнього виконання.

**2. Джерелами власних коштів підприємства є:**

- а) кредити банків;
- б) додатково вкладений капітал;

- в) готівка в касі;
- г) резервний капітал;
- д) прибуток.

**3. Вкажіть елементи методу бухгалтерського обліку:**

- а) бухгалтерські рахунки;
- б) оцінка;
- в) подвійний запис;
- г) індекси;
- д) вибірка.

**4. Вкажіть елементи методу бухгалтерського обліку:**

- а) документація;
- б) бухгалтерська звітність;
- в) динамічні ряди;
- г) угруповання;
- д) інвентаризація.

**5. Вкажіть елементи методу бухгалтерського обліку:**

- а) балансове узагальнення;
- б) ланцюгові підстановки;
- в) калькуляція;
- г) подвійний запис;
- д) інвентаризація.

**6. Як групуються ресурси підприємства за характером участі в господарському обороті?**

- а) матеріальні, нематеріальні;
- б) засоби праці, предмети праці, монетарні активи;
- в) власні, запозичені;
- г) сфери виробництва, сфери обігу, невиробничої сфери;
- д) оборотні, необоротні.

**7. Визначте, які з перерахованих господарських засобів належать до предметів праці:**

- а) устаткування в цеху;
- б) кошти на поточному рахунку;
- в) готова продукція на складі;
- г) сировина і матеріали на складі;
- д) заборгованість підзвітних осіб.

**8. Укажіть, які з перерахованих господарських коштів розміщені у сфері обігу:**

- а) будинок механічного цеху;
- б) незавершене виробництво;
- в) розрахунки з дебіторами;
- г) будинок складу готової продукції;
- д) устаткування в цеху.

**9. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку – це:**

- а) звірка облікових записів;
- б) перевірка наявності та стану матеріальних цінностей;
- в) виявлення надлишків і нестач матеріалів і коштів;
- г) перевірка наявності коштів з метою виявлення розкрадань;
- д) перевірка фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей, коштів, розрахунків, джерел утворення коштів, з подальшим приведенням облікових даних у відповідність до реальної наявності облікових об'єктів.

**11. Виберіть з наведених об'єктів джерела утворення господарських засобів:**

- а) готова продукція на складі;
- б) нерозподілений прибуток звітного року;
- в) дебіторська заборгованість;
- г) заборгованість постачальникам;
- д) векселі одержані.

**12. Вкажіть спеціальні прийоми угруповання та поточного відображення інформації про окремі об'єкти бухгалтерського обліку:**

- а) оцінка, калькуляція;
- б) балансове узагальнення, звітність;
- в) бухгалтерські рахунки, подвійний запис;
- г) документація, інвентаризація;
- д) динамічні ряди, угруповання.

**13. Відзначте найважливіші об'єкти бухгалтерського обліку:**

- а) розширене відтворення;
- б) господарські ресурси;
- в) джерела утворення господарських ресурсів;
- г) особисте споживання;
- д) господарські процеси.

**14. До якої групи коштів належать залишки незавершеного виробництва?**

- а) засоби у сфері виробництва, предмети праці;
- б) засоби у сфері обігу, кошти в розрахунках;
- в) засоби праці невиробничої сфери;
- г) засоби у сфері виробництва, засоби праці;
- д) засоби у сфері обігу, засоби, що обслуговують сферу обігу.

**15. Укажіть джерела власних коштів:**

- а) кредити банку;
- б) кредиторська заборгованість перед постачальниками;
- в) нерозподілений прибуток;
- г) цільове фінансування;
- д) статутний капітал.

**16. Назвіть, які з перерахованих елементів не є елементами методу бухгалтерського обліку:**

- а) документація, інвентаризація;
- б) оцінка, калькуляція;
- в) вибірка, угруповання, індекси;
- г) бухгалтерські рахунки, подвійний запис;
- д) балансове узагальнення, звітність.

**17. З нижченаведених об'єктів виберіть зобов'язання:**

- а) виробництво;
- б) готова продукція;
- в) готівка в касі;
- г) рахунки в банку;
- д) розрахунки за податками і платежами.

**18. З нижченаведених об'єктів виберіть зобов'язання:**

- а) нерозподілений прибуток;
- б) резервний капітал;
- в) розрахунки з постачальниками та підрядниками;
- г) виробничі запаси;
- д) розрахунки за виплатами працівникам.

**19. Дайте визначення терміна «операційний цикл»:**

- а) проміжок часу між початком діяльності підприємства та його ліквідацією;

б) проміжок часу між придбанням запасів для провадження діяльності і отриманням грошей та їх еквівалентів від реалізації виробленої з них продукції або товарів і послуг;

в) рух коштів, який охоплює послідовно авансування капіталу, застосування його у виробництві та реалізацією виробленої продукції;

г) проміжок часу між придбанням необхідних засобів, предметів праці та створенням матеріальних благ;

д) процес доведення продукції до споживачів.

**20. Вкажіть, які з перерахованих джерел є джерелами утворення залучених ресурсів підприємства:**

а) статутний капітал;

б) прибуток;

в) кредити банку;

г) заборгованість за виплатами працівникам;

д) зобов'язання перед бюджетом.

**21. Визначте, які з перерахованих господарських засобів належать до засобів праці:**

а) устаткування в цеху;

б) кошти на поточному рахунку в банку;

в) готова продукція на складі;

г) сировина та матеріали на складі;

д) заборгованість підзвітних осіб.

**22. Вкажіть спеціальні прийоми первинного спостереження та реєстрації інформації:**

а) оцінка, калькуляція;

б) балансове узагальнення, звітність;

в) бухгалтерські рахунки, подвійний запис;

г) документація, інвентаризація;

д) динамічні ряди, угруповання.

**23. Дайте визначення оцінки, як елемента методу бухгалтерського обліку:**

а) спосіб суцільної реєстрації та юридичного оформлення фактів господарської діяльності;

б) спосіб переведення натуральних, трудових показників у грошові;

в) спосіб угруповання та поточного відображення інформації про наявність та зміни однорідних облікових об'єктів;

г) спосіб періодичного узагальнення інформації про облікові об'єкти за допомогою зведених показників;

д) перевірка фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей, коштів, розрахунків.

**24. Укажіть, які з перерахованих господарських засобів не розміщені у сфері виробництва:**

- а) готова продукція на складі;
- б) кошти на поточному рахунку;
- в) устаткування в цеху;
- г) автотранспортні засоби в цеху;
- д) незавершене виробництво.

**25. Оборіть з наведених об'єктів господарські засоби:**

- а) заборгованість бюджету по податках;
- б) готівка в касі;
- в) дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги;
- г) заборгованість до бюджету;
- д) вилучені акції.

**26. Вкажіть спеціальні прийоми вартісною виміру облікових об'єктів:**

- а) оцінка, калькуляція;
- б) балансове узагальнення, звітність;
- в) бухгалтерські рахунки, подвійний запис;
- г) документація, інвентаризація;
- д) динамічні ряди, угруповання.

**27. Вкажіть об'єкти бухгалтерського обліку, які є оборотними активами:**

- а) кошти на поточному рахунку в банку;
- б) нематеріальні активи;
- в) довгострокові фінансові інвестиції;
- г) доходи майбутніх періодів;
- д) готова продукція.

**28. Дайте визначення документації як елемента методу бухгалтерського обліку:**

а) спосіб суцільної реєстрації та юридичного оформлення фактів господарської діяльності;



- б) спосіб переведення натуральних, трудових показників у грошові;
- в) спосіб угруповання та поточного відображення інформації про наявність та зміни однорідних об'єктів;
- г) спосіб періодичною узагальнення інформації про облікові об'єкти за допомогою зведених показників;
- д) перевірка фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей, коштів, розрахунків.

### ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

#### ***1. Укажіть призначення бухгалтерського балансу:***

- а) баланс призначений для узагальненого відбиття поточних змін у складі господарських засобів промислового підприємства і динаміки джерел їх утворення;
- б) баланс містить статистичні показники про види та розміщення засобів підприємства, показує рух джерел їх утворення;
- в) баланс є способом узагальненого відбиття й економічного угруповання в грошовій оцінці господарських засобів за видами і джерелами їх утворення станом на певну дату;
- г) баланс є практичним застосуванням методу бухгалтерського узагальнення й відображає рух джерел утворення засобів підприємства;
- д) баланс являє собою звід показників, що характеризують доходи й видатки господарюючого об'єкта.

#### ***2. Виберіть із запропонованого переліку об'єкти, які необхідно відобразити в балансі підприємства:***

- а) кошти на поточному рахунку в банку;
- б) розмір вилученого капіталу;
- в) середня чисельність робітників підприємства;
- г) заборгованість постачальникам за матеріали;
- д) продуктивність праці робітників.

#### ***3. Укажіть, які облікові об'єкти відображаються в активі балансу:***

- а) нематеріальні активи;
- б) зареєстрований (пайовий) капітал;
- в) виробничі запаси;
- г) резервний капітал;
- д) непокриті збитки.

**4. Які з наведених операцій належать до третього типу балансових змін, за якого відбувається збільшення на одну і ту ж суму однієї статті в активі балансу і однієї статті в пасиві балансу:**

- а) відпущена сировина на виробництво продукції 10 250 грн;
- б) виплачена заробітна плата робітникам підприємства 120 356 грн;
- в) на поточний рахунок зарахована короткострокова позичка банку в сумі 200 000 грн;
- г) акцептований рахунок постачальників за придбане паливо 85 500 грн,
- д) за рахунок позички банку погашена заборгованість постачальникам 96 000 грн.

**5. Назвіть господарські процеси, характерні для підприємств сфери матеріального виробництва, що є об'єктами бухгалтерського обліку:**

- а) планування;
- б) постачання;
- в) виробництво;
- г) прогнозування;
- д) реалізація.

**6. До якого типу операцій за їх впливом на баланс належить наступна операція: видана з каси під звіт готівка 2 000 грн на видатки на відрядження?**

а) перший тип господарських операцій, пов'язаний із перегрупуванням складу активів підприємства. Операція змінює дві статті активу балансу, причому одна стаття зменшується, а інша – збільшується на одну і ту саму суму. Загальний підсумок балансу при цьому не змінюється;

б) другий тип господарських операцій викликає зміни у джерелах утворення засобів, призводить до змін двох статей пасиву балансу: одна стаття пасиву збільшується, а друга зменшується на однакову суму. Загальний підсумок балансу при цьому не змінюється;

в) третій тип господарських операцій призводить до збільшення на одну і ту саму суму однієї статті в активі балансу і однієї статті в пасиві балансу. Валюта балансу збільшується, якщо зберігається рівність підсумків активу і пасиву;

г) четвертий тип господарських операцій призводить до змін і в активі, і в пасиві балансу в бік зменшення, коли одна активна стаття й інша пасивна стаття зменшуються на одну і ту саму суму. При цьому підсумки активу і пасиву балансу зменшуються на цю саму суму;

д) п'ятий тип господарських операцій призводить до змін і в активі, і в пасиві балансу, коли одна активна стаття зменшується й інша пасивна стаття збільшується на одну і ту саму суму.

**7. Назвіть об'єкти, які необхідно відобразити в пасиві балансу:**

- а) необоротні активи;
- б) забезпечення наступних витрат і платежів;
- в) фінансові інвестиції;
- г) грошові кошти та їх еквіваленти;
- д) довгострокові зобов'язання.

**8. Назвіть об'єкти, які необхідно відобразити в пасиві балансу:**

- а) дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги;
- б) резервний капітал;
- в) непокриті збитки;
- г) основні засоби;
- д) короткострокові кредити банку.

**9. Дайте визначення статті балансу:**

- а) група елементів активу або пасиву балансу;
- б) елемент активу або пасиву балансу, якому відповідає один певний синтетичний рахунок;
- в) елемент активу або пасиву, що являє собою неподільний у даному балансі показник та характеризує певний вид господарських засобів або джерел їх утворення;
- г) елемент активу балансу;
- д) позиційний фрагмент пасиву балансу.

**10. Дайте визначення терміна «господарська операція»:**

- а) будь-яке явище господарського життя;
- б) факт господарського життя, який не впливає на стан об'єктів бухгалтерського обліку;
- в) факти господарського життя, які викликають зміни господарських коштів та джерел їх утворення;
- г) елемент технологічного процесу виробництва продукції;
- д) факт господарського життя, який впливає на стан власних ресурсів підприємства.

**11. Виберіть із запропонованого переліку об'єкти, які необхідно відобразити в балансі підприємства:**

- а) кількість виготовленої продукції;
- б) продуктивність праці робітників;
- в) вартість машин і устаткування;
- г) рівень кваліфікації кадрів;
- д) сума кредиту банку.

**12. Укажіть, які облікові об'єкти відображають в активі балансу:**

- а) вилучені акції;
- б) фінансові інвестиції;
- в) заборгованість бюджету по податках і платежах;
- г) кредиторська заборгованість;
- д) заборгованість покупців за відвантажену продукцію.

**13. Поясніть, як і чому співвідносяться підсумки активу та пасиву балансу:**

а) підсумок активу має бути більше підсумку пасиву, тому що підприємство повинне мати у своєму розпорядженні максимальні виробничо-фінансові ресурси незалежно від джерела їх формування;

б) підсумок активу повинен дорівнювати підсумку пасиву, тому що і в активі і в пасиві відображається та сама маса ресурсів на певну дату, але у двох різних за своїм змістом угрупованнях: в активі – господарські кошти за їх видами, розміщенням та використанню, у пасиві – джерела утворення і призначення тих самих ресурсів;

в) залежно від конкретної ситуації виробничо-фінансової діяльності підсумок активу може як перевищувати підсумок пасиву, так і бути менше підсумку пасиву або ж бути рівним йому;

г) математична інтерпретація цього співвідношення може бути представлена нерівністю активу і пасиву;

д) підсумок пасиву повинен бути більше, оскільки джерела формування ресурсів перевищують їхню масу за видами.

**14. Виберіть із запропонованого переліку об'єкти, які не потрібно відобразити в балансі підприємства:**

- а) конкурентоспроможність продукції підприємства;
- б) малоцінні необоротні матеріальні активи;
- в) гудвіл;
- г) запасні частини;
- д) статутний капітал.

**15. Укажіть, які облікові об'єкти відображають в пасиві балансу:**

- а) нерозподілений прибуток;
- б) фінансові інвестиції;
- в) заборгованість бюджету по податках і платежах;
- г) заборгованість підзвітних осіб;
- д) заборгованість покупців за відвантажену продукцію.

### ***16. У чому призначення балансу?***

- а) у балансі відображається стан і рух господарських коштів і джерел їх утворення у вартісній оцінці;
- б) баланс узагальнено відображає динаміку господарських засобів промислового підприємства;
- в) баланс – це спосіб узагальненого відбиття поточних змін у складі джерел ресурсів підприємства;
- г) баланс містить статистичні показники;
- д) баланс – це спосіб узагальненого відбиття та економічного угруповання в грошовій оцінці господарських ресурсів за видами та джерелами їх утворення за станом на певну дату.

### ***17. Виберіть із запропонованого переліку об'єкти, які не потрібно слід відобразити в балансі підприємства:***

- а) витрати майбутніх періодів;
- б) довгострокові фінансові інвестиції;
- в) брак у виробництві;
- г) матеріали на відповідальному зберіганні;
- д) бланки суворого обліку.

### ***18. До якого типу операцій за їх впливом на баланс належить така операція: відповідно до виписки банку з поточного рахунку погашена заборгованість за короткостроковою позичкою – 90 000 грн.***

- а) перший тип господарських операцій, пов'язаний із перегрупуванням складу активів підприємства. Операція змінює дві статті активу балансу, причому одна стаття зменшується, а інша – збільшується на одну і ту саму суму. Загальний підсумок балансу при цьому не змінюється;
- б) другий тип господарських операцій викликає зміни у джерелах утворення засобів, призводить до змін двох статей пасиву балансу: одна стаття пасиву збільшується, а друга зменшується на однакову суму. Загальний підсумок балансу при цьому не змінюється;
- в) третій тип господарських операцій призводить до збільшення на одну і ту саму суму однієї статті в активі балансу і однієї статті в пасиві балансу. Валюта балансу збільшується, якщо зберігається рівність підсумків активу і пасиву;
- г) четвертий тип господарських операцій призводить до змін і в активі, і в пасиві балансу в бік зменшення, коли одна активна стаття й інша пасивна стаття зменшуються на одну і ту саму суму. При цьому підсумки активу і пасиву балансу зменшуються на цю саму суму;

д) п'ятий тип господарських операцій призводить до змін і в активі, і в пасиві балансу, коли одна активна стаття зменшується й інша пасивна стаття збільшується на одну і ту саму суму.

#### ТЕМА 4. СИСТЕМА РАХУНКІВ ТА ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

##### ***1. Чим обумовлене подвійне відбиття господарських операцій в бухгалтерському обліку?***

- а) взаємовідносинами підприємства з контрагентами;
- б) необхідністю контролю за джерелами утворення засобів підприємства;
- в) застосовується для вартісного вираження витрат грошових, матеріальних і трудових ресурсів;
- г) обумовлено економічною природою зміни форм вартості в процесі кругообігу господарських коштів, двоїстою природою господарських операцій;
- д) обумовлено необхідністю відбиття стану джерел утворення засобів підприємства.

##### ***2. У чому полягає взаємозв'язок бухгалтерського балансу та рахунків?***

- а) бухгалтерський баланс, як і рахунки, служить для поточного відбиття руху господарських засобів;
- б) бухгалтерський баланс не зв'язаний з рахунками бухгалтерського обліку та має зовсім інше призначення;
- в) вони використовуються для угруповання та поточного обліку інформації;
- г) на кожен статтю балансу відкривається тільки один синтетичний рахунок під таким же найменуванням;
- д) баланс використовують при відкритті рахунків для занесення в них початкових залишків і складається наприкінці звітного періоду на основі даних про кінцеві залишки по рахунках.

##### ***3. Укажіть, у чому складається призначення аналітичних рахунків?***

- а) аналітичні рахунки служать проміжною ланкою між субрахунками й синтетичними рахунками;
- б) за допомогою аналітичних рахунків дані, наявні на синтетичних рахунках, деталізуються й конкретизуються, докладно характеризуючи об'єкт не тільки в грошовому, але й у кількісному вираженні;
- в) аналітичні рахунки використовуються для прийняття управлінських рішень при узагальненій характеристикі облікових об'єктів;
- г) аналітичні рахунки служать для угруповання й узагальнення інформації, відбитої на синтетичних рахунках;

д) вони служать для систематизації та загального порівняння інформації про різні облікові об'єкти.

#### **4. Для чого застосовуються рахунки бухгалтерською обліку?**

- а) для відбиття руху і стану господарських ресурсів підприємства;
- б) для обліку руху засобів і господарських процесів;
- в) для відбиття відомостей про ресурси підприємства в грошовому вираженні;
- г) для угруповання, поточного контролю та відбиття в грошовій оцінці економічно однорідних видів господарських ресурсів, джерел їх утворення та господарських процесів;
- д) для спостереження за обліковим об'єктом.

#### **5. У чому складається економічна природа сальдо бухгалтерського рахунка?**

- а) показує зміни, що відбуваються з обліковим об'єктом під впливом господарських операцій;
- б) показує наявність, характеризує стан облікового об'єкта на певний момент часу;
- в) відображає наявність облікового об'єкта і його динаміку;
- г) це різниця між сумами оборотів;
- д) сальдо в дослівному перекладі означає «розрахунок».

#### **6. Вкажіть, якою господарською операцією буде відбите складання такого бухгалтерського запису: Дебет рахунку 201 «Сировина й матеріали» Кредит рахунку 23 «Виробництво» на суму 900 грн:**

- а) відпущені у виробництво матеріали на суму 900 грн;
- б) оприбутковані на склад від постачальників матеріали на суму 900 грн;
- в) повернуті на склад з цеху невикористані матеріали на суму 900 грн;
- г) оприбуткована на склад готова продукція на суму 900 грн;
- д) виявлена у цеху нестача матеріалів на суму 900 грн.

#### **7. У чому призначення синтетичних рахунків?**

- а) у деталізації інформації про стан і рух господарських коштів;
- б) у загальному порівнянні й узагальненні інформації у вигляді системи зведених показників;
- в) в узагальненні всієї різноманітної інформації про економічно однорідні облікові об'єкти в грошовому вираженні;
- г) у спостереженні й реєстрації первинної інформації про облікові об'єкти;

д) використовуються для детального й узагальненого обліку шляхом відбиття стану конкретних облікових об'єктів у натуральному й грошовому вимірі.

**8. Покажіть, які зміни у складі господарських коштів або їх джерел відбудуться в результаті здійснення такої операції: видано з каси під звіт на господарські видатки 500 грн:**

а) готівка в касі зменшиться, а заборгованість підзвітних осіб зросте на 500 грн;

б) збільшаться видатки майбутніх періодів і зменшиться готівка в касі на 500 грн;

в) зміни у складі засобів не відбудеться, тому що змінюються джерела їх утворення;

г) зменшаться кошти на поточному рахунку;

д) зменшиться прибуток.

**9. Що розуміють під кореспонденцією рахунків?**

а) спосіб установаження схоластичного зв'язку між рахунками;

б) взаємозв'язок між рахунками, що виникає при відбитті господарських операцій за допомогою подвійного запису;

в) один із прийомів узагальнення показників, що відображають оборот господарських ресурсів;

г) запис, що вказує дебет або кредит рахунку;

д) спосіб облікового оформлення та відбиття господарських операцій за дебетом одного рахунку й кредиту іншого рахунку в однаковій сумі.

**10. Якими видами рахункових формул може бути виражена кореспонденція рахунків?**

а) простими формулами, коли у кореспонденції задіяні два рахунки;

б) складними рахунковими формулами, у яких кілька рахунків дебетуються, а один кредитується або навпаки;

в) уніграфічним записом;

г) монографічним записом;

д) позасистемно.

**11. Дати визначення терміна «пасивний рахунок»:**

а) спосіб відбиття інформації про стан і рух окремих видів джерел господарських коштів;

б) рахунок, призначений для обліку господарських засобів;

в) рахунок, призначений для відбиття зміни джерел формування власних ресурсів підприємства;



г) рахунок, призначений для обліку руху ресурсів і джерел у господарських процесах;

д) відображає відомості про ресурси підприємства як у грошовому, так і в натуральному вираженні.

**12. Складіть бухгалтерський запис за такою господарською операцією: зарахована на поточний рахунок короткострокова позика банку 50 000 грн:**

а) дебет рахунку 30 «Готівка» кредит рахунку 60 «Короткострокові позики»;

б) дебет рахунку 31 «Рахунки в банках» кредит рахунку 60 «Короткострокові позики»;

в) дебет рахунку 60 «Короткострокові позики» кредит рахунку 30 «Готівка»;

г) дебет рахунку 30 «Готівка» кредит рахунку 31 «Рахунки в банках»;

д) дебет рахунку 31 «Рахунки в банках» кредит рахунку 30 «Готівка».

**13. Дати визначення бухгалтерського запису (проведення):**

а) кореспонденція рахунків;

б) спосіб одночасного відбиття господарської операції в дебеті одного рахунку та кредиті іншого рахунку у взаємному логічному зв'язку й однаковій сумі;

в) відбиття на рахунках стану облікових об'єктів;

г) відбиття економічного змісту господарської операції;

д) запис, що вказує рахунки за дебетом та кредитом.

**14. Що означає термін «закритий» рахунок?**

а) рахунок, за яким сальдо дорівнює нулю;

б) рахунок, інформація з якого носить комерційну таємницю;

в) рахунок, за яким розраховують тільки дебетовий оборот;

г) рахунок, за яким показується розгорнутий залишок;

д) рахунок, сальдо за яким відображають за двома балансовими статтями.

**15. Дати визначення терміна «активний рахунок»:**

а) рахунок, призначений для обліку господарських ресурсів і джерел їх утворення;

б) рахунок, що служить для відбиття руху й стану джерел господарських ресурсів;

в) рахунок, призначений для детального обліку інформації;

г) спосіб угруповання, відбиття й узагальнення інформації про стан і рух окремих економічно однорідних видів господарських ресурсів;

д) рахунок, призначений для відбиття руху і зміни основних засобів.

**16. У чому складається економічна природа оборотів за рахунком?**

- а) показують зміни, що відбуваються з обліковим об'єктом під впливом господарських операцій;
- б) показують наявність, характеризують стан облікового об'єкта на певний момент часу;
- в) відображають наявність облікового об'єкта і його динаміку;
- г) це різниця між сумами, відбитими на протилежних сторонах рахунків;
- д) узагальнюють зміни ресурсів підприємства та джерел їх формування.

**17. Дати визначення терміна «синтетичний облік»:**

- а) облік, що дає узагальнені показники в грошовому та натуральному вираженні;
- б) прийом, призначений для обліку джерел формування ресурсів;
- в) спосіб деталізації даних про облікові об'єкти;
- г) узагальнене відбиття економічно однорідних господарських ресурсів, джерел їх утворення та господарських процесів у системі синтетичних рахунків у грошовому вираженні;
- д) спосіб економічного угруповання та узагальнення інформації про стан ресурсів підприємства і джерел їх утворення на певну дату.

**18. У чому укладається контрольне значення подвійного запису?**

- а) розкриває економічну природу облікових об'єктів;
- б) використовується для контролю за правильним і повним відбиттям господарських операцій на рахунках, що враховують оборот господарських ресурсів у взаємозв'язку з джерелами їх утворення;
- в) забезпечує хронологічне відбиття господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;
- г) дає змогу визначити показники стану та динаміки майна підприємства;
- д) подвійний запис має тільки інформаційне значення.

**ТЕМА 5. КЛАСИФІКАЦІЯ РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. ПЛАН РАХУНКІВ І ЙОГО ХАРАКТЕРИСТИКА**

**1. За економічним змістом рахунки бухгалтерського обліку поділяються на:**

- а) рахунки господарських засобів, рахунки джерел господарських засобів, рахунки витрат, доходів і результатів діяльності;
- б) основні, регулюючі, операційні;
- в) балансові, забалансові;
- г) активні, пасивні, активно-пасивні;
- д) інвентарні, грошові, контрарні.

**2. До рахунків господарських засобів (активів) відносять:**

- а) рахунки необоротних активів, рахунки оборотних активів та рахунки інших активів;
- б) рахунки власного капіталу;
- в) рахунки забезпечень, зобов'язань і цільових надходжень, рахунки зобов'язань та інших зобов'язань;
- г) рахунки доходів і результатів діяльності;
- д) рахунки витрат діяльності, рахунки витрат за елементами.

**3. До рахунків господарських засобів (активів) відносять:**

- а) 20 «Виробничі запаси»;
- б) 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів»;
- в) 60 «Короткострокові позики»;
- г) 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»;
- д) 76 «Страхові платежі».

**4. До рахунків джерел господарських засобів відносять:**

- а) рахунки необоротних активів, рахунки оборотних активів та рахунки інших активів;
- б) рахунки власного капіталу, рахунки забезпечень, зобов'язань і цільових надходжень, рахунки зобов'язань та інших зобов'язань;
- в) рахунки доходів і результатів діяльності;
- г) рахунки витрат діяльності;
- д) рахунки витрат за елементами.

**5. До рахунків господарських засобів (активів) відносять:**

- а) 14 «Довгострокові фінансові інвестиції»;
- б) 40 «Зареєстрований (пайовий) капітал»;
- в) 42 «Додатковий капітал»;
- г) 51 «Довгострокові векселі видані»;
- д) 69 «Доходи майбутніх періодів».

**6. До рахунків джерел господарських засобів відносять:**

- а) 14 «Довгострокові фінансові інвестиції»;
- б) 18 «Довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи»;
- в) 42 «Додатковий капітал»;
- г) 80 «Матеріальні витрати»;
- д) 83 «Амортизація».

**7. До рахунків джерел господарських засобів відносять:**

- а) 10 «Основні засоби»;
- б) 15 «Капітальні інвестиції»;
- в) 23 «Виробництво»;
- г) 39 «Витрати майбутніх періодів»;
- д) 66 «Розрахунки за виплатами працівникам».

**8. До інвентарних рахунків відносять:**

- а) 12 «Нематеріальні активи»;
- б) 40 «Зареєстрований (пайовий) капітал»;
- в) 34 «Короткострокові векселі одержані»;
- г) 60 «Короткострокові позики»;
- д) 66 «Розрахунки за виплатами працівникам».

**9. До контраktivних рахунків відносять:**

- а) 12 «Нематеріальні активи»;
- б) 13 «Знос (амортизація) необоротних активів»;
- в) 34 «Короткострокові векселі одержані»;
- г) 60 «Короткострокові позики»;
- д) 66 «Розрахунки за виплатами працівникам».

**10. Згідно з класифікацією рахунків бухгалтерського обліку за призначенням і структурою рахунок 91 «Загальновиробничі витрати» відносять до:**

- а) калькуляційних;
- б) накопичувальних;
- в) порівняльних;
- г) розподільчих;
- д) інвентарних.

**11. Згідно з класифікацією рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом до рахунків поточних зобов'язань відносять:**

- а) 34 «Короткострокові векселі одержані»;
- б) 35 «Поточні фінансові інвестиції»;
- в) 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»;
- г) 64 «Розрахунки за податками й платежами»;
- д) 65 «Розрахунки за страхуванням».

**12. Згідно з класифікацією рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом до рахунків запасів відносять:**

- а) 10 «Основні засоби»;

- б) 26 «Готова продукція»;
- в) 30 «Готівка»;
- г) 34 «Короткострокові векселі одержані»;
- д) 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками».

**13. Згідно з класифікацією рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом до рахунків витрат за елементами відносять:**

- а) 30 «Готівка»;
- б) 34 «Короткострокові векселі одержані»;
- в) 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками»;
- г) 82 «Відрахування на соціальні заходи»;
- д) 90 «Собівартість реалізації».

**14. Згідно з класифікацією рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом до рахунків витрат діяльності відносять:**

- а) 30 «Готівка»;
- б) 34 «Короткострокові векселі одержані»;
- в) 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками»;
- г) 82 «Відрахування на соціальні заходи»;
- д) 90 «Собівартість реалізації».

**15. Стосовно балансу рахунок 79 «Фінансові результати»:**

- а) інвентарний;
- б) контрарний,
- в) активний;
- г) пасивний;
- д) активно-пасивний.

**16. Рахунки витрат, доходів і результатів діяльності:**

- а) перманентні, мають сальдо на початок і кінець звітного року;
- б) відображаються в балансі,
- в) не мають сальдо на початок і кінець звітного року і тому називаються номінальними або тимчасовими;
- г) інвентарні;
- д) розрахункові.

**17. За призначенням і структурою рахунки бухгалтерського обліку поділяються на:**

- а) рахунки господарських засобів, рахунки джерел господарських засобів, рахунки витрат, доходів і результатів діяльності;

- б) основні, регулюючі рахунки оцінки активів і їх джерел, операційні;
- в) балансові, забалансові;
- г) активні, пасивні, активно-пасивні;
- д) інвентарні, грошові, контрарні.

**18. До основних рахунків бухгалтерського обліку відносять:**

- а) рахунки господарських засобів, рахунки джерел господарських засобів, рахунки витрат, доходів і результатів діяльності;
- б) контрарні, регулюючі рахунки оцінки активів і їх джерел, операційні;
- в) балансові, забалансові;
- г) активні, пасивні, активно-пасивні;
- д) інвентарні, грошові, капіталу, розрахункові.

**19. До регулюючих рахунків оцінки активів і їх джерел відносять:**

- а) рахунки господарських засобів, рахунки джерел господарських засобів, рахунки витрат, доходів і результатів діяльності;
- б) контрарні, доповнюючі, контрарно-доповнюючі;
- в) балансові, забалансові;
- г) активні, пасивні, активно-пасивні;
- д) інвентарні, грошові, капіталу, розрахункові.

**20. До операційних рахунків відносять:**

- а) рахунки господарських засобів, рахунки джерел господарських засобів, рахунки витрат, доходів і результатів діяльності;
- б) контрарні, доповнюючі, контрарно-доповнюючі;
- в) балансові, забалансові;
- г) калькуляційні, розподільчі, накопичувальні, порівняльні;
- д) інвентарні, грошові, капіталу, розрахункові.

**21. Контрактивні рахунки бухгалтерського обліку:**

- а) протистоять основним активним рахункам, є пасивними і використовуються тоді, коли цінності відбиваються по сумі, що перевищує їхню реальну вартість на сьогоднішній день;
- б) протистоять основним пасивним рахункам, є активними і використовуються тоді, коли цінності відбиваються по сумі, що перевищує їхню реальну вартість на сьогоднішній день;
- в) забалансові;
- г) протистоять пасивним рахункам, є активними і використовуються для уточнення оцінки власного капіталу і зобов'язань, тобто призначені для обліку сум, на які зменшується залишок джерел на основних пасивних рахунках;

д) протистоять пасивним рахункам, є пасивними і використовуються для уточнення оцінки власного капіталу і зобов'язань, тобто призначені для обліку сум, на які зменшується залишок джерел на основних пасивних рахунках.

## **22. Контрпасивні рахунки бухгалтерського обліку:**

а) протистоять основним активним рахункам, є пасивними і використовуються тоді, коли цінності відбиваються по сумі, що перевищує їхню реальну вартість на сьогоднішній день;

б) протистоять основним пасивним рахункам, є активними і використовуються тоді, коли цінності відбиваються по сумі, що перевищує їхню реальну вартість на сьогоднішній день;

в) забалансові;

г) протистоять пасивним рахункам, є активними і використовуються для уточнення оцінки власного капіталу і зобов'язань, тобто призначені для обліку сум, на які зменшується залишок джерел на основних пасивних рахунках;

д) протистоять пасивним рахункам, є пасивними і використовуються для уточнення оцінки власного капіталу і зобов'язань, тобто призначені для обліку сум, на які зменшується залишок джерел на основних пасивних рахунках.

## **ТЕМА 6. ПЕРВИННЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ: ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ**

**1. Письмовий доказ здійснення господарської операції або письмове розпорядження на право її здійснення – це:**

- а) документ;
- б) документація;
- в) документообіг;
- г) графік документообігу;
- д) інвентаризація.

**2. Засіб суцільного і безупинного відображення господарських операцій за допомогою бухгалтерських документів – це:**

- а) документ;
- б) документація;
- в) документообіг;
- г) графік документообігу;
- д) інвентаризація.

**3. Документи, створені у письмовій або електронній формі, що фіксують та підтверджують господарські операції, включно з розпорядженнями та дозволами адміністрації (власника) на їх проведення, – це:**

- а) зведені документи;
- б) первинні документи;
- в) документообіг;
- г) графік документообігу;
- д) облікові реєстри.

**4. За призначенням документи класифікують на:**

- а) розпорядчі, виконавчі;
- б) бухгалтерського оформлення, комбіновані;
- в) первинні, зведені;
- г) разові, накопичувальні;
- д) грошові, матеріальні, розрахункові.

**5. До грошових документів відносять:**

- а) лімітно-забірні карти;
- б) прибуткові ордери;
- в) лікарняний лист;
- г) наряди на відрядні роботи;
- д) прибуткові і видаткові касові ордери.

**6. До обов'язкових реквізитів документу відносять:**

- а) ідентифікаційний код підприємства, установи з Державного реєстру;
- б) назва документа;
- в) номер документа;
- г) підстава для здійснення операцій;
- д) дані про документ, що засвідчує особу-одержувача.

**7. Видача первинних документів, облікових реєстрів, бухгалтерських звітів і балансів з бухгалтерії і з архіву підприємства, установи працівникам інших структурних підрозділів може провадитися тільки за рішенням:**

- а) головного бухгалтера;
- б) керівника підприємства;
- в) власника підприємства;
- г) архіваріуса;
- д) видача первинних документів з бухгалтерії та архіву неможлива.



**8. В ситуаціях, коли кореспонденцію рахунків не порушено, а лише занижено суму операції, виправлення оформлюється:**

- а) «червоним сторно»;
- б) додатковим бухгалтерським записом;
- в) коректурним способом;
- г) спосіб обирає головний бухгалтер;
- д) у документах виправлення не допускаються.

**9. Спосіб спостереження та подальшої реєстрації явищ та операцій, що не охоплені первинною документацією на момент їх здійснення, – це:**

- а) документація;
- б) калькуляція;
- в) оцінка;
- г) інвентаризація;
- д) балансове узагальнення.

**10. За обсягом документованих операцій документи класифікують на:**

- а) розпорядчі, виконавчі;
- б) бухгалтерського оформлення, комбіновані;
- в) первинні, зведені;
- г) разові, накопичувальні;
- д) грошові, матеріальні, розрахункові.

**11. За засобами охоплення господарських операцій документи класифікують на:**

- а) розпорядчі, виконавчі;
- б) бухгалтерського оформлення, комбіновані;
- в) первинні, зведені;
- г) грошові, матеріальні, розрахункові;
- д) разові, накопичувальні.

**12. За характером документованих операцій документи класифікують на:**

- а) грошові, матеріальні, розрахункові;
- б) бухгалтерського оформлення, комбіновані;
- в) первинні, зведені;
- г) розпорядчі, виконавчі;
- д) разові, накопичувальні.

**13. За місцем складання документи класифікують на:**

- а) грошові, матеріальні, розрахункові;
- б) внутрішні, зовнішні;
- в) первинні, зведені;
- г) розпорядчі, виконавчі;
- д) разові, накопичувальні.

**14. Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів та недостовірність відображених у них даних несуть:**

- а) головний бухгалтер;
- б) керівник підприємства;
- в) власник підприємства;
- г) особи, які склали та підписали ці первинні документи;
- д) архіватор.

**15. Зберігання первинних документів та облікових реєстрів, що пройшли обробку і були підставою для складання звітності, а також бухгалтерських звітів і балансів, оформлення і передачу їх до архіву забезпечує:**

- а) головний бухгалтер підприємства, установи;
- б) керівник підприємства;
- в) власник підприємства;
- г) особи, які склали та підписали ці первинні документи;
- д) архіватор.

**16. Строк зберігання первинних документів, облікових реєстрів, бухгалтерської та іншої звітності в архіві підприємства, установи визначається:**

- а) головним бухгалтером підприємства, установи;
- б) керівником підприємства;
- в) власником підприємства;
- г) особами, які склали та підписали ці первинні документи;
- д) згідно з нормативно-правовим актом з питань визначення строків зберігання документів, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері архівної справи і діловодства.

**17. Видача первинних документів, облікових реєстрів, бухгалтерських звітів і балансів з бухгалтерії і з архіву підприємства, установи працівникам інших структурних підрозділів може провадитися тільки за рішенням:**

- а) головного бухгалтера підприємства, установи;

- б) керівника підприємства;
- в) власника підприємства;
- г) осіб, які склали та підписали ці первинні документи;
- д) архіватора.

**18. *Коректурний спосіб виправлення помилок в бухгалтерських документах передбачає:***

- а) складання бухгалтерської довідки;
- б) складання додаткового бухгалтерського проведення з тією ж кореспонденцією рахунків на суму різниці між правильною сумою господарської операції та сумою, відображеною попереднім бухгалтерським записом;
- в) закреслення неправильного тексту або цифри і надпису над закресленим правильним текстом або цифрою. Закреслення здійснюється однією рисою так, щоб можна було прочитати виправлене;
- г) складання бухгалтерського проведення «сторно»;
- д) анулювання бухгалтерського запису.

**19. *Виправлення помилок в бухгалтерських документах за допомогою додаткового бухгалтерського проведення передбачає:***

- а) складання бухгалтерської довідки;
- б) складання бухгалтерського проведення з тією ж кореспонденцією рахунків на суму різниці між правильною сумою господарської операції та сумою, відображеною попереднім бухгалтерським записом;
- в) закреслення неправильного тексту або цифри і надпис над закресленим правильним текстом або цифрою. Закреслення здійснюється однією рисою так, щоб можна було прочитати виправлене;
- г) складання бухгалтерського проведення «сторно»;
- д) анулювання бухгалтерського запису.

**20. *Виправлення помилок не допускаються в документах, якими оформлені:***

- а) касові операції;
- б) банківські операції;
- в) операції з необоротними активами;
- г) операції з цінними паперами;
- д) операції з товарно-матеріальними цінностями.

**21. *Точність як загальний принцип проведення інвентаризації означає:***

- а) оперативне виведення результатів інвентаризації;
- б) достовірне відображення фактичної наявності майна, його кількісних та якісних характеристик;

- в) організацію інвентаризаційного процесу з мінімальними витратами на його проведення та уникнення труднощів із забезпечення виробництва;
- г) створення системи внутрішньогосподарського планування кількості, видів і строків проведення інвентаризацій;
- д) суворе дотримання положень, що дозволяють відображати результати інвентаризації в бухгалтерському обліку.

**22. Оперативність як загальний принцип проведення інвентаризації означає:**

- а) оперативне виведення результатів інвентаризації;
- б) достовірне відображення фактичної наявності майна, його кількісних та якісних характеристик;
- в) організацію інвентаризаційного процесу з мінімальними витратами на його проведення та уникнення труднощів із забезпечення виробництва;
- г) створення системи внутрішньогосподарського планування кількості, видів і строків проведення інвентаризацій;
- д) суворе дотримання положень, що дають змогу відображати результати інвентаризації в бухгалтерському обліку.

**23. Економічність як загальний принцип проведення інвентаризації означає:**

- а) оперативне виведення результатів інвентаризації;
- б) достовірне відображення фактичної наявності майна, його кількісних та якісних характеристик;
- в) організацію інвентаризаційного процесу з мінімальними витратами на його проведення та уникнення труднощів із забезпечення виробництва;
- г) створення системи внутрішньогосподарського планування кількості, видів і строків проведення інвентаризацій;
- д) суворе дотримання положень, що дають змогу відображати результати інвентаризації в бухгалтерському обліку.

**24. Плановість як загальний принцип проведення інвентаризації означає:**

- а) оперативне виведення результатів інвентаризації;
- б) достовірне відображення фактичної наявності майна, його кількісних та якісних характеристик;
- в) організацію інвентаризаційного процесу з мінімальними витратами на його проведення та уникнення е завдавати труднощів із забезпечення виробництва;

г) створення системи внутрішньогосподарського планування кількості, видів і строків проведення інвентаризацій;

д) суворе дотримання положень, що дають змогу відображати результати інвентаризації в бухгалтерському обліку.

**25. Юридичне значення результатів як обов'язковий принцип проведення інвентаризації означає:**

а) оперативне виведення результатів інвентаризації;

б) достовірне відображення фактичної наявності майна, його кількісних та якісних характеристик;

в) організацію інвентаризаційного процесу з мінімальними витратами на його проведення та уникнення труднощів із забезпечення виробництва;

г) створення системи внутрішньогосподарського планування кількості, видів і строків проведення інвентаризацій;

д) суворе дотримання положень, що дають змогу відображати результати інвентаризації в бухгалтерському обліку.

**26. За результатами інвентаризації складаються:**

а) Порівняльні відомості;

б) Інвентаризаційний опис;

в) Акт результатів інвентаризації;

г) Платіжне доручення;

д) Платіжна вимога.

## ТЕМА 7. ВАРТІСНЕ ВИМІРЮВАННЯ І ПОТОЧНИЙ ОБЛІК ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

**1. Під оцінкою, як елементом методу бухгалтерського обліку, розуміють:**

а) спосіб переведення натуральних та трудових вимірювальних характеристик господарських засобів у вартісні;

б) спосіб визначення собівартості виготовлення продукції або виконання робіт, надання послуг;

в) спосіб групування та поточного відображення інформації про наявність та зміни чітко визначених та економічно однорідних об'єктів;

г) спосіб відображення господарських операцій одночасно в дебіті одного рахунку та у кредиті іншого у взаємному логічному зв'язку та в однаковій сумі;

д) прийом загального порівняння інформації про стан об'єктів обліку, що реалізується через баланс.

**2. Під калькуляцією, як елементом методу бухгалтерського обліку, розуміють:**

- а) спосіб переведення натуральних та трудових вимірювальних характеристик господарських засобів у вартісні;
- б) спосіб визначення собівартості виготовлення продукції або виконання робіт, надання послуг;
- в) спосіб групування та поточного відображення інформації про наявність та зміни чітко визначених та економічно однорідних об'єктів;
- г) спосіб відображення господарських операцій одночасно в дебіті одного рахунку та у кредиті іншого у взаємному логічному зв'язку та в однаковій сумі;
- д) прийом загального порівняння інформації про стан об'єктів обліку, що реалізується через баланс.

**3. Під собівартістю в бухгалтерському обліку розуміють:**

- а) спосіб переведення натуральних та трудових вимірювальних характеристик господарських засобів у вартісні;
- б) спосіб групування та поточного відображення інформації про наявність та зміни чітко визначених та економічно однорідних об'єктів;
- в) грошовий вираз витрат підприємства на той чи інший об'єкт;
- г) спосіб відображення господарських операцій одночасно в дебіті одного рахунку та у кредиті іншого у взаємному логічному зв'язку та в однаковій сумі;
- д) прийом загального порівняння інформації про стан об'єктів обліку, що реалізується через баланс.

**4. Господарський процес – це:**

- а) спосіб переведення натуральних та трудових вимірювальних характеристик господарських засобів у вартісні;
- б) спосіб групування та поточного відображення інформації про наявність та зміни чітко визначених та економічно однорідних об'єктів;
- в) сукупність однорідних операцій, спрямованих на виконання певного господарського завдання;
- г) спосіб відображення господарських операцій одночасно в дебіті одного рахунку та у кредиті іншого у взаємному логічному зв'язку та в однаковій сумі;
- д) прийом загального порівняння інформації про стан об'єктів обліку, що реалізується через баланс.

**5. Постачання (заготівля) як господарський процес характеризує:**

- а) виконання договірних зобов'язань перед замовниками та покупцями, отримання виручки за відвантажену продукцію, виконані роботи, надані послуги, в результаті чого підприємство отримує прибуток або збиток;

- б) спосіб групування та поточного відображення інформації про наявність та зміни чітко визначених та економічно однорідних об'єктів;
- в) виготовлення продукції, надання послуг, виконання робіт;
- г) придбання засобів і предметів праці різних видів, необхідних для забезпечення виробничих потреб, а також товарів для реалізації;
- д) прийом загального порівняння інформації про стан об'єктів обліку, що реалізується через баланс.

#### ***6. Виробництво як господарський процес характеризує:***

- а) виконання договірних зобов'язань перед замовниками та покупцями, отримання виручки за відвантажену продукцію, виконані роботи, надані послуги, в результаті чого підприємство отримує прибуток або збиток;
- б) спосіб групування та поточного відображення інформації про наявність та зміни чітко визначених та економічно однорідних об'єктів;
- в) виготовлення продукції, надання послуг, виконання робіт;
- г) придбання засобів і предметів праці різних видів, необхідних для забезпечення виробничих потреб, а також товарів для реалізації;
- д) прийом загального порівняння інформації про стан об'єктів обліку, що реалізується через баланс.

#### ***7. Реалізація як господарський процес характеризує:***

- а) виконання договірних зобов'язань перед замовниками та покупцями, отримання виручки за відвантажену продукцію, виконані роботи, надані послуги, в результаті чого підприємство отримує прибуток або збиток;
- б) спосіб групування та поточного відображення інформації про наявність та зміни чітко визначених та економічно однорідних об'єктів;
- в) виготовлення продукції, надання послуг, виконання робіт;
- г) придбання засобів і предметів праці різних видів, необхідних для забезпечення виробничих потреб, а також товарів для реалізації;
- д) прийом загального порівняння інформації про стан об'єктів обліку, що реалізується через баланс.

#### ***8. Господарська операція – це:***

- а) спосіб переведення натуральних та трудових вимірювальних характеристик господарських засобів у вартісні;
- б) спосіб групування та поточного відображення інформації про наявність та зміни чітко визначених та економічно однорідних об'єктів;
- в) конкретний факт господарського життя, оформлений документом;

- г) спосіб відображення господарських операцій одночасно в дебіті одного рахунку та у кредиті іншого у взаємному логічному зв'язку та в однаковій сумі;
- д) прийом загального порівняння інформації про стан об'єктів обліку, що реалізується через баланс.

**9. Фактична вартість придбаних матеріальних цінностей складається з:**

- а) купівельної вартості;
- б) купівельної вартості та транспортно-заготівельних витрат;
- в) транспортно-заготівельних витрат;
- г) купівельної вартості та адміністративних витрат звітного періоду;
- д) транспортно-заготівельних витрат та адміністративних витрат звітного періоду.

**10. Транспортно-заготівельні витрати – це витрати, пов'язані з:**

- а) оплатою послуг з доставки матеріалів та цінностей, їх страхування, розвантаження тощо;
- б) оплатою витрат на доставку продукції покупцям;
- в) податковим зобов'язанням з ПДВ;
- г) перерахуванням податкового зобов'язання з ПДВ в бюджет;
- д) витратами на маркетинг.

**11. Відповідно до П(с)БО 16 «Витрати» витратами визнаються:**

- а) або збільшення активів, або зменшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені;
- б) або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені;
- в) або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що приводить до збільшення власного капіталу підприємства (за винятком збільшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені;
- г) списання з поточного рахунку підприємства;
- д) витратами на виробництво.



### ***12. Прямі виробничі витрати:***

- а) змінюються прямо пропорційно (або майже прямо пропорційно) до зміни обсягу діяльності;
- б) залишаються незмінними (або майже незмінними) у разі зміни обсягу діяльності (витрати на обслуговування й управління виробництвом);
- в) пов'язані з організацією виробництва та його управлінням;
- г) пов'язані з виробництвом певного виду продукту; в момент здійснення їх відносять на собівартість цього продукту і відображають безпосередньо у складі витрат з його виробництва;
- д) пов'язані з організацією збуту продукції.

### ***13. Змінні виробничі витрати:***

- а) змінюються прямо пропорційно (або майже прямо пропорційно) до зміни обсягу діяльності;
- б) залишаються незмінними (або майже незмінними) у разі зміни обсягу діяльності (витрати на обслуговування й управління виробництвом);
- в) пов'язані з організацією виробництва та його управлінням;
- г) пов'язані з виробництвом певного виду продукту; в момент здійснення їх відносять на собівартість цього продукту і відображають безпосередньо у складі витрат з його виробництва;
- д) пов'язані з організацією збуту продукції.

### ***14. Незмінні виробничі витрати:***

- а) змінюються прямо пропорційно (або майже прямо пропорційно) до зміни обсягу діяльності;
- б) залишаються незмінними (або майже незмінними) у разі зміни обсягу діяльності (витрати на обслуговування й управління виробництвом);
- в) пов'язані з організацією виробництва та його управлінням ;
- г) пов'язані з виробництвом певного виду продукту; в момент здійснення їх відносять на собівартість цього продукту і відображають безпосередньо у складі витрат з його виробництва;
- д) пов'язані з організацією збуту продукції.

### ***15. Накладні виробничі витрати:***

- а) змінюються прямо пропорційно (або майже прямо пропорційно) до зміни обсягу діяльності;
- б) залишаються незмінними (або майже незмінними) у разі зміни обсягу діяльності (витрати на обслуговування й управління виробництвом);

в) пов'язані з організацією виробництва та його управлінням (загальновиробничі витрати);

г) пов'язані з виробництвом певного виду продукту; в момент здійснення їх відносять на собівартість цього продукту і відображають безпосередньо у складі витрат з його виробництва;

д) пов'язані з організацією збуту продукції.

**16. На дебет рахунку 23 «Виробництво» протягом місяця відносять:**

а) прямі й непрямі витрати, пов'язані з виробництвом продукції;

б) суми фактичної собівартості завершеної виробництвом готової продукції;

в) вартість повернутих на склад невикористаних матеріалів;

г) суму нарахованого податкового кредиту за придбаними матеріалами;

д) суму нарахованого податкового зобов'язання за придбаними матеріалами.

**17. На кредит рахунку 23 «Виробництво» протягом місяця відносять:**

а) прямі й непрямі витрати, пов'язані з виробництвом продукції;

б) суми фактичної собівартості завершеної виробництвом готової продукції;

в) вартість повернутих на склад невикористаних матеріалів;

г) суму нарахованого податкового кредиту за придбаними матеріалами;

д) суму нарахованого податкового зобов'язання за придбаними матеріалами.

**18. Залишок (сальдо) за рахунком 23 «Виробництво»:**

а) може бути лише кредитовим і означає суму фактичних витрат на виготовлення продукції;

б) може бути лише дебетовим і означає суму фактичних витрат на виготовлення продукції;

в) може бути лише дебетовим і означає витрати, що стосуються незавершеного виробництва, обсяг і вартість якого визначають за даними інвентаризації;

г) може бути лише кредитовим і означає витрати, що належать до незавершеного виробництва, обсяг і вартість якого визначають за даними інвентаризації;

д) може бути або дебетовим, або кредитовим.

**19. Для визначення фактичної собівартості товарного випуску готової продукції необхідно:**

а) від (сальдо) незавершеного виробництва на кінець місяця відняти витрати (оборот за дебетом) за місяць та додати сальдо (незавершене виробництво) на початок місяця;

б) від (сальдо) незавершеного виробництва на початок місяця відняти витрати (оборот за дебетом) за місяць та додати сальдо (незавершене виробництво) на кінець місяця;

в) від (сальдо) незавершеного виробництва на початок місяця відняти витрати (оборот за дебетом) за місяць та сальдо (незавершене виробництво) на кінець місяця;

г) до (сальдо) незавершеного виробництва на початок місяця додати витрати (оборот за дебетом) за місяць та сальдо (незавершене виробництво) на кінець місяця;

д) до (сальдо) незавершеного виробництва на початок місяця додати витрати (оборот за дебетом) за місяць і відняти сальдо (незавершене виробництво) на кінець місяця.

**20. Операція «Відпущена сировина і матеріали на виробництво продукції» оформлюється проведенням:**

а) дебет 23 «Виробництво», кредит 661 «Розрахунки за виплатами працівникам»;

б) дебет 661 «Розрахунки за виплатами працівникам», кредит 23 «Виробництво»;

в) дебет 23 «Виробництво», кредит 91 «Загальновиробничі витрати»;

г) дебет 23 «Виробництво», кредит 201 «Сировина і матеріали»;

д) дебет 201 «Сировина і матеріали», кредит 23 «Виробництво».

**21. Операція «Нарахована заробітна плата виробничим працівникам за виготовлення продукції» оформлюється проведенням:**

а) дебет 23 «Виробництво», кредит 661 «Розрахунки за виплатами працівникам»;

б) дебет 661 «Розрахунки за виплатами працівникам», кредит 23 «Виробництво»;

в) дебет 23 «Виробництво», кредит 91 «Загальновиробничі витрати»;

г) дебет 23 «Виробництво», кредит 201 «Сировина і матеріали»;

д) дебет 201 «Сировина і матеріали», кредит 23 «Виробництво».

**22. Операція «Повернуті на склад матеріали, що не були використані при виробництві продукції» оформлюється проведенням:**

а) дебет 23 «Виробництво», кредит 661 «Розрахунки за виплатами працівникам»;

б) дебет 661 «Розрахунки за виплатами працівникам», кредит 23 «Виробництво»;

в) дебет 23 «Виробництво», кредит 91 «Загальновиробничі витрати»;

г) дебет 23 «Виробництво», кредит 201 «Сировина і матеріали»;

д) дебет 201 «Сировина і матеріали», кредит 23 «Виробництво».

**23. Операція «Оприбуткована готова продукція за фактичною собівартістю» оформлюється проведенням:**

а) дебет 23 «Виробництво», кредит 661 «Розрахунки за виплатами працівникам»;

б) дебет 661 «Розрахунки за виплатами працівникам», кредит 23 «Виробництво»;

в) дебет 23 «Виробництво», кредит 91 «Загальновиробничі витрати»;

г) дебет 23 «Виробництво», кредит дебет 26 «Готова продукція»;

д) дебет 26 «Готова продукція», кредит 23 «Виробництво».

## ТЕМА 8. ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ ТА ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

**1. Згідно з Положенням «Про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку» № 88 носії спеціального формату (паперові, електронні) у вигляді відомостей, ордерів, книг, журналів, машинограм тощо, призначені для хронологічного, систематичного або комбінованого нагромадження, групування та узагальнення інформації з первинних документів, що прийняті до обліку, – це:**

а) облікові реєстри;

б) первинні документи;

в) реквізити документів;

г) процес облікової реєстрації;

д) форма бухгалтерського обліку.

**2. Процес відображення даних про здійснені господарські операції в облікових реєстрах – це:**

а) облікові реєстри;

б) первинні документи;

в) реквізити документів;

- г) облікова реєстрація;
- д) форма бухгалтерського обліку.

**3. Відповідальність за правильність відображення господарських операцій в облікових регістрах несуть (несе):**

- а) власник підприємства;
- б) головний бухгалтер;
- в) особи, які склали і підписали ці регістри;
- г) керівники структурних підрозділів;
- д) керівник підприємства.

**4. За зовнішнім виглядом бухгалтерські регістри поділяють на:**

- а) бухгалтерські книги, картки, окремі відомості (листки, машинограми);
- б) бухгалтерські регістри, первинні документи;
- в) регістри хронологічного, систематичного обліку, комбіновані;
- г) регістри синтетичного, аналітичного обліку, комбіновані;
- д) двосторонні, односторонні, багатографні, шахові.

**5. За характером записів бухгалтерські регістри поділяють на:**

- а) бухгалтерські книги, картки, окремі відомості (листки, машинограми);
- б) бухгалтерські регістри, первинні документи;
- в) регістри хронологічного, систематичного обліку, комбіновані;
- г) регістри синтетичного, аналітичного обліку, комбіновані;
- д) двосторонні, односторонні, багатографні, шахові.

**6. За обсягом змісту бухгалтерські регістри поділяють на:**

- а) бухгалтерські книги, картки, окремі відомості (листки, машинограми);
- б) бухгалтерські регістри, первинні документи;
- в) регістри хронологічного, систематичного обліку, комбіновані;
- г) регістри синтетичного, аналітичного обліку, комбіновані;
- д) двосторонні, односторонні, багатографні, шахові.

**7. За формою бухгалтерські регістри поділяють на:**

- а) бухгалтерські книги, картки, окремі відомості (листки, машинограми);
- б) бухгалтерські регістри, первинні документи;
- в) регістри хронологічного, систематичного обліку, комбіновані;
- г) регістри синтетичного, аналітичного обліку, комбіновані;
- д) двосторонні, односторонні, багатографні, шахові.

### **8. В бухгалтерському обліку журнали-ордери:**

- а) побудовані безсистемно;
- б) побудовані за кредитовим принципом – господарські операції в них реєструються шляхом одноразового запису в кредиті відповідного рахунка і деталізації сум, які необхідно відобразити в дебеті кореспондуючих з ним рахунків;
- в) побудовані за дебетовим принципом;
- г) відокремлюють хронологічний та систематичний запис;
- д) мають просту будову.

## ТЕМА 9. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

**1. Цілеспрямована діяльність керівників підприємства зі створення, постійного впорядкування і вдосконалення системи бухгалтерського обліку з метою задоволення інформаційних потреб – це:**

- а) господарська діяльність;
- б) фінансова діяльність;
- в) організація бухгалтерського обліку;
- г) розробка облікової політики;
- д) організація праці облікового персоналу.

**2. Організація бухгалтерського обліку передбачає вирішення таких принципово важливих питань:**

- а) розробка концепції облікової політики підприємства;
- б) надання рекомендацій контролюючим органам з питань методології обліку;
- в) визначення меж застосування управлінського та фінансового обліку і розробка для них відповідної системи документування та забезпечення;
- г) розробка логістичних схем на підприємстві;
- д) організації праці облікового персоналу.

**3. Основними завданнями організації бухгалтерського обліку є:**

- а) раціоналізація обліково-аналітичних процесів, скорочення їх циклів;
- б) підвищення якості і достовірності інформації, забезпечення її ефективного використання;
- в) фіскальна достатність;
- г) раціональна організація праці облікових працівників;
- д) соціальна справедливість.

**4. Основними завданнями організації бухгалтерського обліку є:**

- а) раціоналізація обліково-аналітичних процесів, скорочення їх циклів;
- б) розробка нових методів ведення фінансового обліку;
- в) розробка нових методів ведення податкового обліку;
- г) підвищення якості і достовірності інформації, забезпечення її ефективного використання;
- д) раціональна організація праці облікових працівників.

**5. Основними завданнями організації бухгалтерського обліку є:**

- а) створення сприятливого соціально-психологічного клімату;
- б) встановлення і скасування обов'язкових платежів;
- в) науково обґрунтована побудова обліково-аналітичного апарату;
- г) постійний розвиток та вдосконалення обліку й аналізу;
- д) регулювання відносин, що виникають у сфері справляння податків і зборів.

**6. Предмет організації бухгалтерського обліку складається з:**

- а) облікових та контрольно-аналітичних процесів;
- б) визначення структури й організація праці працівників облікових підрозділів;
- в) правове і технічне забезпечення облікових процедур;
- г) встановлення і скасування обов'язкових платежів;
- д) соціальна справедливість.

**7. Облікові операції – це:**

- а) будь-яка елементарна або складна дія над даними чи інформацією з метою одержання проміжних або підсумкових облікових показників;
- б) облікові та контрольно-аналітичні процеси, структура і праця працівників облікових підрозділів, їх правове і технічне забезпечення;
- в) процес оптимізації витрат коштів і часу на утримання і здійснення діяльності бухгалтерії;
- г) контроль за діяльністю бухгалтерії;
- д) процес побудови таких схем руху носіїв інформації про технологічні процеси, які максимально відповідають технології підприємства.

**8. Методичний етап організації бухгалтерського обліку забезпечує:**

- а) раціоналізацію обліково-аналітичних процесів, скорочення їх циклів;
- б) розробку нових методів ведення фінансового обліку;
- в) вибір оптимальної форми бухгалтерського обліку;

- г) вибір конкретного застосування елементів методу бухгалтерського обліку;
- д) організацію роботи облікового апарату.

**9. Технічний етап організації бухгалтерського обліку забезпечує:**

- а) раціоналізацію обліково-аналітичних процесів, скорочення їх циклів;
- б) розробку нових методів ведення фінансового обліку;
- в) вибір оптимальної форми бухгалтерського обліку;
- г) вибір конкретного застосування елементів методу бухгалтерського обліку;
- д) організацію роботи облікового апарату.

**10. Організаційний етап організації бухгалтерського обліку забезпечує:**

- а) раціоналізацію обліково-аналітичних процесів, скорочення їх циклів;
- б) розробку нових методів ведення фінансового обліку;
- в) вибір оптимальної форми бухгалтерського обліку;
- г) вибір конкретного застосування елементів методу бухгалтерського обліку;
- д) організацію роботи облікового апарату.

**11. Вибір системи способів і прийомів, в основі яких лежать елементи методу бухгалтерського обліку, відповідає:**

- а) методичному етапу організації бухгалтерського обліку;
- б) технічному етапу організації бухгалтерського обліку;
- в) організаційному етапу організації бухгалтерського обліку;
- г) оперативному етапу організації бухгалтерського обліку;
- д) контрольному етапу організації бухгалтерського обліку.

**12. Вибір форми бухгалтерського обліку, яка найбільшою мірою відповідає галузевому профілю та розміру цього підприємства, відповідає:**

- а) методичному етапу організації бухгалтерського обліку;
- б) технічному етапу організації бухгалтерського обліку;
- в) організаційному етапу організації бухгалтерського обліку;
- г) оперативному етапу організації бухгалтерського обліку;
- д) контрольному етапу організації бухгалтерського обліку.

**13. Організація роботи облікового апарату за допомогою встановлення найбільш економної і зручної форми організації обліку відповідає:**

- а) методичному етапу організації бухгалтерського обліку;



- б) технічному етапу організації бухгалтерського обліку;
- в) організаційному етапу організації бухгалтерського обліку;
- г) оперативному етапу організації бухгалтерського обліку;
- д) контрольному етапу організації бухгалтерського обліку.

**14. Питання встановлення норм праці та часу, необхідного для виконання облікових робіт, визначення оптимальної чисельності бухгалтерів, підбору кадрів, їх навчання, відповідає:**

- а) методичному етапу організації бухгалтерського обліку;
- б) технічному етапу організації бухгалтерського обліку;
- в) організаційному етапу організації бухгалтерського обліку;
- г) оперативному етапу організації бухгалтерського обліку;
- д) контрольному етапу організації бухгалтерського обліку.

**15. Згідно із Законом «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві належать до компетенції:**

- а) його власника (власників) або уповноваженого органу (посадової особи) відповідно до законодавства та установчих документів;
- б) головного бухгалтера підприємства;
- в) фінансового директора;
- г) зборів акціонерів;
- д) фіскальних органів.

**16. Згідно із Законом «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» підприємство визначає облікову політику:**

- а) самостійно;
- б) самостійно за погодженням із власником (власниками) або уповноваженим ним органом (посадовою особою) відповідно до установчих документів;
- в) самостійно за погодженням із банківською установою, де відкрито рахунки підприємства;
- г) за погодженням із фіскальними органами;
- д) за погодженням із зовнішніми аудиторами.

**17. Згідно із Законом «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» підприємство обирає форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них з дотриманням єдиних засад, встановлених законодавством, та з урахуванням особливостей своєї діяльності і технології обробки облікових даних:**

- а) самостійно;
- б) самостійно за погодженням із власником (власниками) або

уповноваженим ним органом (посадовою особою) відповідно до установчих документів;

в) самостійно за погодженням із банківською установою, де відкрито рахунки підприємства;

г) за погодженням із фіскальними органами;

д) за погодженням із зовнішніми аудиторами.

**18. Згідно із Законом «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» підприємство розробляє систему і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів:**

а) самостійно;

б) самостійно за погодженням із власником (власниками) або уповноваженим ним органом (посадовою особою) відповідно до установчих документів;

в) самостійно за погодженням із банківською установою, де відкрито рахунки підприємства;

г) за погодженням із фіскальними органами;

д) за погодженням із зовнішніми аудиторами.

**19. Згідно із Законом «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» підприємство затверджує правила документообороту і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку:**

а) самостійно;

б) самостійно за погодженням із власником (власниками) або уповноваженим ним органом (посадовою особою) відповідно до установчих документів;

в) самостійно за погодженням із банківською установою, де відкрито рахунки підприємства;

г) за погодженням із фіскальними органами;

д) за погодженням із зовнішніми аудиторами.

**20. Згідно із Законом «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності:**

а) уповноважений власником орган;

б) власник підприємства;

- в) керівник підприємства;
- г) головний бухгалтер або особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку підприємства;
- д) представники фіскальних органів.

**21. Згідно із Законом «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій:**

- а) уповноважений власником орган;
- б) головний бухгалтер або особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку підприємства;
- в) власник підприємства;
- г) керівник підприємства;
- д) представники фіскальних органів.

**22. Згідно із Законом «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» відповідальність за бухгалтерський облік господарських операцій, пов'язаних з ліквідацією підприємства, включно з оцінкою майна і зобов'язаннями підприємства та складанням ліквідаційного балансу і фінансової звітності, покладається на:**

- а) уповноважений власником орган;
- б) головного бухгалтера або особу, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку підприємства;
- в) власника підприємства;
- г) ліквідаційну комісію, яка утворюється відповідно до законодавства;
- д) представників фіскальних органів.

**23. Згідно із Законом «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах підприємства:**

- а) уповноважений власником орган;
- б) головний бухгалтер або особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку підприємства;
- в) власник підприємства;
- г) керівник підприємства;
- д) представник фіскальних органів.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна література

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.

3. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.

4. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

5. Бочуля Т. В. та ін. Бухгалтерський облік: опор. конспект лекцій / Харків. держ. ун-т харчування та торгівлі. Харків: Вид-во Іванченка І. С., 2019. 161 с.

6. Бурлан С. А., Каткова Н. В. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. / Чорномор. нац. ун-т ім. Петра Могили. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 271 с.

7. Загородній А. Г. та ін. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручник / Нац. ун-т «Львів. Політехніка». 4-те вид., доопрац. і допов. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2018. 278 с.

8. Крупка Я. Д. та ін. Бухгалтерський облік: підручник / Тернопіл. нац. екон. ун-т. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 459 с.

9. Макаренко А. П. та ін. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студентів екон. спец. ВНЗ першого (бакалавр.) рівня / Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 547 с.

10. Стеців І. І., Стеців І. С. Фінансовий (бухгалтерський) облік: навч. посіб. / Нац. ун-т «Львів. Політехніка», Ін-т підприємництва та перспект. технологій. 2-е вид., перероб., допов. Львів: СПОЛОМ, 2018. 224 с.

### Допоміжна література

1. Бондар М. І. [та ін.]. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посіб. для студентів ВНЗ спец. «Облік і оподаткування». Київ; Рівне: НУВГП, 2016. 422 с.

2. Бондарчук Н. В., Васильєва Л. М., Бондарчук О. П. Бухгалтерський облік: навч.-практ. посіб. для самост. вивч. Д.: Біла К. О. [вид.], 2013. 187 с.

3. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підручник / Терноп. нац. екон. ун-т. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 479 с.
4. Бухгалтерський облік (загальна теорія): ситуац. завдання до практ. занять, самост. та індивід. роботи, тест. завдання та завдання для поточ. модул. контролю знань студентів напряду підгот. 6.030509 «Облік і аудит» / Центр спілка спожив. т-в України, Львів. комерц. акад.; [уклад.: Озеран В. О., Медвідь Л. Г., Попітїч Т. В.]. Львів: Вид-во Львів. комерц. акад., 2015. 151 с.
5. Бухгалтерський облік: збірник задач і тестів: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017. 204 с.
6. Бухгалтерський та фінансовий облік в таблицях та рисунках: зі спец. 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» / Відокремл. структур. підрозд. Агротехн. коледж Уман. нац. ун-ту садівництва; [уклад.: Кужель В. В. та ін.]. Умань: АЛМІ, 2018. 248 с.
7. Давидюк Т. В. [та ін.]. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків: Гельветика, 2016. 391 с.
8. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести: практикум / Ун-т мит. справи та фінансів, ННІ «Фінанс. акад.». Дніпро: УМСФ, 2018. 99 с.
9. Жибак М. М. та ін. Бухгалтерський облік. Загальна теорія: навч. посіб. / Відокремл. підрозділ Нац. ун-ту біоресурсів і природокористування України «Бережан. агротехн. ін-т». Тернопіль: Крок, 2016. 268 с.
10. Зянько В. В., Крива С. В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Вінниц. нац. техн. ун-т. Вінниця: ВНТУ, 2015. 174 с.
11. Калюга Є. В., Коцупатрий М. М., Гуренко Т. О. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посібник / Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Київ: КНЕУ, 2015. 418 с.
12. Карпенко В. В., Успенко В. І. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Харків. нац. ун-т буд-ва та архітектури. Харків: Лідер, 2016. 609 с.
13. Кулинич М. Б., Сафарова А. Т., Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. Луцьк: Вежа-Друк, 2017. 435 с.
14. Малюга Н. М., Пархоменко В. М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях / Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. Київ: Консультант, 2017. 67 с.
15. Маслій Н. Д. Бухгалтерський облік: навч.-метод. посіб. для студентів екон. спец. ВНЗ / Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова. Одеса: Астропринт, 2017. 270 с.
16. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. Львів: АТБ, 2017. 199 с.

17. Садовська І. Б., Нагірська К. Є. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. / Луц. нац. техн. ун-т. Луцьк: РВВ Луц. НТУ, 2015. 322 с.

18. Синиця Т. В., Осьмірко І. В. Бухгалтерський облік: теоретичні основи, організація та оптимізація облікових процесів: навч. посіб. / Харків. нац. пед. ун-т ім. Г. С. Сковороди. Харків: Панов А. М., 2016. 274 с.

19. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студентів, які навчаються за спец. «Економіка» / Нац. техн. ун-т України «Київ. політехн. ін-т ім. Ігоря Сікорського». Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського: Політехніка, 2017. 247 с.

20. Старко І. Є., Антонійчук М. М. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. Політехніка». Львів: Растр-7, 2016. 175 с.

21. Шаповалова А. П. Бухгалтерський облік. Опорний конспект лекцій: метод. посіб. / Київ. нац. торг.-екон. ун-т, Каф. обліку та оподаткування. Київ: КНТЕУ, 2017. 91 с.

### **Інформаційні ресурси і Інтернет**

1. <http://www.vobu.com.ua/>
2. <https://buhgalter911.com/>
3. <https://eco-science.net/>
4. <http://www.economukraine.com.ua/>
5. <https://m.egolovbuh.mcfrr.ua/>
6. <https://balance.ua/>
7. <http://www.visnuk.com.ua/ru/>
8. <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/>

**ДЛЯ ПОДАТОК**

Навчальне видання

*Дутова* Наталя Валентинівна

## **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

**завдання для практичних занять та самостійної роботи  
студентів СО «Бакалавр»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

*Електронне видання*

*Редактор* І. М. Колесникова

*Технічний редактор* Т. О. Алімова

Підписано до друку 24.09.2020 р.  
Формат 60x84/16. Папір офсетний.  
Друк – цифровий. Умовн. друк. арк. 7,44  
Зам. № 47

Донецький національний університет імені Василя Стуса,  
21021, м. Вінниця, вул. 600-річчя, 21  
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи  
до Державного реєстру  
серія ДК № 5945 від 15.01.2018 р.